

❖ *Русский*

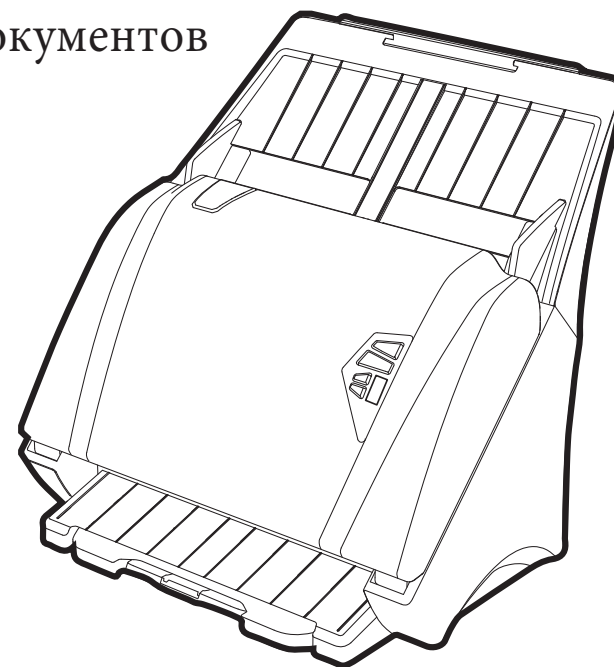
iDocScan

P1070/P1060

Высокоскоростной сканер документов

[Для Windows]

Руководство пользователя



Все товарные знаки являются собственностью их владельцев, и все права принадлежат соответствующим правообладателям .

Изображения и снимки экрана, использованные в Руководстве пользователя, могут различаться в зависимости от использованного устройства и его операционной системы .

Символы "PXXX", встречающиеся в Руководстве пользователя, относятся к моделям P1070 или P1060.

Все спецификации, указанные в Руководстве пользователя, могут быть изменены производителем без дополнительного предупреждения.

V1.3

БЕЗОПАСНОСТЬ И МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ

Общие меры предосторожности

- Никогда не храните устройство в горячих , очень холодных , влажных или пыльных местах.
- Для продолжительного хранения устройство рекомендуется поместить в прохладное и сухое место.
- Если сканер был оставлен на сильной жаре или холоде, следует продержать его при нормальной комнатной температуре некоторое время перед использованием .
- Используйте только дополнительные принадлежности, поставляемые вместе со сканером .
- Когда сканер не используется в течение долгого периода времени, извлеките вилку из розетки .
- Всегда соблюдайте осторожность при перемещении устройства. Постарайтесь не ронять устройство и не допускать сильных ударов по нему.
- Будьте осторожны во избежание попадания предметов (например , галстука или длинных волос) в сканер во время операции сканирования .
- Не следует сканировать острые предметы или твердые истирающие поверхности, во избежание повреждения линз и других деталей.
- Не следует сканировать документы, покрытые клеем , жиром, корректурной жидкостью или влажными чернилами. Это может вызвать неполадки.
- Для работы разместите устройство на ровной, устойчивой и не подверженной чрезмерной вибрации поверхности.
- Не открывайте устройство. Существует опасность поражения током .
- При перемещении сканера отсоедините шнур питания и соединительный кабель.
- При обслуживании сканера извлеките вилку из розетки .
- Не оставляйте сканер без присмотра в пределах досягаемости детей .

Информация по защите окружающей среды



Ненужные электрические и электронные устройства пригодны для переработки и их не следует выбрасывать вместе с бытовыми отходами. Внесите свой вклад в ресурсосбережение и охрану окружающей среды , вернув это устройство в центр сбора (если таковой доступен).

СОДЕРЖАНИЕ

БЕЗОПАСНОСТЬ И МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
РАСПАКОВКА И СБОРКА СКАНЕРА	5
Комплект поставки	5
Установка и настройка лотков.....	6
Снятие подающего лотка	7
ДЕТАЛИ СКАНЕРА	8
ИНДИКАТОРЫ СОСТОЯНИЯ СКАНЕРА	9
СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	10
УСТАНОВКА	11
Установка программного обеспечения	11
Подключение сканера	13
Включение/выключение сканера	13
Включение сканера	13
Выключение сканера	13
Функция автоматического отключения питания	14
USB концентратор	15
Удаление драйвера сканера	15
ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ В АПД	16
Проверка исходных документов	16
Загрузка бумаги	16
Загрузка визиток и пластиковых карт	17
Загрузка длинных документов	18
Загрузка Защитного листа	20
Особенности применения защитного листа	21
СКАНИРОВАНИЕ С ПОМОЩЬЮ ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК	22
Вкладки регулировки настроек	23
Назначение (Сканирование в папку).....	23
Назначение (Сканирование на Эл.почту)	25
Назначение (Сканирование на принтер	26
Назначение (Сканирование в PDF)	27
Назначение (Сканирование в приложение)	29
Назначение (Сканирование в OCR)	30
Назначение (Сканирование в BCR)	31
Назначение (Сканирование в Dropbox)	32
Назначение (Сканирование в Google Drive)	33
Scan Settings (For All Scan-to Options)	35
Настройки сканирования (Для всех функций)	39
ОКНО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА	45
Предварительный просмотр	45
Управление окном предварительного просмотра	46
СКАНИРОВАНИЕ	48
Сканирование при помощи панели горячих кнопок iDocScan ..	48
Сканирование при помощи кнопок сканера	51
Предварительный просмотр и сохранение	52

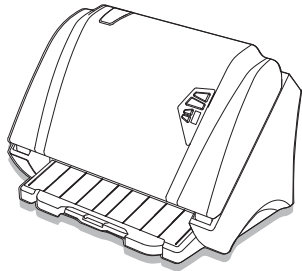
СОДЕРЖАНИЕ (продолжение)

Остановка сканирования	53	Извлечение застрявшей бумаги.....	75
Продолжение сканирования	54	Настройка чувствительности двойной подачи	76
СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ИНТЕРФЕЙСА		УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК.....	77
TWAIN	55	СПЕЦИФИКАЦИИ.....	80
Запуск интерфейса TWAIN	55		
Предварительный просмотр и сканирование	56		
Прерывание сканирования	58		
Создание нового профиля сканирования	59		
Переименование профиля сканирования	60		
Удаление профиля сканирования	60		
Настройки интерфейса TWAIN и кнопки управления			
просмотром	61		
ОБСЛУЖИВАНИЕ	64		
Очистка сканера	64		
Очистка корпуса.....	65		
Очистка деталей АПД.....	65		
Калибровка сканера.....	67		
Замена расходных частей.....	69		
Проверка состояния расходных частей.....	70		
Замена разделительной прокладки.....	70		
Замена разделительного ролика.....	71		
Замена подающих валиков.....	73		

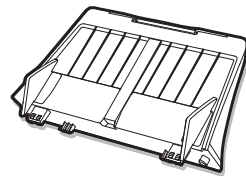
РАСПАКОВКА И СБОРКА СКАНЕРА

Комплект поставки

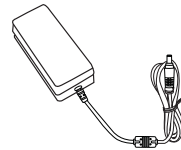
Убедитесь , что в комплект поставки входят следующие объекты:



Сканнер



Подающий лоток
(см. [Установка и настройка лотков](#))



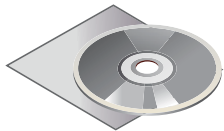
Адаптер питания
(см. [Подключение сканера](#))



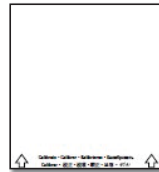
Кабель питания
(см. [Подключение сканера](#))



Кабель USB
(см. [Подключение сканера](#))



Установочный компакт-диск
(см. [Установка программного обеспечения](#))



Калибровочный лист
(см. [Калибровка сканера](#))



Руководство быстрого старта

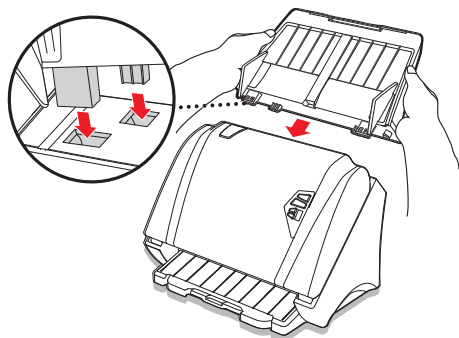
РАСПАКОВКА И СБОРКА СКАНЕРА (продолжение)

Установка и настройка лотков

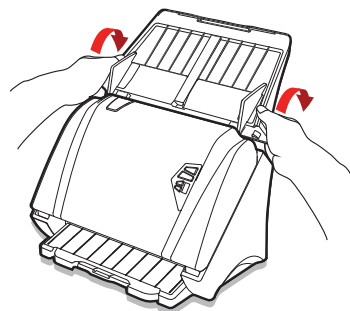
После распаковки сканера установите подающий лоток.

ВАЖНО: Перед использованием сканера освободите его от упаковочного материала и скрепляющего скотча.

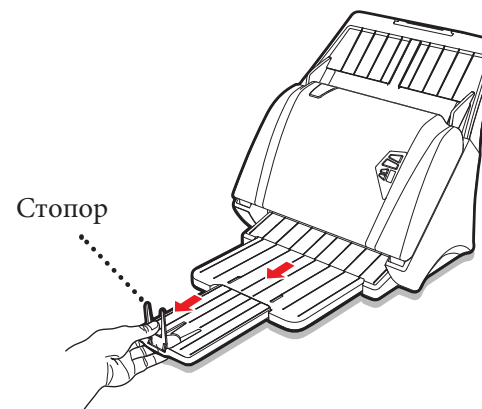
1. Вставьте фиксаторы подающего лотка в соответствующие пазы в верхней части сканера.



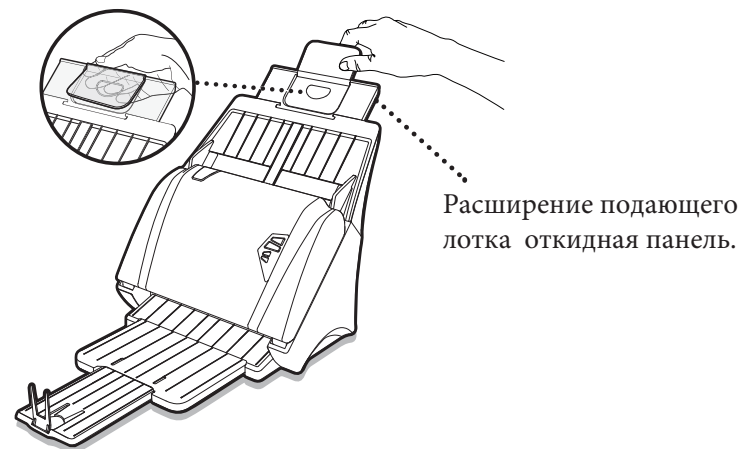
2. Надавите на фиксаторы для закрепления их в пазах.



3. Полностью вытяните приемный лоток и поднимите стопор на его конце.



4. При необходимости вытяните расширение подающего лотка и раскройте откидную панель.

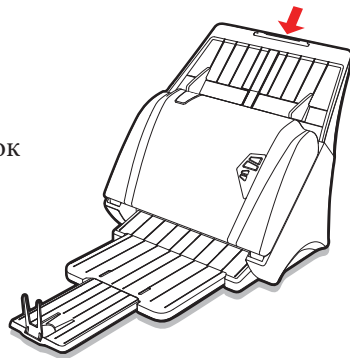


РАСПАКОВКА И СБОРКА СКАНЕРА (продолжение)

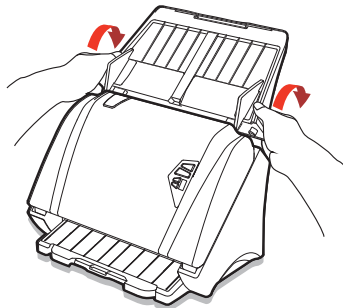
Снятие подающего лотка

1. Сложите откидную панель и задвиньте расширение подающего лотка в его корпус.

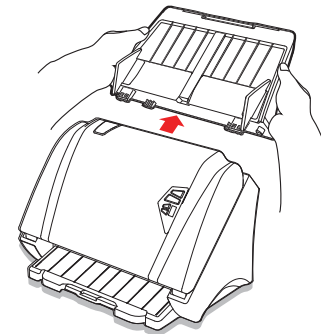
Подающий лоток



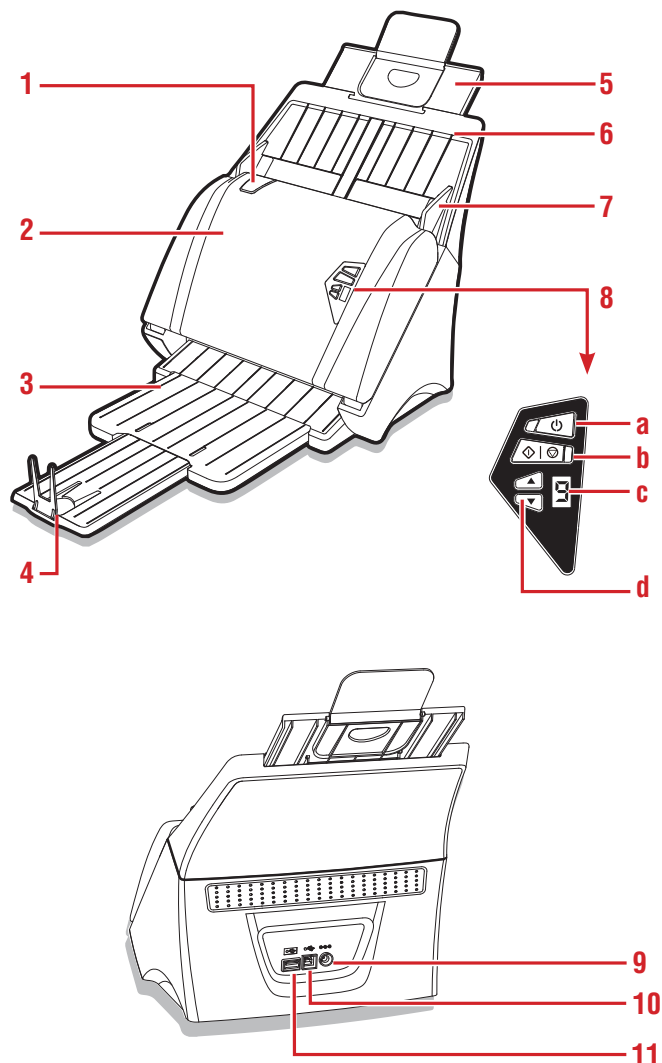
2. Аккуратно надавите на подающий лоток, чтобы фиксаторы вышли из пазов.



3. Потяните за подающий лоток и отсоедините его от сканера.

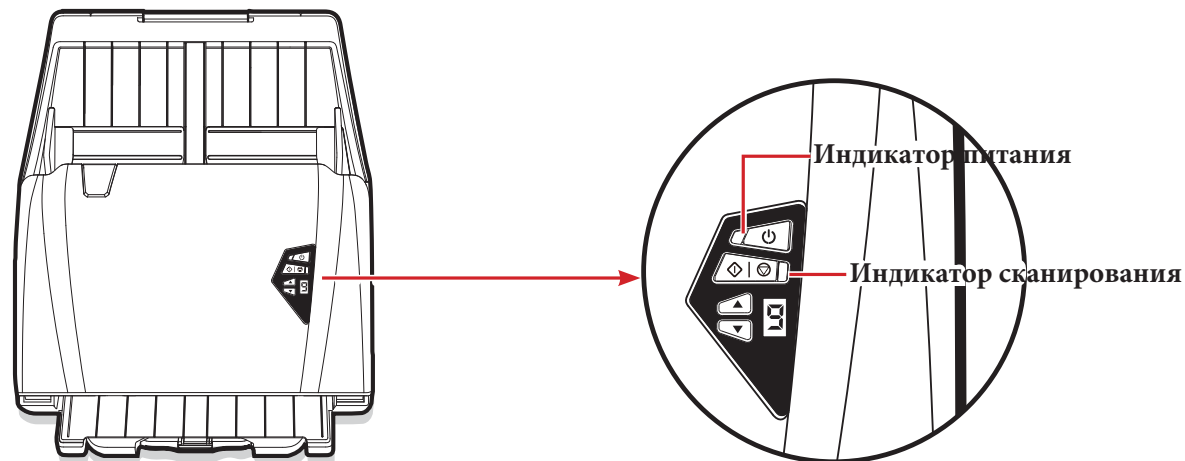


ДЕТАЛИ СКАНЕРА



1	Кнопка открытия	Нажмите для открытия крышки АПД.
2	Автоматический податчик документов (АПД)	Документы автоматически подаются из этого лотка. Откройте крышку документов (АПД) если АПД необходимо обслуживание.
3	Расширение приемного лотка	Удерживает документы на выходе из АПД.
4	Стопор	Поднимите его, чтобы листы не соскальзовали.
5	Расширение подающего лотка	Вытяните его, если длина документа превышает длину подающего лотка.
6	Подающий лоток	Удерживает стопку документов для подачи в АПД
7	Направляющие	Установите направляющие по ширине листа.
8	Панель управления	
a	Кнопка и индикатор питания	Выключает/выключает сканер и отображает его состояние (см. Индикторы состояния сканера).
b	Кнопка и индикатор сканирования	Запускает/останавливает сканирование и отображает состояние сканера (см. Индикторы состояния сканера).
c	Дисплей	Отображает номер выбранной функции сканирования 1-9.
d	Выбор режима сканирования	Нажимайте стрелки для выбора функции сканирования 1-9.
9	Разъем питания	Для подключения адаптера питания.
10	Порт USB	Для подключения к компьютеру через кабель USB
11	USB концентратор	Используется для подключения USB устройств. (см. USB концентратор)

ИНДИКАТОРЫ СОСТОЯНИЯ СКАНЕРА



Индикатор	Состояние индикатора	Состояние сканера
Питание	Не светится	Сканер выключен.
	Зеленый	Сканер включен.
	Красный	Сканер включен, крышка АПД открыта.
Сканирование	Не светится	Режим ожидания начала сканирования.
	Голубой	Идет процесс сканирования.
	Красный	Кабель USB не подключен к компьютеру.
	Мигающий красный	Ошибка в работе сканера. (см. Сброс ошибок).

СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Чтобы добиться наилучшей производительности при использовании сканера iDocScan, рекомендуются следующие минимальные системные требования.

- Компьютер с процессором Intel Core Duo 2.4 ГГц или более мощным
- Цветной монитор XGA с разрешением 1024 x 768
- 4 ГБ ОЗУ или более
- Скоростной порт USB 2.0
- Дисковод компакт -дисков или DVD- дисков
- 5 ГБ свободного места на жестком диске для установки программного обеспечения
- Поддерживаемые операционные системы : Windows XP, Vista, 7, 8, 8.1 и 10



ПРИМЕЧАНИЕ:

Скорость и качество сканирования определяются характеристиками компьютера . Чем выше характеристики компьютера , тем лучше будет выполнено сканирование.

УСТАНОВКА

Установка программного обеспечения

Сканер поставляется с драйвером и пакетом приложений, улучшающим работу сканера. Пожалуйста, установите все приложения, чтобы использовать все возможности сканера.

Выполните установку программного обеспечения перед подключением сканера.

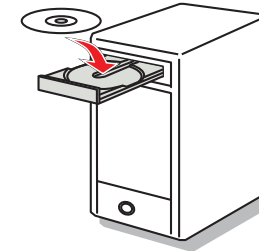
ПРИМЕЧАНИЕ:

Не подключайте кабель USB к сканеру или своему компьютеру, когда запускается процесс установки.



1. Вставьте установочный компакт -диск в свой дисковод компакт -дисков или DVD-дисков. Меню установки откроется автоматически.

Если меню установки не открывается автоматически, дважды щелкните значок компакт - диска или DVD-диска в «Компьютере» или «Проводнике Windows», и запустите «AUTORUN.exe».



2. Выберите в открывшемся меню одно из приложений для его установки.



• **Драйвер сканера** - Вы всегда должны устанавливать это приложение первым. Это приложение содержит:

- a. **Драйвер TWAIN и WIA:** поддерживает TWAIN-интерфейс, позволяющий использовать сканер в любых WIA и TWAIN-совместимых графических приложениях, таких как MediaImpression, Photoshop.
- b. **Панель iDocScan:** приложение, облегчающие управление сканированием при помощи встроенного интерфейса или кнопок сканера.
- c. **Руководство:** Полное Руководство Пользователя.

УСТАНОВКА (продолжение)

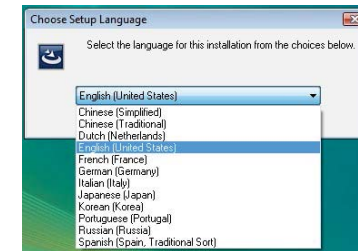
- d. **Обнуление калибровки:** Используйте это приложение для обнуления настроек калибровки, оставшихся от предыдущего сканера, перед использованием нового сканера той же модели на том же компьютере.
- e. **Калибровка:** Используйте это приложения в любой момент, если результаты сканирования резко отличаются от оригинала.
- **ABBYY FineReader Sprint** - Это приложение позволяет преобразовать отсканированный текст в редактируемый текст при помощи функции сканера "Сканировать в OCR".
 - **ABBYY Business Card Reader** - Это приложение позволяет собирать, хранить, организовывать и работать с контактными данными визитных карточек с помощью функции BCR (распознавания визиток) сканера.
 - **Presto! PageManager** - Это приложение управления документооборотом помогает сканировать, сохранять, структурировать и использовать документы и файлы.
 - **Adobe Acrobat Reader** - это приложение для открытия и просмотра файлов PDF, поиска по ним и их распечатки. Эту программу необходимо установить для полноценной работы функции сканера "Сканировать в PDF".



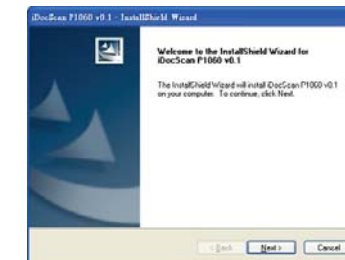
ПРИМЕЧАНИЕ:

Подробные сведения о каждом приложении можно получить, открыв в нем интегрированный раздел "Справка".

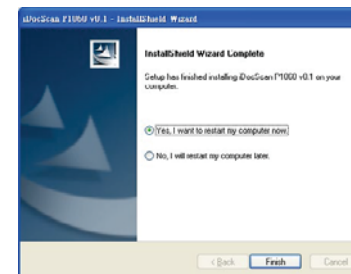
3. Выберите в меню пункт "Драйвер сканера" и выберите язык интерфейса сканера.



4. Когда появится экран приветствия, нажмите кнопку "Далее", а затем следуйте инструкциям на экране, чтобы завершить установку.



5. Когда установка закончится, выберите пункт меню "Да, перезагрузить компьютер сейчас" и нажмите кнопку "Готово".



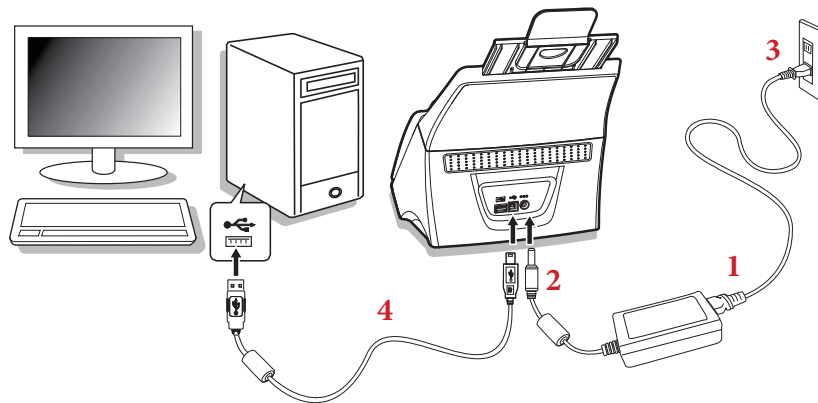
УСТАНОВКА (продолжение)

ПРИМЕЧАНИЕ:

Для полного использования всех возможностей сканера вернитесь в основное меню компакт-диска и установите все оставшиеся приложения. При установке следуйте инструкциям на экране.


ПОДКЛЮЧЕНИЕ СКАНЕРА


1. Подсоедините кабель питания к адаптеру питания.
2. Вставьте адаптер питания в розетку.
3. Подсоедините кабель питания к разъему питания сканера.
4. Включите компьютер и подключите один конец USB кабеля к порту сканера, а другой конец к USB порту компьютера.

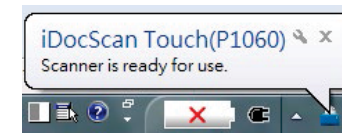


Включение/выключение сканера

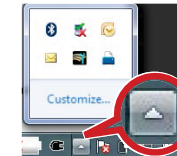
Включение сканера

Нажмите кнопку  <Питание>. Индикатор электропитания загорится зеленым светом.



Компьютер обнаружит, что сканер подсоединен к USB порту и автоматически добавит иконку панели горячих кнопок iDocScan  на панель задач.

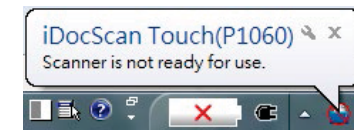


В зависимости от настроек панели задач иконка панели горячих кнопок iDocScan может быть скрыта. В этом случае необходимо нажать на стрелку, расположенную на панели задач, чтобы увидеть все доступные задачи.



Выключение сканера


Нажмите и удерживайте кнопку  <Питание> 3-5 сек, пока индикатор электропитания не погаснет. После выключения электропитания иконка панели горячих кнопок iDocScan будет перечеркнута,  указывая на то, что сканер не готов к работе.

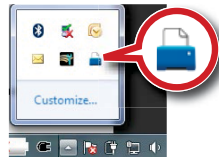



УСТАНОВКА (продолжение)

Функция автоматического отключения питания

По умолчанию сканер автоматически отключается, если он не работает в течение 15 минут. Для изменения этого интервала или отключения данной функции выполните следующие действия:

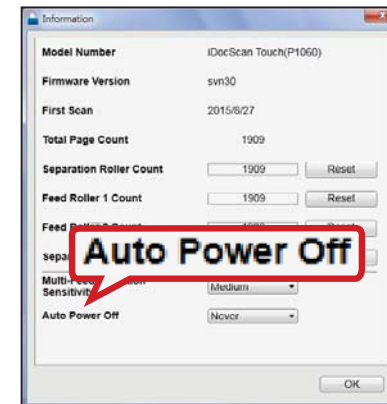
1. Кликните мышкой на иконку сканера на панели задач  чтобы запустить панель горячих кнопок сканера.



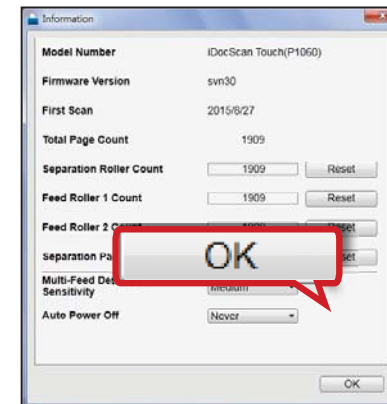
2. Кликните мышкой на иконку информации  в правом нижнем углу панели горячих кнопок сканера.



3. В открывшемся диалоговом окне выберите пункт **"Автовыключение"** и в выпадающем списке выберите один из интервалов **"5мин."**, **"10мин."**, **"15мин."**, **"30мин."**, **"45мин."** или **"1час."** Для отключения данной функции выберите **"Никогда"**.



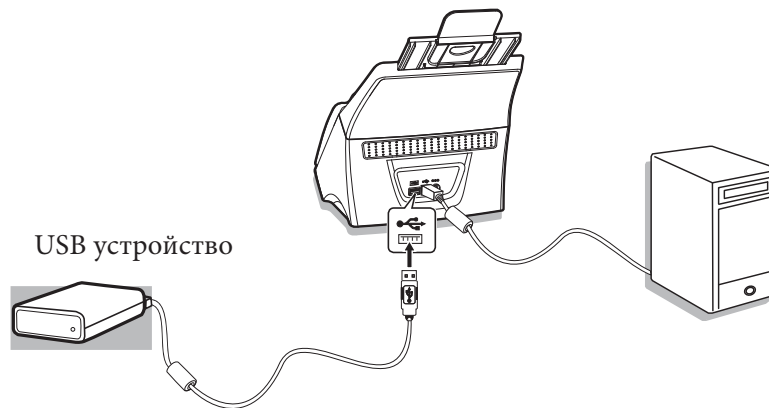
4. Нажмите **"ОК"** для сохранения изменений.



УСТАНОВКА (продолжение)

USB концентратор

Сканер имеет USB концентратор, который заменяет USB порт компьютера, занимаемый сканером и позволяет подключать к компьютеру дополнительные USB устройства.

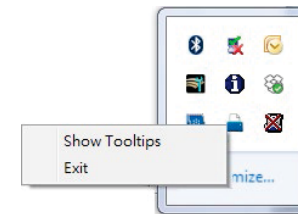


ПРИМЕЧАНИЕ:

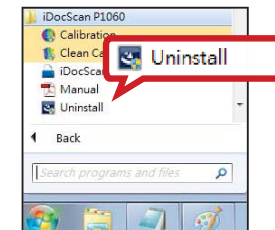
USB концентратор становится недоступным после принудительного выключения сканера или его автоматического отключения через заданный промежуток времени.

Удаление драйвера сканера

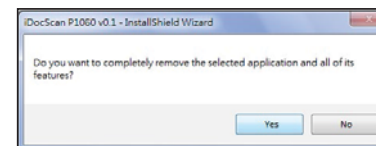
1. Отсоедините USB кабель от компьютера.
2. Кликните правой кнопкой мышки на иконку сканера в панели задач и нажмите кнопку **"Завершить"** для отключения сканера и завершения работы панели горячих кнопок iDocScan.



3. Войдите в меню **"Старт"**, затем **"Все программы"**, **"iDocScan PXXX"**, и выберите пункт **"Uninstall"**.



4. Следуйте инструкциям программы для полного удаления драйвера сканера с компьютера.



ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ В АПД

Проверка исходных документов

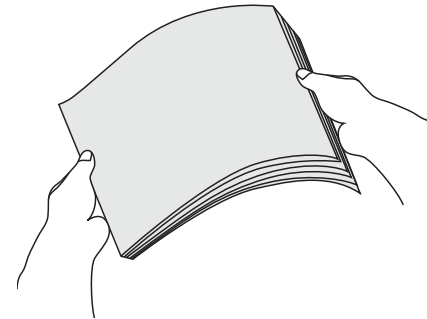
Пожалуйста, перед сканированием прочитайте следующие ниже советы, чтобы избежать неправильной подачи бумаги, замятия бумаги и защитить ваши оригиналы от повреждения.

ПРИМЕЧАНИЯ:

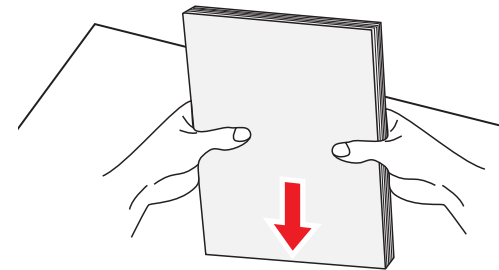
- Не загружайте бумагу, размеры и вес которой не соответствует спецификациям.
- В приемный лоток АПД помещается 120 листов или 30 визиток. Перегрузка АПД может привести к замятию документов
- Убедитесь, что документы свободны от всех скобок и скрепок. Они могут повредить механизм АПД и Ваши документы.
- Не загружайте в приемный лоток АПД бумагу с мокрыми чернилами или корректирующей жидкостью жидкости, а также мятую бумагу.
- Не сканируйте ветхие фотографии, очень тонкую и плотную бумагу, и важные оригиналы, которые может замять или повредить механизм АПД.
- Если стопка документов не помещается в АПД, уменьшите ее.
- При сканировании стопки визитных карточек и других мелких предметов (кредитных карт и т.п.), поместите длинную сторону карты параллельно с направляющими для бумаги.
- Длинные документы, пластиковые карты, и карты с тиснением должны помещаться в подающий лоток по одному.
- Используйте направляющие для выравнивания бумаги в АПД.

Загрузка бумаги

1. Пролистайте стопку документов, чтобы они не так плотно прилегали друг к другу.

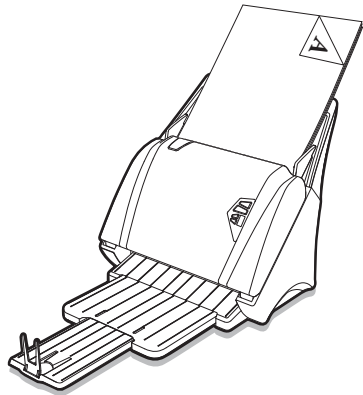


2. Выровняйте верхние края документов на ровной поверхности.



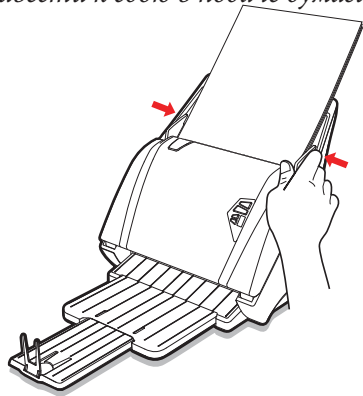
ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ В АПД (продолжение)

3. Поместите свои документы лицевой стороной вниз и верхом текста вперед, после чего задвиньте стопку в подающий лоток АПД до упора в ролики.



4. Сдвиньте направляющие бумаги, чтобы они касались краев стопки бумаги.

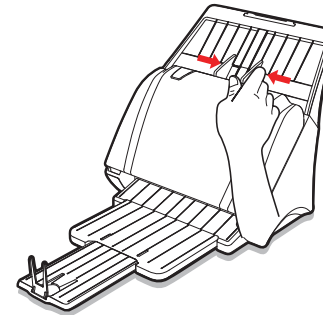
Не зажимайте бумагу направляющими слишком жестко. Это может привести к сбою в подаче бумаги.



Загрузка визиток и пластиковых карт

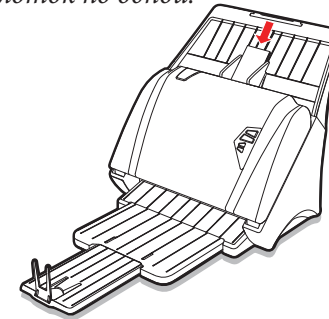
1. Для выравнивания стопки визиток или пластиковых карт используйте те же способы, что и для обычной бумаги.

2. Сдвиньте направляющие ближе к центру.



3. Вставьте стопку визиток или пластиковых карт лицевой стороной вниз и верхом текста вперед, после чего задвиньте стопку в подающий лоток АПД до упора в ролики.

Если Вы сканируете пластиковые карты или карты с тиснением, помещайте их в лоток по одной.



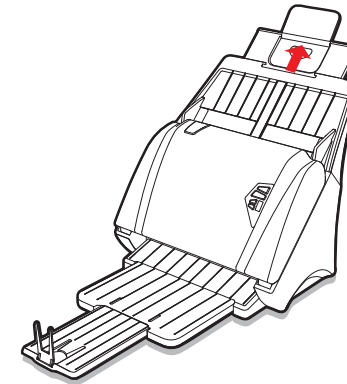
ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ В АПД (продолжение)

ПРИМЕЧАНИЯ:

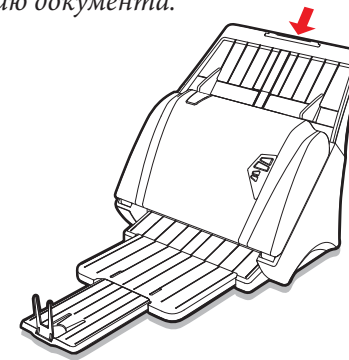
- Карты с тиснением могут сканироваться некорректно.
- Пластиковые карты с глянцевой поверхностью могут сканироваться некорректно.
- При сканировании карт выберите "Авто" для параметра "Разм.скан.из." (see [Вкладки регулировок настроек > Настройки сканирования \(Для всех функций\) > Разм.скан.из.](#)).
- При сканировании визиток, пластиковых карт и карт с тиснением рекомендуется выбрать режим "Толстый носитель" и снять флажок "Защита документа" (see [Вкладки регулировок настроек > Настройки сканирования \(Для всех функций\) > Толстый носитель](#)).

Загрузка длинных документов

1. Вытяните расширение подающего лотка и раскройте откидную панель.

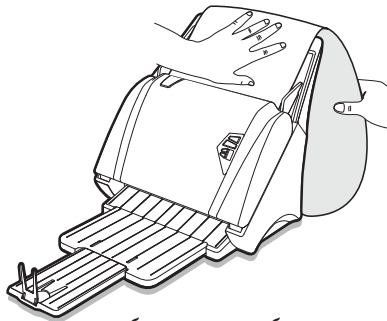


При загрузке очень длинных документов, свисающих за пределы подающего лотка, рекомендуется закрыть откидную панель и задвинуть расширение, что они не мешали движению документа.



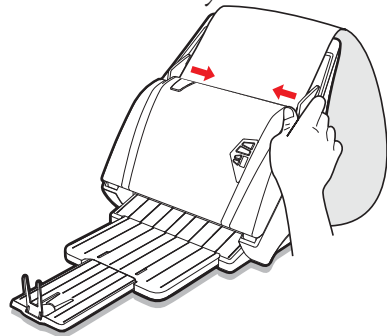
ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ В АПД (продолжение)

2. Поместите длинный документ лицевой стороной вниз и верхом текста вперед, после чего задвиньте его в подающий лоток АПД до упора в ролики.



3. Сдвиньте направляющие бумаги, чтобы они касались краев стопки бумаги.

Не зажимайте бумагу направляющими слишком жестко. Это может привести к сбою в подаче бумаги.



ПРИМЕЧАНИЯ:

- При сканировании документов длиной от 356 до 3000мм выберите "Длинный лист" для параметра "Разм.скан.из." (см. [Вкладки регулировок настроек > Настройки сканирования \(Для всех функций\) > Разм.скан.из.](#)).
- Если документ превысил максимальную длину, поддерживаемую сканером, то сканирование будет остановлено с выдачей на экран сообщения об ошибке. Оставшаяся часть документа сканироваться не будет.
- При сканировании длинного документа придерживайте его руками, чтобы предотвратить его перекос и замятие.
- Убедитесь, что расширение приемного лотка полностью выдвинуто при сканировании длинного документа, чтобы предотвратить его замятие в АПД.

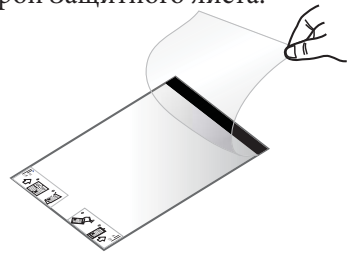
ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ В АПД (продолжение)

Загрузка Защитного листа

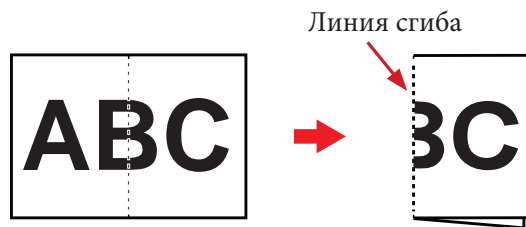
ПРИМЕЧАНИЕ: Защитный лист - это опциональный элемент. Для его покупке обратитесь к Вашему ближайшему дилеру или на сайт <http://www.mustek.su>.

Вы можете сканировать бумагу, размером больше, чем В4, вплоть до формата А3 при помощи метода сканирования со слиянием.

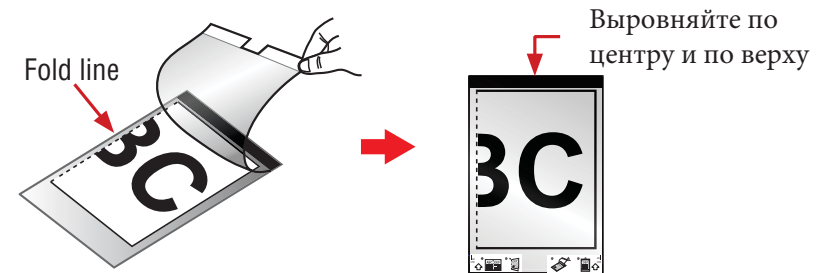
1. При первом использовании удалите тонкую прозрачную пленку с обеих сторон Защитного листа.



2. Сложите бумагу пополам сканируемой стороной наружу.



3. Положите бумагу в центр защитного листа, и выровняйте верхнюю часть листа, так чтобы она касалась верхней части защитного листа.



4. Вставьте защитный лист черной рамкой вниз по направлению стрелки в подающий лоток АПД до упора в ролики.

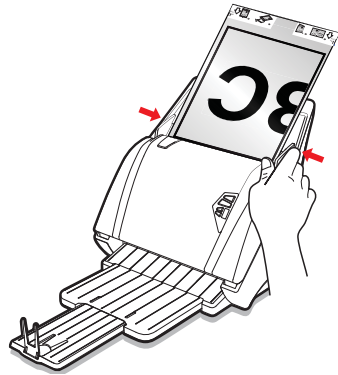


ПРИМЕЧАНИЯ:

Не вставляйте в сканер более одного Защитного листа.

ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ В АПД (продолжение)

5. Сдвиньте направляющие бумаги, чтобы они касались краев Защитного листа.



ПРИМЕЧАНИЯ:


- Для сканирования сложенного листа при помощи Защитного листа, выберите "АПД (Дуплекс)" (см. [Вкладки регулировок настроек > Настройки сканирования \(Для всех функций\) > Исто.скан.](#)), и установите флажок "Двустороннее слияние" для опции "С Защитным листом" выбранным (см. [Вкладки регулировок настроек > Настройки сканирования \(Для всех функций\) > Слияние двух сторон](#)).
- Изображение с лицевой стороны сканируемого листа появится в левой части, а изображение с оборотной стороны появится на правой части итогового изображения после слияния.

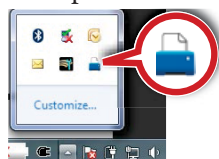
Особенности применения Защитного листа


- Не вставляйте Защитный лист нижней стороной. Это может привести к замятию бумаги и повреждению Защитного листа.
- Во избежании застреваний не помещайте в подающий лоток более одного Защитного листа.
- Общая толщина бумаги, вставляемой в подающий лоток не должна превышать 1,25мм, включая толщину Защитного листа.
- Очищайте обе стороны Защитного листа, когда он загрязняется.
- После слияния между левой и правой частями изображения может появиться вертикальная линия или зазор.
- Изображение на сгибе может пропасть после слияния.
- Защитный лист рекомендуется заменять после 500 использований либо если он поврежден или изношен. Чтобы приобрести защитный лист, пожалуйста, свяжитесь с ближайшим дилером Mustek или посетите нас в Интернете по адресу www.mustek.su.

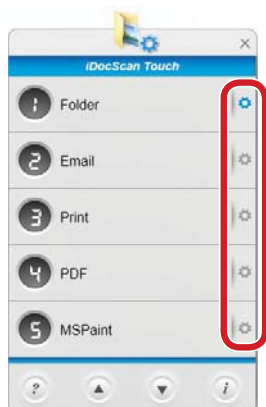
НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN

Параметры всех режимов сканирования панели горячих кнопок iDocScan могут быть изменены и настроены по желанию пользователя.

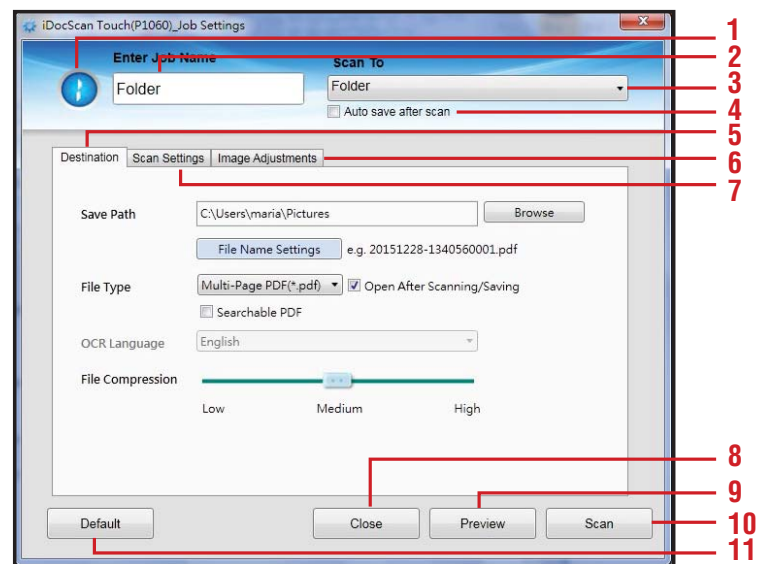
Кликните правой кнопкой мышки на иконку сканера в панели задач  для вызова панели горячих кнопок iDocScan.



Нажмите на кнопку  (настройка) для открытия диалогового окна настройки параметров режима сканирования.



Диалоговое окно настроек позволяет для каждого режима сканирования настроить такие параметры как "Назначение" (Место сохранения отсканированного изображения), "Параметры сканирования", и "Настройка изображения".



1	Цифры (1~9)	Номер функции сканирования, соответствующей номеру, отображаемому на дисплее сканера.
2	Ввести имя задания	Наименование функции сканирования. Вы можете ввести новое имя, которое будет отображаться на панели горячих кнопок iDocScan.
3	Сохранить в	Позволяет выбрать или задать место сохранения изображения после сканирования.

НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

4	Автосохранение после сканирования	Если в поле установлена галочка, то документы после сканирования будут автоматически сохраняться в указанной папке. Если галочки нет, то после сканирования будет активировано окно предварительного просмотра (см. Предварительный просмотр и сохранение).
5	Вкладка "Назначение"	Выберите эту вкладку для просмотра и изменения параметров сохранения (см. Вкладки регулировок настроек > Назначение).
6	Вкладка "Параметры сканирования"	Выберите эту вкладку для просмотра и изменения параметров сканирования (see Вкладки регулировок настроек > Настройки сканирования (Для всех функций)).
7	Вкладка "Корректировка изображения"	Выберите эту вкладку для просмотра и изменения параметров корректировки изображения (см. Вкладки регулировок настроек > Корректировка изображения (для всех функций)).
8	Закреть	Нажмите на эту кнопку для сохранения всех сделанных изменений и закрытия окна настроек.
9	Предварительный просмотр	Нажмите на эту кнопку для просмотра изображения с учетом выбранных параметров.
10	Сканировать	Нажмите на эту кнопку для начала сканирования с учетом всех выбранных параметров.
11	По умолчанию	Восстанавливает заводские настройки для выбранной функции сканирования.

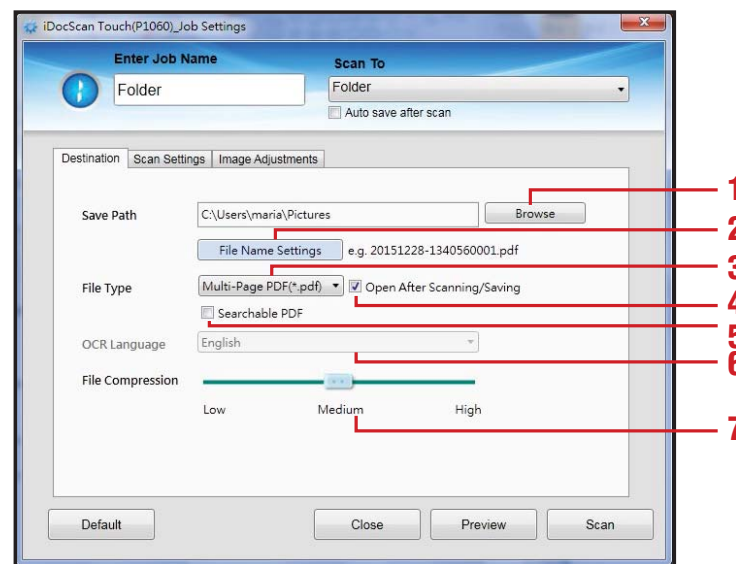
Вкладки регулировки настроек

Для настройки функций сканирования существуют три вкладки "Назначение", "Параметры сканирования" и "Настройка изображения". В следующих далее таблицах описываются детали настроек и приводятся результаты их применения.

Заметим, что некоторые параметры устанавливаются или запрещаются автоматически в зависимости от выбранной функции сканирования или других выранных параметров.

Назначение (Сканирование в папку)

Выберите вкладку "Назначение" для выбранной функции сканирования. Можно изменять следующие параметры:



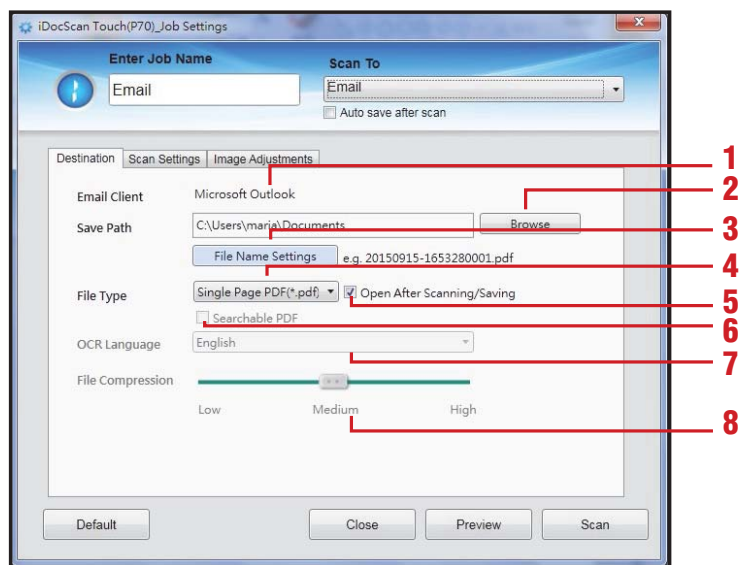
НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

1	Сохранить путь	<p>Задаёт папку для сохранения изображения. Нажмите кнопку "Просмотр" для выбора папки сохранения изображения.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Нельзя выбрать папки, для которых установлены ограничения доступа.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Сброс настроек не изменяет выбранный путь к папке сохранения.</p>	4	Открыть после сканирования/сохранения	Отметьте это поле для автоматического открытия файла после завершения сканирования.
2	Настр.имен файлов	<p>Вы можете задавать формат имени сохраняемых файлов следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> yyyyMMddHHmmss: Имя файлов будет создано в формате "yyyyMMddHHmmss" и 4х значным номером в конце. Напр.20150811-1546490001.jpg. Особый: Имя файлов будет создано в формате задаваемого префикса из не более чем 20 символами после префикса. 	5	PDF с возможн.поиска	Отметьте это поле для сохранения в PDF файл с возможностью текстового поиска (если выбран типа файла "Многостраничный PDF" , или "Многостраничный PDF/A").
3	Тип файла	<p>Задаёт тип файлов сохраняемого изображения. Выберите: "JPEG (*.jpg)", "TIFF (*.tif)", "Мульти-TIFF (*.tif)", "BMP (*.bmp)", "Одностраничный PDF (*.pdf)", "Многостраничный (*.pdf)", "PDF/A (*.pdf)"</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Форматы "Одностраничный PDF" и "TIFF" используются для сохранения страниц многостраничных документов в отдельных файлах.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Форматы "Многостраничный PDF" и "Мульти-TIFF" используются для сохранения всех страниц многостраничных документов в одном файле.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Формат "PDF/A" используется для долгосрочного архивного хранения электронных документов.</p>	6	Язык OCR	<p>Это поле доступно для функции OCR. Выберите язык распознавания сканируемого документа из предлагаемого списка.</p>
			7	Сжатие файла	<p>Используйте движок для выбора уровня сжатия ("Низкий", "Средний", "Высокий"). Чем выше уровень сжатия, тем меньше размер файла и наоборот.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Этот параметр доступен только в режимах сканирования "Цветной" и "Серый". Для режима "Ч/Б" он недоступен.</p>

НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

Назначение (Сканирование на Эл.почту)

Выберите вкладку "Назначение" для выбранной функции сканирования. Можно изменять следующие параметры:



1	Прилож. Эл.почты	Система распознает и указывает приложение эл.почты, выбранное на компьютере по умолчанию (Напр. Outlook). ПРИМЕЧАНИЕ: Ваше экаунт в этом приложении должен быть создан заранее.
----------	------------------	---

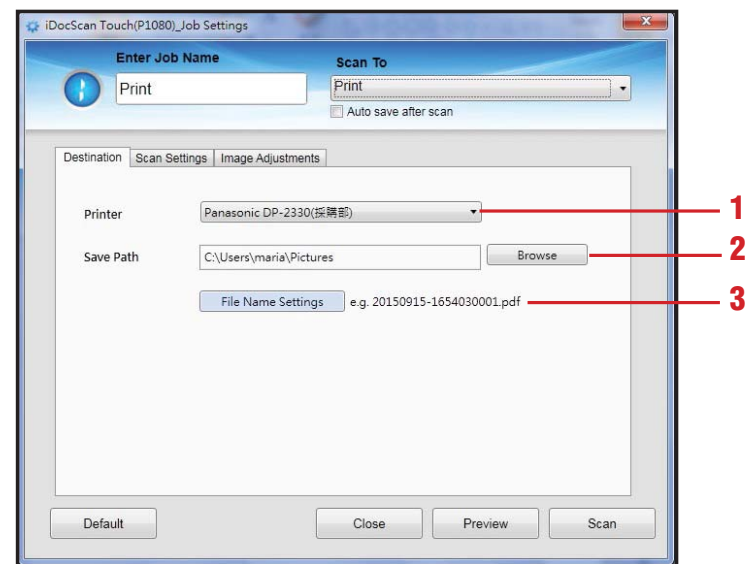
2	Сохранить путь	<p>Задаёт папку для сохранения изображения. Нажмите кнопку "Просмотр" для выбора папки сохранения изображения.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Нельзя выбрать папки, для которых установлены ограничения доступа.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Сброс настроек не изменяет выбранный путь к папке сохранения.</p>
3	Настр.имен файлов	<p>Вы можете задавать формат имени сохраняемых файлов следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> yyyyMMddHHmmss: Имя файлов будет создано в формате "yyyyMMddHHmmss" и 4х значным номером в конце. Напр.20150811-1546490001.jpg. Особый: Имя файлов будет создано в формате задаваемого префикса из не более чем 20 символами после префикса.
4	Тип файла	<p>Задаёт тип файлов сохраняемого изображения. Выберите: "JPEG (*.jpg)", "Одностраничный PDF (*.pdf)", "Многостраничный PDF (*.pdf)", "PDF/A (*.pdf)".</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Формат "Одностраничный PDF" используется для сохранения страниц многостраничных документов в отдельных файлах.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Формат "Многостраничный PDF" используется для сохранения всех страниц многостраничных документов в одном файле.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Формат "PDF/A" используется для долгосрочного архивного хранения электронных документов.</p>

НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

5	Открыть после сканирования/сохранения	Отметьте это поле для автоматического открытия файла после завершения сканирования.
6	PDF с возможн.поиска	Отметьте это поле для сохранения в PDF файл с возможностью текстового поиска (если выбран типа файла "Многостраничный PDF", или "Многостраничный PDF/A").
7	Язык OCR	Это поле доступно для функции OCR. Выберите язык распознавания сканируемого документа из предлагаемого списка.
8	Сжатие файла	Используйте движок для выбора уровня сжатия ("Низкий", "Средний", "Высокий"). Чем выше уровень сжатия, тем меньше размер файла и наоборот. ПРИМЕЧАНИЕ: Этот параметр доступен только в режимах сканирования "Цветной" и "Серый". Для режима "Ч/Б" он недоступен.

Назначение (Сканирование на принтер)

Выберите вкладку "Назначение" для выбранной функции сканирования. Можно изменять следующие параметры:



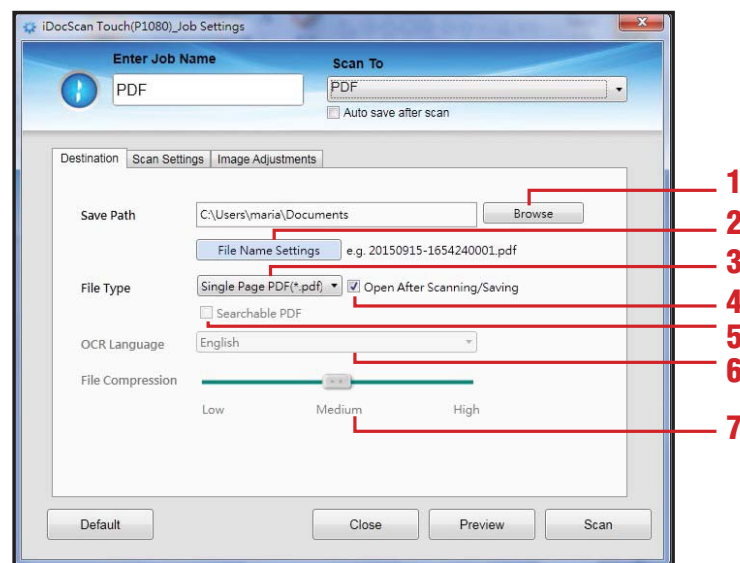
1	Принтер	Система распознает и указывает принтер, выбранный на компьютере по умолчанию. ПРИМЕЧАНИЕ: Драйвер принтера должен быть уже установлен и работать.
---	---------	---

НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

2	Сохранить путь	<p>Задаёт папку для сохранения изображения. Нажмите кнопку "Просмотр" для выбора папки сохранения изображения.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Нельзя выбрать папки, для которых установлены ограничения доступа.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Сброс настроек не изменяет выбранный путь к папке сохранения.</p>
3	Настр.имен файлов	<p>Вы можете задавать формат имени сохраняемых файлов следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ууууММддННммсс: Имя файлов будет создано в формате "ууууММддННммсс" и 4х значным номером в конце. Напр.20150811-1546490001.jpg. • Особый: Имя файлов будет создано в формате задаваемого префикса из не более чем 20 символов после префикса.

Назначение (Сканирование в PDF)

Выберите вкладку "**Назначение**" для выбранной функции сканирования. Можно изменять следующие параметры:



1	Сохранить путь	<p>Задаёт папку для сохранения изображения. Нажмите кнопку "Просмотр" для выбора папки сохранения изображения.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Нельзя выбрать папки, для которых установлены ограничения доступа.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Сброс настроек не изменяет выбранный путь к папке сохранения.</p>
---	----------------	--

НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

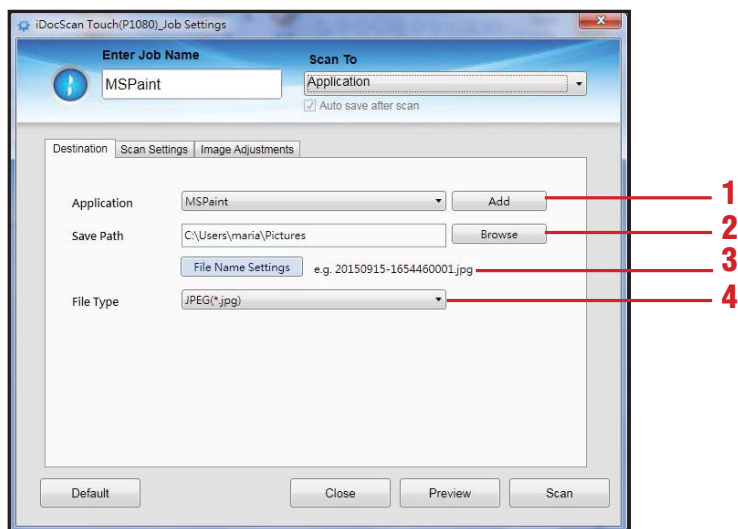
2	Настр.имен файлов	<p>Вы можете задавать формат имени сохраняемых файлов следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • yyyyMMddHHmmss: Имя файлов будет создано в формате “yyyyMMddHHmmss” и 4х значным номером в конце. Напр.20150811-1546490001.jpg. • Особый: Имя файлов будет создано в формате задаваемого префикса из не более чем 20 символов после префикса.
3	Тип файла	<p>Задаёт тип файлов сохраняемого изображения. Выберите: “Одностраничный PDF (*.pdf)”, “Многостраничный PDF (*.pdf)”, “PDF/A (*.pdf)”</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Формат “Одностраничный PDF” используется для сохранения страниц многостраничных документов в отдельных файлах.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Формат “Многостраничный PDF” используется для сохранения всех страниц многостраничных документов в одном файле.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Формат “PDF/A” используется для долгосрочного архивного хранения электронных документов.</p>
4	Открыть после сканирования/сохранения	Отметьте это поле для автоматического открытия файла после завершения сканирования.

5	PDF с возможн.поиска	Отметьте это поле для сохранения в PDF файл с возможностью текстового поиска (если выбран типа файла “ Многостраничный PDF ”, или “ Многостраничный PDF/A ”).
6	Язык OCR	<p>Это поле доступно для функции OCR.</p> <p>Выберите язык распознавания сканируемого документа из предлагаемого списка.</p>
7	Сжатие файла	<p>Используйте движок для выбора уровня сжатия (“Низкий”, “Средний”, “Высокий”). Чем выше уровень сжатия, тем меньше размер файла и наоборот.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Этот параметр доступен только в режимах сканирования “Цветной” и “Серый”. Для режима “Ч/Б” он недоступен.</p>

НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

Назначение (Сканирование в приложении)

Выберите вкладку "Назначение" для выбранной функции сканирования. Можно изменять следующие параметры:



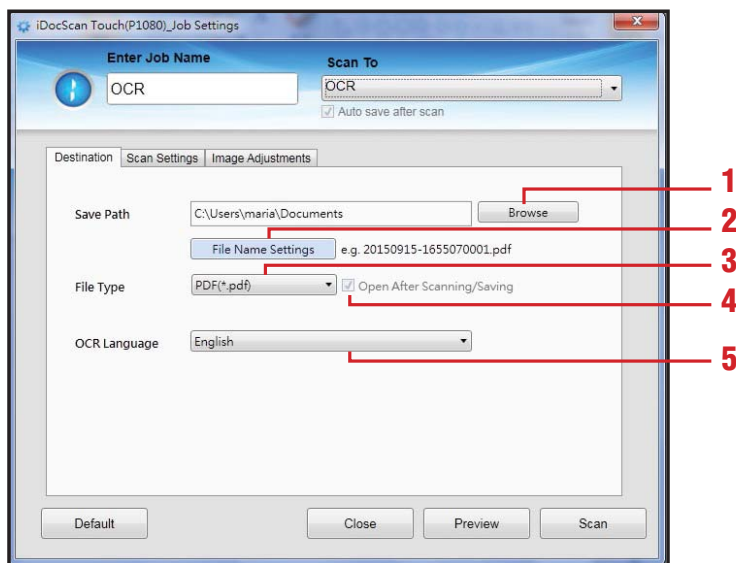
1	<p>Приложение (По умолчанию: MSPaint)</p>	<p>Система распознает и указывает приложение, выбранное на компьютере для открытия файлов заданного типа. Для добавления приложения нажмите кнопку "Добавить", выберите нужный файл .exe для его добавления в список.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Убедитесь, что приложение открывает файлы заданного типа.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Кнопка "Добавить" позволяют добавлять только одно новое приложение.</p>
----------	---	---

2	Сохранить путь	<p>Задаёт папку для сохранения изображения. Нажмите кнопку "Просмотр" для выбора папки сохранения изображения.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Нельзя выбрать папки, для которых установлены ограничения доступа.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Сброс настроек не изменяет выбранный путь к папке сохранения.</p>
3	Настр.имен файлов	<p>Вы можете задавать формат имени сохраняемых файлов следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> yyyyMMddHHmmss: Имя файлов будет создано в формате "yyyyMMddHHmmss" и 4х значным номером в конце. Напр.20150811-1546490001.jpg. Особый: Имя файлов будет создано в формате задаваемого префикса из не более чем 20 символов после префикса.
4	Тип файла	<p>Задаёт тип файлов сохраняемого изображения. Выберите: "JPEG (*.jpg)", "TIFF (*.tif)", "Мульти-TIFF (*.tif)", "BMP (*.bmp)", "PDF (*.pdf)".</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Формат "TIFF" используется для сохранения страниц многостраничных документов в отдельных файлах.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Формат "Мульти-TIFF" используется для сохранения всех страниц многостраничных документов в одном файле.</p>

НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

Назначение (Сканирование в OCR)

Выберите вкладку "Назначение" для выбранной функции сканирования. Можно изменять следующие параметры:



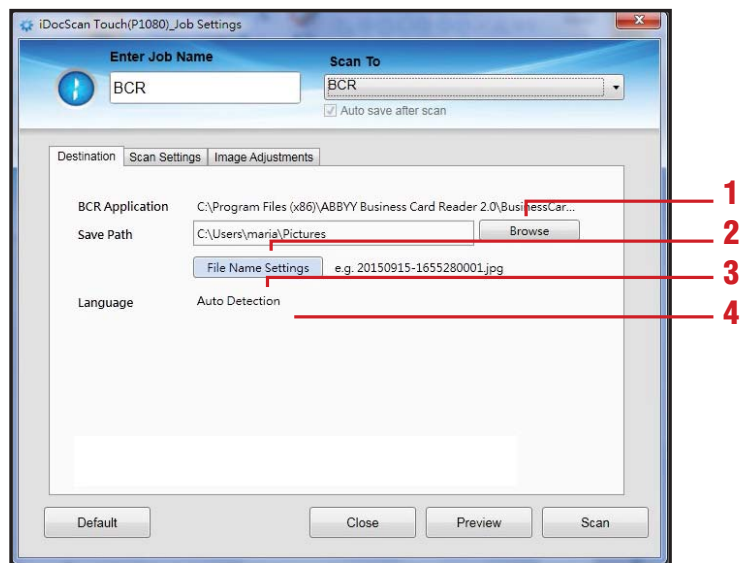
1	Сохранить путь	<p>Задаёт папку для сохранения изображения. Нажмите кнопку "Просмотр" для выбора папки сохранения изображения.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Нельзя выбрать папки, для которых установлены ограничения доступа.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Сброс настроек не изменяет выбранный путь к папке сохранения.</p>
----------	----------------	--

2	Настр. имен файлов	<p>Вы можете задавать формат имени сохраняемых файлов следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • yyyyMMddHHmmss: Имя файлов будет создано в формате "yyyyMMddHHmmss" и 4х значным номером в конце. Напр. 20150811-1546490001.jpg. • Особый: Имя файлов будет создано в формате задаваемого префикса из не более чем 20 символов после префикса.
3	Тип файла	<p>Задаёт тип файлов сохраняемого изображения. Выберите: "PDF (*.pdf)", "RTF (*.rtf)", "Excel (*.xls)", "TXT (*.txt)", "HTML (*.htm)",</p>
4	Открыть после сканирования/сохранения	<p>Отметьте это поле для автоматического открытия файла после завершения сканирования.</p>
5	Язык OCR	<p>Выберите язык распознавания сканируемого документа из предлагаемого списка.</p>

НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

Назначение (Сканирование в BCR)

Выберите вкладку "Назначение" для выбранной функции сканирования. Можно изменять следующие параметры:

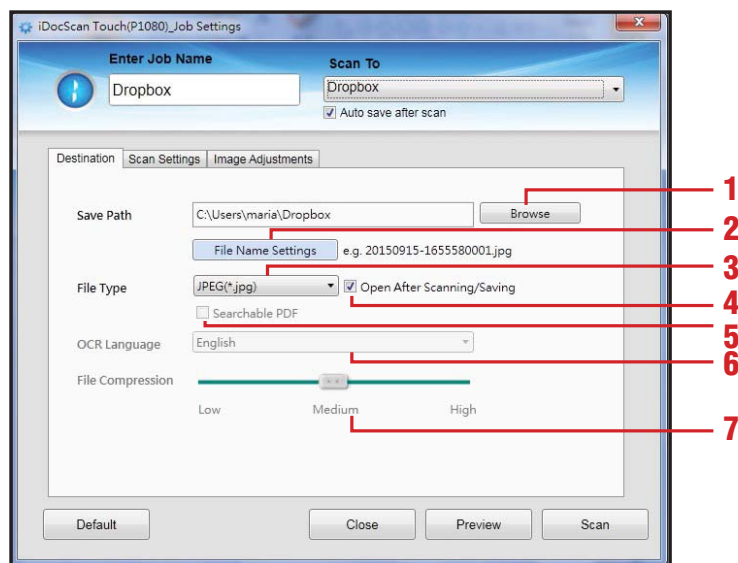


1	Приложение BCR	Система распознает и указывает приложение, выбранное на компьютере для распознавания визиток
2	Сохранить путь	<p>Задаёт папку для сохранения изображения. Нажмите кнопку "Просмотр" для выбора папки сохранения изображения.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Нельзя выбрать папки, для которых установлены ограничения доступа.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Сброс настроек не изменяет выбранный путь к папке сохранения.</p>
3	Настр.имен файлов	<p>Вы можете задавать формат имени сохраняемых файлов следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> yyyyMMddHHmmss: Имя файлов будет создано в формате "yyyyMMddHHmmss" и 4х значным номером в конце. Напр.20150811-1546490001.jpg. Особый: Имя файлов будет создано в формате задаваемого префикса из не более чем 20 символов после префикса.
4	Язык	Язык будет выбран автоматически системой распознавания визиток.

НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

Назначение (Сканирование в Dropbox)

Выберите вкладку "Назначение" для выбранной функции сканирования. Можно изменять следующие параметры:



1	Сохранить путь	<p>Задаёт папку для сохранения изображения. Нажмите кнопку "Просмотр" для выбора папки сохранения изображения.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Нельзя выбрать папки, для которых установлены ограничения доступа.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Сброс настроек не изменяет выбранный путь к папке сохранения.</p>
----------	----------------	---

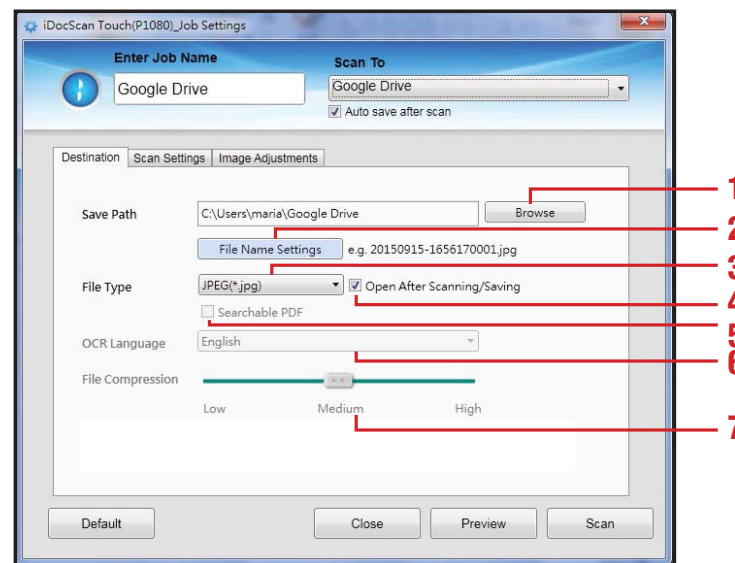
2	Настр. имен файлов	<p>Вы можете задавать формат имени сохраняемых файлов следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ууууММддННммсс: Имя файлов будет создано в формате "ууууММддННммсс" и 4х значным номером в конце. Напр.20150811-1546490001.jpg. Особый: Имя файлов будет создано в формате задаваемого префикса из не более чем 20 символов после префикса.
3	Тип файла	<p>Выберите: "JPEG (*.jpg)", "TIFF (*.tif)", "Мульти-TIFF (*.tif)", "BMP (*.bmp)", "Одностраничный PDF (*.pdf)", "Многостраничный PDF (*.pdf)", "PDF/A (*.pdf)". ПРИМЕЧАНИЕ: Форматы "Одностраничный PDF" и "TIFF" используются для сохранения страниц многостраничных документов в отдельных файлах. ПРИМЕЧАНИЕ: Форматы "Многостраничный PDF" и "Мульти-TIFF" используются для сохранения всех страниц многостраничных документов в одном файле. ПРИМЕЧАНИЕ: Формат "PDF/A" используется для долгосрочного архивного хранения электронных документов.</p>
4	Открыть после сканирования/сохранения	Отметьте это поле для автоматического открытия файла после завершения сканирования.
5	PDF с возможн. поиска	Отметьте это поле для сохранения в PDF файл с возможностью текстового поиска (если выбран типа файла "Многостраничный PDF", или "Многостраничный PDF/A").

НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

6	Язык OCR	Это поле доступно для функции OCR. Выберите язык распознавания сканируемого документа из предлагаемого списка.
7	Сжатие файла	Используйте движок для выбора уровня сжатия ("Низкий", "Средний", "Высокий"). Чем выше уровень сжатия, тем меньше размер файла и наоборот. ПРИМЕЧАНИЕ: Этот параметр доступен только в режимах сканирования "Цветной" и "Серый". Для режима "Ч/Б" он недоступен.

Назначение (Сканирование в Google Drive)

Выберите вкладку "Назначение" для выбранной функции сканирования. Можно изменять следующие параметры:



1	Сохранить путь	<p>Задаёт папку для сохранения изображения. Нажмите кнопку "Просмотр" для выбора папки сохранения изображения.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Нельзя выбрать папки, для которых установлены ограничения доступа.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Сброс настроек не изменяет выбранный путь к папке сохранения.</p>
---	----------------	--

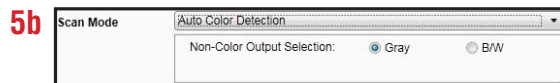
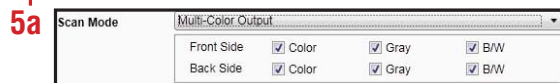
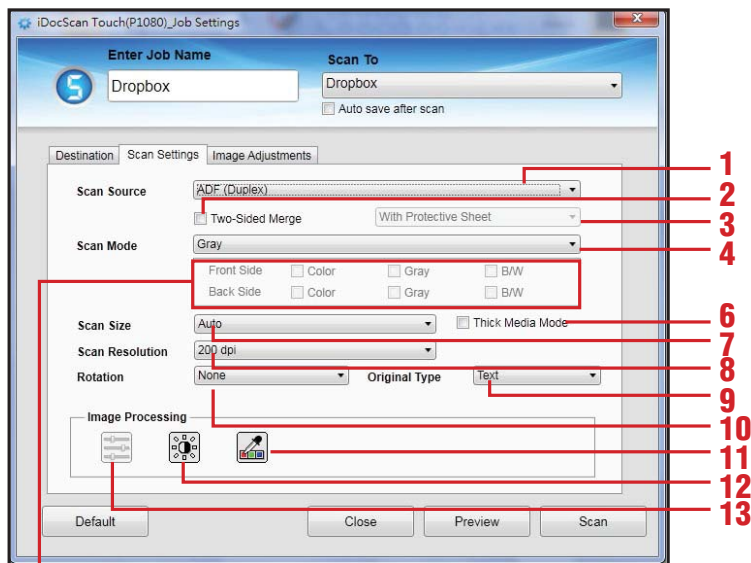
НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

2	Настр.имен файлов	<p>Вы можете задавать формат имени сохраняемых файлов следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • yyyyMMddHHmmss: Имя файлов будет создано в формате "yyyyMMddHHmmss" и 4х значным номером в конце. Напр.20150811-1546490001.jpg. • Особый: Имя файлов будет создано в формате задаваемого префикса из не более чем 20 символов после префикса. 	5	PDF с возможн.поиска	Отметьте это поле для сохранения в PDF файл с возможностью текстового поиска (если выбран типа файла " Многостраничный PDF ", или " Многостраничный PDF/A ").
3	Тип файла	<p>Задаёт тип файлов сохраняемого изображения. Выберите: "JPEG (*.jpg)", "TIFF (*.tif)", "Мульти-TIFF (*.tif)", "BMP (*.bmp)", "Одностраничный PDF (*.pdf)", "Многостраничный PDF (*.pdf)", "PDF/A (*.pdf)"</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Форматы "Одностраничный PDF" и "TIFF" используются для сохранения страниц многостраничных документов в отдельных файлах.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Форматы "Многостраничный PDF" и "Мульти-TIFF" используются для сохранения всех страниц многостраничных документов в одном файле.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Формат "PDF/A" используется для долгосрочного архивного хранения электронных документов.</p>	6	Язык OCR	Это поле доступно для функции OCR. Выберите язык распознавания сканируемого документа из предлагаемого списка.
4	Открыть после сканирования/сохранения	Отметьте это поле для автоматического открытия файла после завершения сканирования.	7	Сжатие файла	Используйте движок для выбора уровня сжатия (" Низкий ", " Средний ", " Высокий "). Чем выше уровень сжатия, тем меньше размер файла и наоборот. <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Этот параметр доступен только в режимах сканирования "Цветной" и "Серый". Для режима "Ч/Б" он недоступен.</p>

НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

Настройки сканирования (Для всех функций)

Выберите вкладку "Настройки сканирования" для выбранной функции сканирования. Можно изменять следующие параметры:



1	Источ.скан.	<p>Выберите: "ADF (Дуплекс)", "ADF (Обр.стор.)", "ADF (Фронт.стор.)"</p> <p>Вы можете выбрать сканируемую сторону документа "Фронт.стор." (сторона документа лежащая на подающем лотке) или "Обр.стор.". Выберите "Дуплекс" для сканирования обеих сторон.</p>
2	Слияние двух сторон	<p>Выберите эту опцию в режиме "ADF(Дуплекс)" при сканировании обеих сторон документа с последующим их слиянием в одно изображение. Вы можете сканировать документы размером более А4 (максимум А3), используя Защитный лист (см. Загрузка защитного листа). Пример:</p> <div style="text-align: center;"> </div> <p>Фронт.стор. Обрат.стор. После слияния</p>
3	С защит.листом	<p>Выберите эту опцию, если планируете осуществить сканирование со слиянием с использованием Защитного листа. Выберите "Без защит.листа", если не собираетесь его использовать.</p>

НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

4	Режим сканирования.	<p>Выберите режим сканирования документов. Варианты: "Цветной", "Серый", "Ч/Б", "Многоцвет.выход", "Авто".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбирайте "Цветной" для сканирования цветных фотографий и документов. • Выбирайте "Серый" для сканирования документов с серых тонов. • Выбирайте "Ч/Б" для сканирования черного текста на белом фоне или чертежей. • При выборе "Многоцвет.выход" и "Авто" система предложит вам несколько вариантов. См.далее.
5a	Многоцвет. выход	<p>Варианты: "Фронт.стор."/ "Обр.стор.": "Цветной", "Серый", "Ч/Б"</p> <p>После однократного сканирования каждая из сторон документа (фронтальная и обратная) могут быть сохранены одновременно в трех указанных цветовых режимах. Выбранный Вами режим будет применяться ко всем сканируемым далее документам. Для сканирования в другом цветовом режиме надо поменять параметры.</p> <div data-bbox="586 1136 1115 1305"> <p>Документ → Три изображения</p> </div>
5b	Не цвет. выход	<p>Варианты: "Серый", "Ч/Б"</p> <p>Если выбран режим "Авто", то система сама определит нужно ли ей выполнять цветное или черно-белое сканирование, но вариант сохранения черно-белого изображения вам нужно указать.</p> <p>Например, выбраны режим "Авто" и опция "Ч/Б" для "Не цвет.выход":</p> <div data-bbox="1422 710 1921 842"> <p>Документ → Сохранение в формате "Ч/Б"</p> </div>
6	Толстый носитель	<p>Выбирайте эту опцию только при сканировании толстых или твердых документов, таких как визитки или кредитные карты. В этом режиме остановка сканирования после запуска функции "Ост.скан.после неск.лист." будет запрещена.</p>

НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)


7	Разм.скан.из	<p>Выберите режим сканируемого изображения.</p> <p>Варианты: "Авто", "A4(210x297мм)", "A5(148x210мм)", "A6(105x148мм)", "B5(182x257мм)", "B6(128x182мм)", "Letter(216x279мм)", "Legal (216x356мм)", "Длинный лист(Макс. 3000мм)".</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: При сканировании визиток или других документов небольшого формата выбирайте вариант "Авто" для автоматической обрезки изображения.</p> <p>Пример сканирования документов разного формата в режиме "Авто".</p>  <p>Документы разного формата Документы автоматически обрезаются до реального размера.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Выберите вариант "Длинный лист" при сканировании документа длиной от 365 до 3000мм. Этот вариант доступен только при разрешении 300dpi или менее.</p>
8	Разр.скан.	<p>Выберите разрешение для сканирования изображения.</p> <p>Варианты: "100dpi", "200dpi", "300dpi", "400dpi", "600dpi".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чем выше разрешение тем больше размер итогового файла. • Отдельные варианты могут быть недоступны в некоторых режимах.
9	Поворот	<p>Выберите угол поворота изображения.</p> <p>Варианты: "Нет", "90° по часовой стрелке", "90° против часовой стрелки", "180°", "Ориентация текста".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбирайте вариант "Ориентация текста" для автоматического разворота скана по тексту. Если результат вас не устраивает, то увеличьте разрешение сканирования.
10	Исходный тип	<p>Выбирайте значение параметра для лучшей передачи яркости и контрастности, в зависимости от типа исходного документа.</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Текст": Только для текстов. • "Фото": Для фотографий и цветных изображений • "Текст/Фото": Документ содержит и текст и фотографии и цветные изображения.

НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

11 (Ч/Б Параметры настройки)

Эта опция доступна в режимах "Ч/Б" и "Многоцвет.выход (Ч/Б)". Вы можете преобразовать изображение в черно-белое при помощи следующего метода:

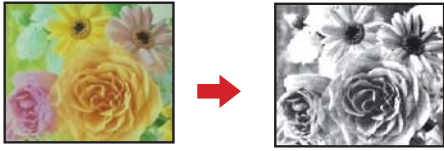
Авто регул. порога: Система автоматически подбирает пороговые значения для получения четкого изображения и удаления темного фона.



Документ Обработанный документ

Ручная регул. порога: Вы можете вручную регулировать значение порога (-127 ~ +127), пока не получите нужный вам результат.

Полутон: Система предлагает 5 полутоновых шаблонов, каждый из которых создает эффект полутон, используя свой шаблон черно-белых точек, для преобразования темных или светлых цветных точек. Выберите опцию "Дополнительно", чтобы осуществить ручную регулировку порога (-127 ~ + 127) для получения более светлого или более темного изображения.




Документа Обработанный документ

12 (Яркость/контрастность)


Яркость: используйте ползунок для изменения яркости в пределах (-127~+127), делая изображение ярче или темнее.

Пример:



Яркость: -50 Яркость: 0 Яркость: +50

Контрастность: используйте ползунок для изменения яркости в пределах (-127 ~ +127), уменьшая или увеличивая контрастность. Чем ближе значение к +127, тем больше контраст между светлыми и темными областями. Пример:



Контрастность: -50 Контрастность: 0 Контрастность: +50

ПРИМЕЧАНИЕ: Эта опция доступна только при режимах "Цветной" и "Серый".

НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

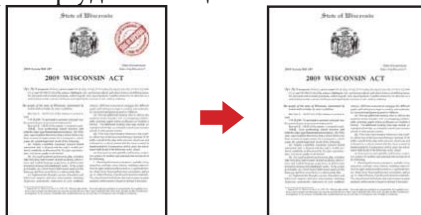
13



Исключение
цвета

Эта функция позволяет удалить из документа области выбранного цвета ("Красный", "Синий" или "Зеленый"), такие как пометки и штампы, оставляя только черный текст. При выборе значение "Нет" никакие цвета не удаляются.

Пример удаление цветной печати:



Документ

Обработанный документ

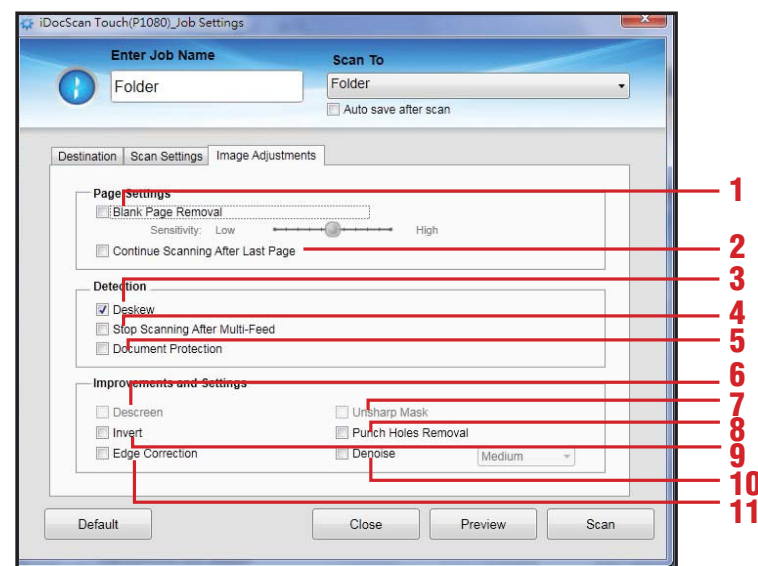
Поставьте галку в поле "Дополнительно" для активации фильтра насыщенности удаляемого цвета. Перетащите бегунок ближе к "Максимум", чтобы удалить больше объектов выбранных цвета, и к "Минимум", сохраняя больше объектов выбранного цвета.

ПРИМЕЧАНИЕ: Эта опция доступна только при режимах "Серый" и "Ч/Б".

ПРИМЕЧАНИЕ: Эта функция может работать некорректно при сканировании цветной бумаги или документа с цветным фоном.

Корректировка изображения (для всех функций)

Выберите вкладку "Корректировка изображения" для выбранной функции сканирования. Можно изменять следующие параметры:

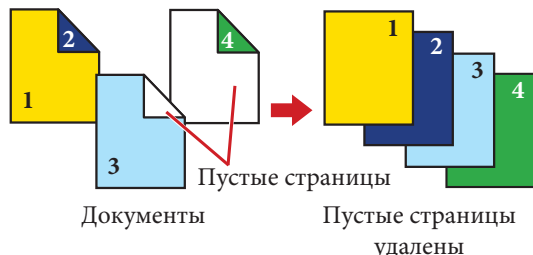


НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

1 Удаление пустых страниц

Выберите эту опцию для автоматического удаления пустых страниц из отсканированных документов.


Если пустые страницы еще остаются, то подвиньте ползунок "Чувствительность" для повышения ее уровня. Если после этого действия удаляется часть непустых страниц, то чувствительность при помощи ползунка надо уменьшить. Например:



- Эта функция лучше всего работает с белыми или светлоокрашенными страницами.
- В зависимости от документа, некоторые страницы, которые не являются пустыми, могут быть сочтены пустыми из-за малого объема текста.

2 Прод.скан. после посл.стр.

При выборе этой опции после завершения сканирования документов появится вопрос о сканировании следующих документов.



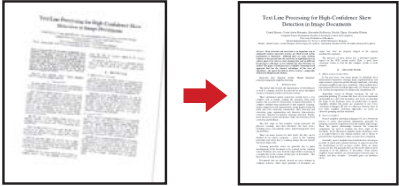
Выберите один из вариантов:

- Нажмите "**Продолжить**" для возобновления сканирования после докладки в подающий лоток следующей пачки документов.
- Нажмите "**Завершить**" для сохранения документов и завершения операции.

НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

3 Выравнивание

Наклон изображения обычно возникает, когда документы неправильно были загружены в подающий лоток. Выберите эту опцию для автоматического выпрямления перекошенных страниц в диапазоне +/- 15 градусов.




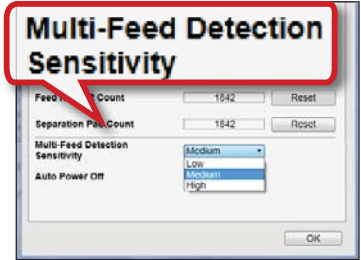
Документ Обработанный документ

- Эта опция доступна только если для параметра "Разм.скан.из" выбран вариант "Авто".
- Выравнивание темных оригиналов (например, черный или темный фон) затруднено и может работать не вполне корректно.
- Эта функция может не сработать если наклон изображения был слишком велик.

4 Ост.скан. после неск.лист.

При одновременном втягивании в АПД одного или нескольких листов возникает ошибка. При выборе этого параметра сканер после обнаружения ошибки автоматически остановится и попросит Вас проверить документы.

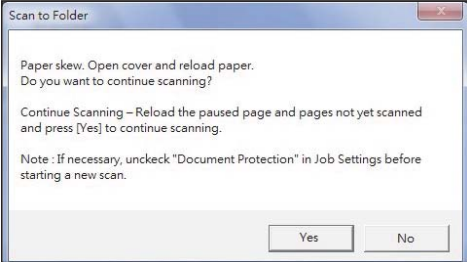
Если ошибка возникла некорректно, то нажмите кнопку  в правом нижнем углу Панели горячих кнопок iDocScan и отрегулируйте движком уровень чувствительности параметра "Ост.скан.после неск.лист.". Сдвиньте его в сторону "Выше", если сканер не выдает ошибку при затыгивании нескольких листов. Сдвиньте его в сторону "Ниже", если сканер выдает ошибку при ее реальном отсутствии.




ПРИМЕЧАНИЕ: Отключите эту опцию при сканировании визиток, платисковых и тисненных карт или когда ошибка возникает слишком часто.

ПРИМЕЧАНИЕ: После возникновения ошибки извлеките застрявшие листы. (см. [Извлечение застрявшей бумаги](#)).

НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

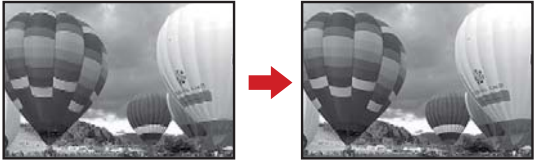
5	Защита документа	<p>Эта опция может использоваться для обнаружения перекоса подачи листа и защиты документов от заминания. При использовании этой функции сканер остановится автоматически и выдаст следующее диалоговое окно:</p>  <p>Выберите один из вариантов:</p> <ul style="list-style-type: none">• Если нужно отсканировать страницы, вызвавшие ошибку, то поместите их снова в загрузочный лоток и нажмите "Да" для повторного сканирования.• Если Вы решили прекратить сканирование, то нажмите "Нет". Уже отсканированные страницы появятся в диалоговом окне предварительного просмотра и сохранения. Нажмите "Сохранить" для их сохранения или "Отмена" для завершения операции без сохранения. <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Не выбирайте эту опцию при сканировании визиток, пластиковых карт, карт с тиснением.</p>
----------	------------------	---

6	Убрать растр	<p>Уменьшение растра позволяет снизить муар в журналах и других печатных материалов, однако после этой обработки изображение может оказаться размытым. Например:</p>  <p style="text-align: center;">Документ Обработанный документ</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Если одновременно с этой опцией выбрана опция "Нерезкая маска", то муар может остаться. В таком случае отключите опцию "Нерезкая маска".</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: При выборе этой опции сканирование выполняется медленнее.</p>
----------	--------------	--

НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

7 Нерезкая маска

Эта опция помогает более четко выделить края в объектах для повышения общей резкости изображения.
Например:




Документ Обработанный документ

ПРИМЕЧАНИЕ: Эта опция может не давать должного эффекта на расфокусированных снимках.

ПРИМЕЧАНИЕ: Рекомендуется отключить эту опцию если даже при выбранной опции "Убрать растр" на изображении остается муар.

8 Удал.перф.отв.

Эта опция может удалить следы отверстий от дырокола по краям документов. Следы отверстий заменяются фоновым цветом документа.
Например:



Документ Обработанный документ

ПРИМЕЧАНИЕ: Эта функция хорошо работает разрешении 200dpi или выше.

ПРИМЕЧАНИЕ: Опция может не сработать при перекосе бумаги. Если отверстия от дырокола расположены не у края документа, то они могут удалиться некорректно.

ПРИМЕЧАНИЕ: Отверстия не круглой формы могут не удалиться.

ПРИМЕЧАНИЕ: Отверстия могут не удалиться, если они перекрываются текстом, линиями или графиками.

НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КНОПОК IDOCSCAN (продолжение)

9 Инвертирование

Эта опция меняет цвета отсканированного изображения на противоположные.

Пример инвертирования изображения с черным текстом на белом фоне:



Документ Обработанный документ

Пример инвертирования изображения в серых тонах:



Документ Обработанный документ

Пример инвертирования цветного изображения:




Документ Обработанный документ

10 Коррекция краев

Эта опция заполняет недостающие края с цветом, который соответствует образу как можно ближе.

Например:



Документ Обработанный документ

ПРИМЕЧАНИЕ: В некоторых случаях, эта опция не может в полной мере восполнить недостающие края изображения.

ОКНО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА

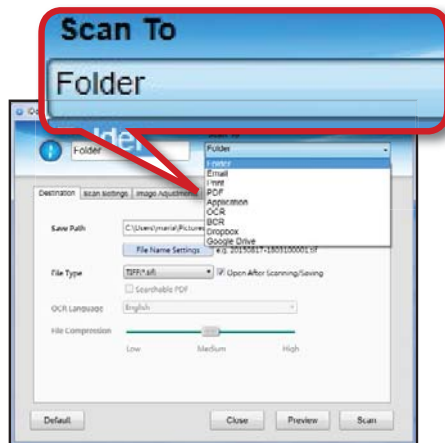
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР

Окно предварительного просмотра позволяет просматривать вид изображения перед его окончательным сканированием. Изображение для предварительного просмотра мгновенно обновляется при изменении параметров изображения. Чтобы использовать окно предварительного просмотра, выполните следующие действия:

ПРИМЕЧАНИЕ:

Окно предварительного просмотра удобно использовать при сканировании одного листа. При загрузке в устройство АПД стопки документов, в окне предварительного просмотра Вы сможете увидеть только первую страницу, а все остальные будут просканированы без остановки.

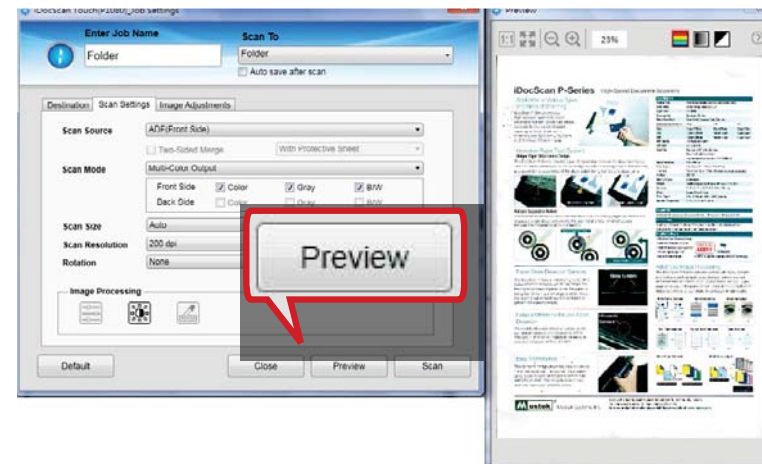
1. В выпадающем меню выберите функцию сканирования, которую будете использовать.



2. Нажмите кнопку "**Просмотр**" для предварительного просмотра изображения. Окно предварительного просмотра отобразится в правой части экрана.

ПРИМЕЧАНИЕ:

При загрузке несколько листов в АПД, и нажатии кнопки "**Просмотр**" появится сообщение, напоминающее, что в окне предварительного просмотра отобразится только первая страница.



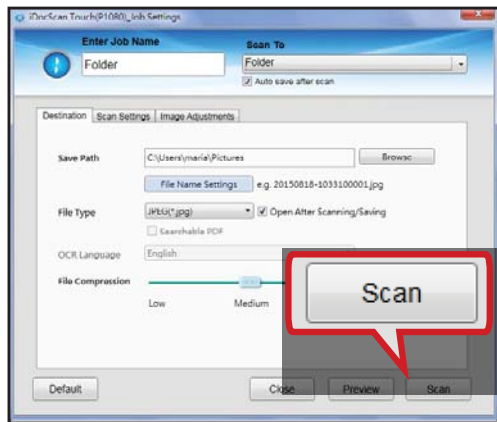
3. При изменении настроек сканирования и корректировки их результат будет сразу же отображаться в окне предварительного просмотра.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Некоторые настройки не могут автоматически обновить изображение в окне предварительного просмотра и необходимо повторно нажимать кнопку "**Просмотр**". Результат выбора других параметров, таких как "**Выравнивание**" и "**Слияние двух сторон**", не будет отображаться в окне предварительного просмотра, а будет виден только после сканирования.

ОКНО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА (продолжение)

4. Когда Вы удовлетворены результатами, Вы можете загрузить все документы в подающий лоток и начать сканирование с выбранными настройками, нажав в окне "Настройка" кнопку "Сканировать" .

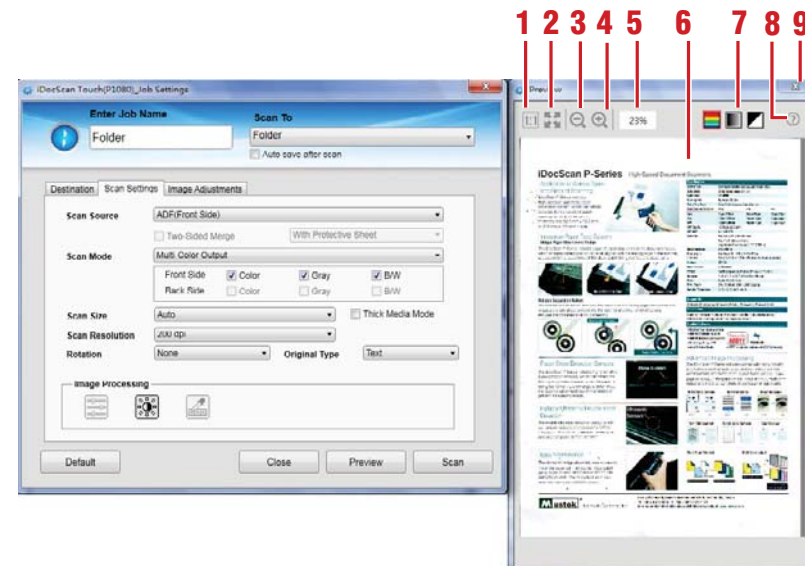


ПРИМЕЧАНИЕ:





Параметры для выбранной опции сканирования будут автоматически обновляться после нажатия кнопки "Сканировать" или "Закреть".




Управление окном предварительного просмотра

В панели инструментов окна предварительного просмотра есть несколько полезных инструментов для управления окном.




ОКНО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА (продолжение)

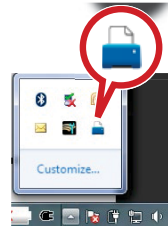
1		Просмотр изображения в исходном размере.
2		Изменение размера изображения под размеры окна предварительного просмотра.
3		Уменьшить масштаб изображения. Изображение будет уменьшаться каждый раз, когда Вы кликаете по нему.
4		Увеличить масштаб изображения. Изображение будет увеличиваться каждый раз, когда Вы кликаете по нему.
5	Коэф.масштаб.	Отобразить коэффициент масштабирования.

6	Область просмотра	Отображает изображение. Кликните мыши перетащите изображение в области просмотра.
7		<p>При выбранной опции "Многоцвет.выход" нажатием мышки выберите просмотр изображения в одном из режимов "Цветной", "Серый", "Ч/Б". Доступность кнопок будет варьироваться в зависимости от выбранного параметра в режиме "Многоцвет.выход".</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Настройки будут применены ко всем изображениям, для которых выбрана опция "Многоцвет.выход". Некоторые параметры вступят в силу только в определенных режимах и будут недоступны в других режимах. Например, регулирование порога черно-белых изображений увидеть только в на черно-белых изображениях, "Удаление цвета" можно увидеть только для тоновых и черно-белых изображений.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: последние изменения отменяют все предыдущие корректировки при переключении между изображениями.</p>
8		Отображение справочника.
9		Закрыть окно предварительного просмотра.

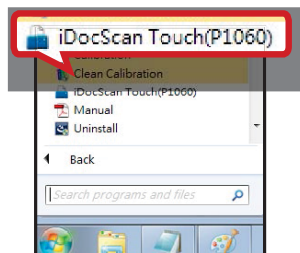
ОПЕРАЦИИ СКАНИРОВАНИЯ

Сканирование при помощи панели горячих кнопок iDocScan

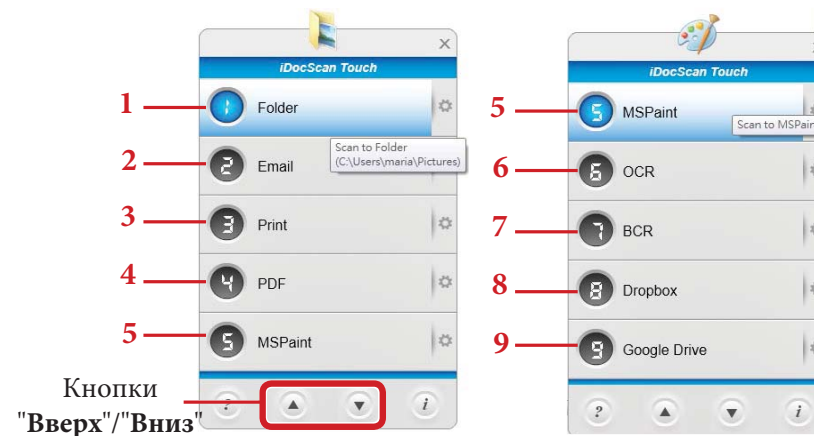
1. Загрузите документы в сканер. (см. [Загрузка документов в АПД](#)).
2. Откройте панель горячих кнопок, кликнув мышкой на значек [] на панели задач.



Альтернативный вариант: Перейдите в меню "Пуск", выберите пункт "Все программы" затем "iDocScan PXXX", и "iDocScan Touch (PXXX)".

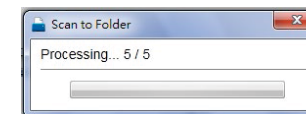


3. Используйте кнопки "Вверх" и "Вниз" или колесико мышки для выбора в панели горячих кнопок iDocScan одну из функций сканирования (1~9).







4. Нажмите на выбранную функцию для начала сканирования документов с предварительно выбранными параметрами сканирования (см. [Вкладки регулировки настроек](#)).

На экране появится строка выполнения:






5. После завершения сканирования изображение будет сохранено и открыто в соответствии с установленными ранее настройками выбранной функции сканирования:

ОПЕРАЦИИ СКАНИРОВАНИЯ (продолжение)


1	Сканирование в папку	Автоматически открывается заданная в настройках папка с сохраненным в ней изображением.
2	Сканирование на Эл.почту	<p>В выбранном на компьютере по умолчанию приложении эл.почты будет создано и открыто пустое письмо с отсканированным изображением в качестве приложенного файла. Файл с изображением будет сохранен в заданной в настройках папке.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если размер файла с отсканированным изображением превышает допустимый программой электронной почты размер, то письмо не будет отправлено. <p>Допускается отправлять в программу электронной почты файлы только следующих форматах: JPEG, PDF, PDF/A. К одному письму можно приложить максимум 20 файлов в формате JPEG.</p>
3	Сканирование на принтер	<p>Компьютер откроет диалоговое окно печати. Используя настройки окна, отправьте изображение на выбранный принтер. Файл с изображением будет сохранен в заданной в настройках папке.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сохраняются в папке только изображения для которых выбран PDF формат.
4	Сканирование в PDF	Изображение будет сохранено в формате PDF и автоматически открыто в выбранном на компьютере по умолчанию приложении для просмотра файлов PDF (Acrobat Reader).
5	Сканирование в приложение	<p>Изображение будет савтоматически открыто в выбранном приложении (по умолчанию: MS Paint).</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если приложение не поддерживает сканирование многостраничного документа, то оно откроет только первую отсканированную страницу. • Если приложение не поддерживает выбранный тип файла, то произойдет ошибка. Прочитайте в документации к приложению, какие типы файлов оно поддерживает.
6	Сканирование в OCR	<p>Отсканированное изображение будет автоматически распознано, преобразовано в редактируемый формат и открыто для просмотра при помощи поставляемого в комплекте приложения ABBYY FineReader Sprint.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь, что в настройках приложения выбран язык, используемый в сканируемом документе.

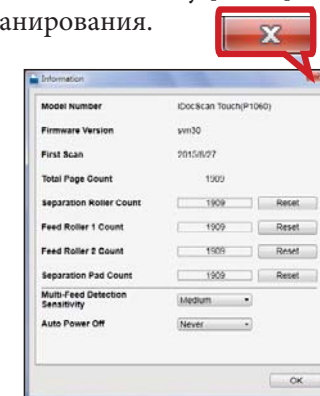
ОПЕРАЦИИ СКАНИРОВАНИЯ (продолжение)

7	Сканирование в BCR	<p>Информация с визитки будет автоматически распознано, преобразовано в редактируемый формат и открыто для просмотра при помощи поставляемого в комплекте приложения supplied ABBYY Business Card Reader.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Для более детальной информации обратитесь к справочнику по ABBYY Business Card Reader.
8	Сканирование в Dropbox	<p>Автоматически открывается папка общего доступа Dropbox с сохраненным в ней изображением.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ:</p> <p>Для использования данной функции Вы должны иметь экаунт в Dropbox, приложение Dropbox должно быть установлено на Вашем компьютере и Вы должны войти в свой экаунт.</p>

9	Сканирование в Google Drive	<p>Автоматически открывается папка общего доступа Google Drive с сохраненным в ней изображением.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Для использования данной функции Вы должны иметь экаунт в Google Drive, приложение Google Drive должно быть установлено на Вашем компьютере и Вы должны войти в свой экаунт.
---	-----------------------------	---

 **ПРИМЕЧАНИЕ:**

- Восклицательный знак (!) над выбранной функцией сканирования означает, что она в данный момент недоступна. Пожалуйста, установите на компьютере соответствующее приложение или укажите в настройках корректный путь к папке сохранения. (см. [Вкладки регулировки настроек > Назначение](#)).
- Невозможно начать сканирование при открытом на экране диалоговом окне. Закройте окно, нажав на кнопку [] или на кнопку "ОК" перед началом сканирования.



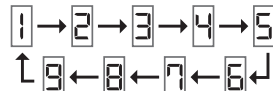
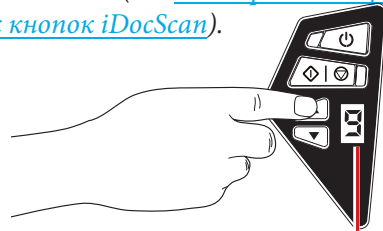
ОПЕРАЦИИ СКАНИРОВАНИЯ (продолжение)



Сканирование при помощи кнопок сканера

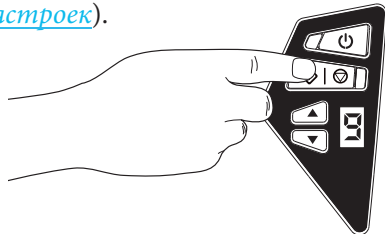
1. Загрузите документы в сканер. (см. [Загрузка документов в АПД](#)).

2. Нажимайте кнопки "Вверх" и "Вниз" на сканере для выбора одной из функция сканирования (1-9). Номер отображается на дисплее.

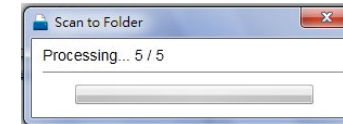
Цифры (1~9) соответствуют номерам функция на панели горячих кнопок iDocScan (см. [Сканирование при помощи панели горячих кнопок iDocScan](#)).



3. Нажмите кнопку  |  "Сканировать"/ "Остановить" для начала сканирования документов с предварительно выбранными параметрами сканирования. (см. [Вкладки регулировки настроек](#)).




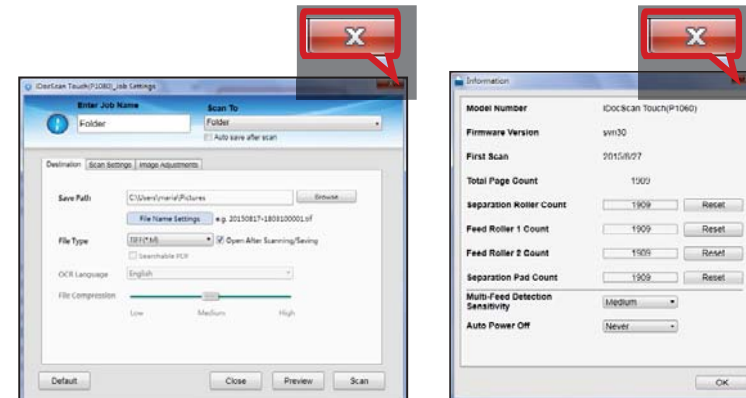
На экране появится строка выполнения:



4. После завершения сканирования изображение будет сохранено и открыто в соответствии с установленными ранее настройками выбранной функции сканирования:

ПРИМЕЧАНИЕ:

- Невозможно начать сканирование при открытом на экране диалоговом окне. Закройте окно, нажав на кнопку  или на кнопку "ОК" перед началом сканирования.



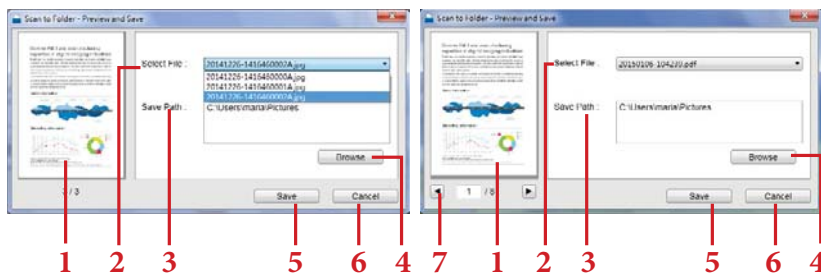
ОПЕРАЦИИ СКАНИРОВАНИЯ (продолжение)

Предварительный просмотр и сохранение

По умолчанию после завершения операции сканирования на экране появляется диалоговое окно предварительного просмотра и сохранения, в котором Вы можете выбрать новую папку для сохранения изображения.

Ниже описаны управляющие кнопки этого диалогового окна.

(Для одностраничных файлов) Для многостраничных файлов





1	Окно предварительного просмотра	Отображает миниатюрное изображение выбранного файла.
2	Выбор файла	Выбор файла для отображения в окне предварительного просмотра.
3	Путь к папке сохранения	Путь к папке, в которой сохранен файл с изображением.
4	Обзор	Выбор новой папки для сохранения файла с изображением.
5	Сохранить	Нажмите, чтобы сохранить файл с изображением.
6	Отмена	Нажмите, чтобы отказаться от сохранения.
7	Влево/Вправо	Используйте стрелки "Влево" и "Вправо" для листания документа в окне предварительного просмотра.



ПРИМЕЧАНИЕ:

Если Вы хотите запретить появление диалогового окна предварительного просмотра и сохранения и просто автоматически сохранять файл после выполнения функции сканирования, то выберите опцию "Авто сохр.посл.скан." (см. [Вкладки регулировки настроек](#)).

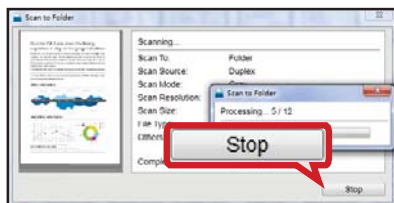
ОПЕРАЦИИ СКАНИРОВАНИЯ (продолжение)

Остановка сканирования

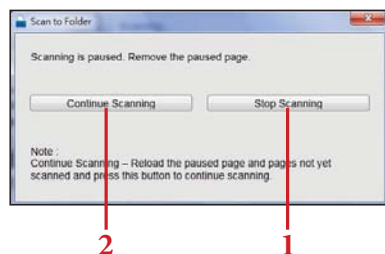
Вы можете остановить процесс сканирования в любой момент, нажав кнопку "Сканировать" / "Остановить"  |  .

1. Нажмите кнопку "Сканировать" / "Остановить"  |  на сканере или нажмите кнопку "Оснтановить" в диалоговом окне сканирования.

Процесс сканирования будет остановлен и последняя страница будет выброшена в приемный лоток. Откройте крышку АПД и извлеките документы.



2. На экране возникнет новое диалоговое окно с вопросом, желаете ли Вы продолжить сканирование:



1	Остановка сканирования	Для остановки сканирования выберите вариант "Остановить сканирование". На экране возникнет новое диалоговое окно с вопросом, желаете ли Вы сохранить отсканированный документ. Нажмите "Нет" для завершения без сохранения. При нажатии "Да" откроется окно предварительного просмотра и сохранения. Обратите внимание, что последний лист документа не сохраняется.
2	Продолжение сканирования	Для продолжения сканирования откройте крышку АПД, удалите страницу, которая привела к остановке, загрузите ее вместе с оставшимися документами в загрузочный лоток и нажмите "Продолжить сканирование".

ОПЕРАЦИИ СКАНИРОВАНИЯ (продолжение)

Продолжение сканирования

Если выбран параметр "Прод.скан. после посл.стр.", то после завершения сканирования на экране появится диалоговое окно с вопросом, желаете ли Вы продолжить сканирование следующих документов:



1	Продолжить сканирование	Для продолжение сканирования поместите в подающий лоток следующую партию документов и нажмите " Продолжить сканирование ".
2	Завершить	Для завершения сканирования нажмите " Завершить ".

СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ИНТЕРФЕЙСА TWAIN

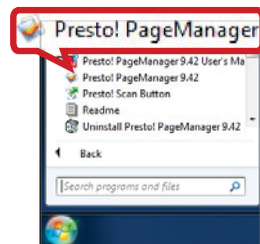
Данный сканер позволяет выполнять сканирование из программ, совместимых с TWAIN, используя пользовательский интерфейс TWAIN. Ниже приведен пример использования интерфейса TWAIN при сканировании из программы Presto! PageManager, входящей в комплект поставки.

ПРИМЕЧАНИЕ:

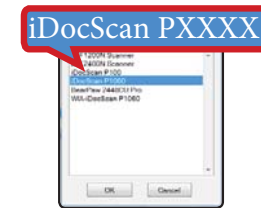
Вы можете использовать описанный ниже метод сканирования при помощи интерфейса TWAIN из других программ. Однако некоторые программы могут использовать свой собственный интерфейс TWAIN, отличный от интерфейса сканера. В этом случае для выполнения настроек интерфейса TWAIN обратитесь к Инструкции используемой программы.

Запуск интерфейса TWAIN

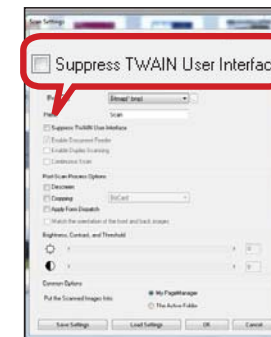
1. Перейдите в меню "Пуск", выберите пункт, выберите пункт "Все программы" затем "Presto! PageManager".



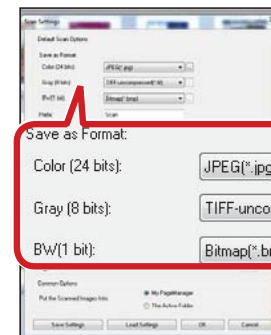
2. В верхнем меню нажмите "Файл", а затем "Выбор источника". Выберите "iDocScan PXXX" из списка доступных источников изображений.



3. Нажмите "Файл", а затем "Настройка сканирования" и снимите галочку в поле "Игнорировать интерфейс пользователя TWAIN".

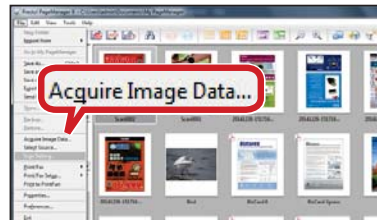


4. Выберите параметры для сохранения сканируемых изображений и нажмите "OK".



СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ИНТЕРФЕЙСА TWAIN (продолжение)

5. Нажмите "Файл", а затем "Получить данные изображения".



6. Откроется интерфейс TWAIN сканера, при помощи которого можно начать сканирование.



Предварительный просмотр и сканирование

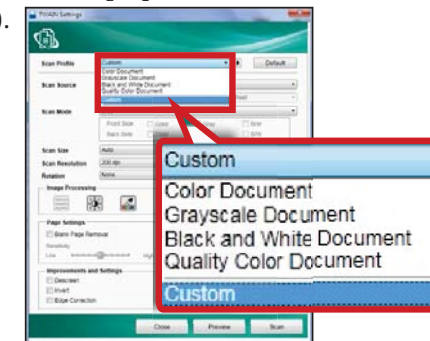
Интерфейс TWAIN позволяет пользователю осуществить предварительный просмотр изображения, подобрать требуемые параметры сканирования, просматривая их влияние на изображение и только после получения устраивающего варианта запустить процесс сканирования.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Помните, что только одна страница может быть отображена в окне предварительного просмотра. При загрузке в устройство АПД стопки документов, в окне предварительного просмотра Вы сможете увидеть только первую страницу, а все остальные будут просканированы без остановки.

1. Загрузите документы в сканер. (см. [Загрузка документов в АПД](#)).

2. Выберите профиль, который Вы будете использовать при сканировании. (Для создания нового профиля, см. [Создание нового профиля сканирования](#)).

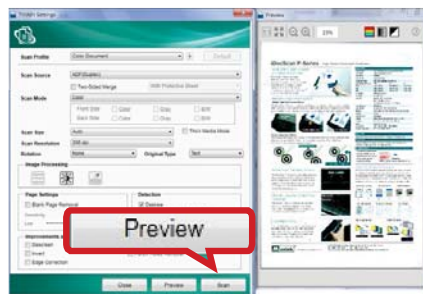


- **Цветной документ:** Этот профиль используется для сканирования документа в цвете. Используйте его для сканирования цветных фотографий и других цветных документов.

СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ИНТЕРФЕЙСА TWAIN (продолжение)

- **Серый документ:** Этот профиль используется для сканирования изображения в оттенках серого, используя различные оттенки серого.
- **Черно-белый документ:** этот профиль используется для сканирования текстовых оригиналов или чертежей.
- **Качественный цветной документ:** этот профиль используется для сканирования изображения в полном цвете с высоким качеством. Качественный цветной документ создаст файл большего размера.

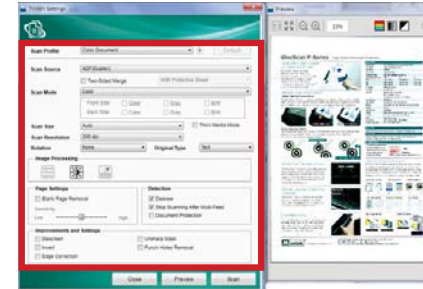
3. Нажмите кнопку "**Просмотр**" для предварительного просмотра изображения. Окно предварительного просмотра отобразится в правой части экрана.



ПРИМЕЧАНИЕ:

При загрузке нескольких листов в АПД, и нажатии кнопки "**Просмотр**" появится сообщение, напоминающее, что в окне предварительного просмотра отобразится только первая страница.

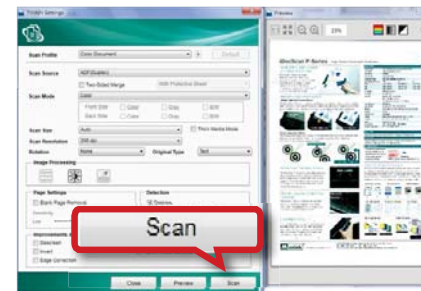
4. При изменении настроек сканирования и корректировки их результат будет сразу же отображаться в окне предварительного просмотра.



ПРИМЕЧАНИЕ:

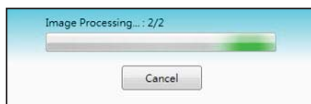
Некоторые настройки не могут автоматически обновить изображение в окне предварительного просмотра и необходимо повторно нажимать кнопку "**Просмотр**". Результат выбора других параметров, таких как "**Выравнивание**" и "**Слияние двух сторон**", не будет отображаться в окне предварительного просмотра, а будет виден только после сканирования.

5. Когда Вы удовлетворены результатами, Вы можете загрузить все документы в подающий лоток и начать сканирование с выбранными настройками, нажав в окне "**Настройка**" кнопку "**Сканировать**".

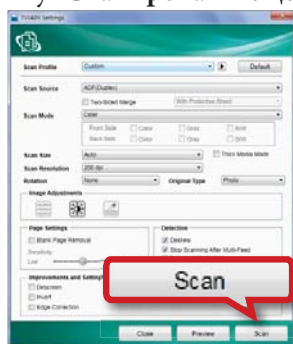


СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ИНТЕРФЕЙСА TWAIN (продолжение)

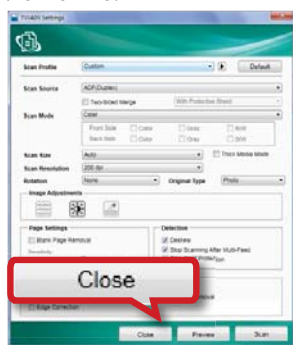
На экране появится строка выполнения:





6. Вы можете продолжить сканирование с теми же параметрами, загрузив следующие документы в сканер, и нажав кнопку "Сканировать" еще раз.



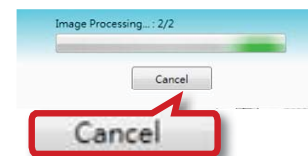
7. После завершения сканирования нажмите кнопку "Закреть" в интерфейсе TWAIN. Отсканированное изображение будет импортировано в приложение.



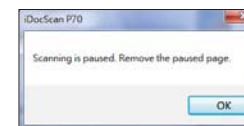
Прерывание сканирования

1. Если Вам нужно прервать процесс сканирования, нажмите кнопку "Отмена" под строкой выполнения или кнопку  |  "Сканировать" / "Остановить" на сканере.

Процесс сканирования будет остановлен и последняя страница будет выброшена в приемный лоток. Откройте крышку АПД и извлеките документы.



2. В появившемся на экране диалоговом окне нажмите кнопку "ОК". Уже отсканированные документы будут автоматически сохранены.

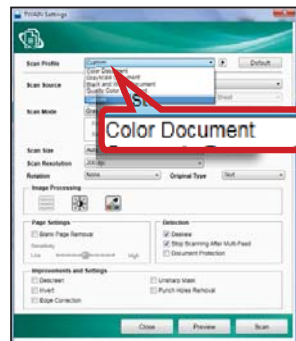


СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ИНТЕРФЕЙСА TWAIN (продолжение)

Создание нового профиля сканирования

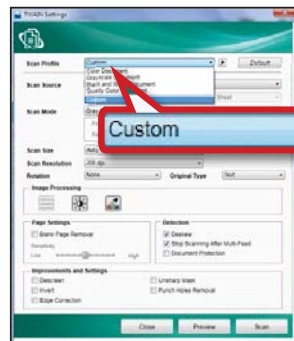
Вы не можете изменить настройки профилей, заданных в интерфейсе TWAIN, но Вы можете создать свои новые профили с нужными Вам настройками.

1. Выберите один из профилей интерфейса TWAIN, например **Цветной документ**.

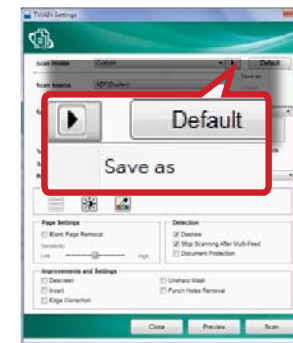


2. Измените настройки по своему желанию.

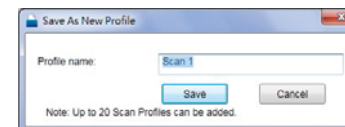
При изменении настроек имя профиля автоматически изменится на "Заказной".



3. Нажмите указанную стрелку для открытия ниспадающего меню и выберите пункт **"Сохранить как"**.



4. Введите имя нового профиля и нажмите кнопку **"Сохранить"**.



ПРИМЕЧАНИЕ:

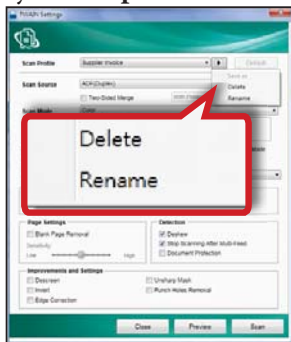
Имя профиля не может превышать 30 символов.

СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ИНТЕРФЕЙСА TWAIN (продолжение)

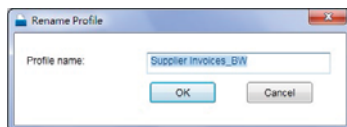
Переименование профиля сканирования

Вы не можете переименовать профили, заданные в интерфейсе TWAIN, но Вы можете переименовать профили, созданные Вами.

1. Выберите профиль, который Вы хотите переименовать.
2. Нажмите указанную стрелку для открытия ниспадающего меню и выберите пункт **"Переименовать"**.



3. Введите новое имя профиля и нажмите кнопку **"ОК"**.



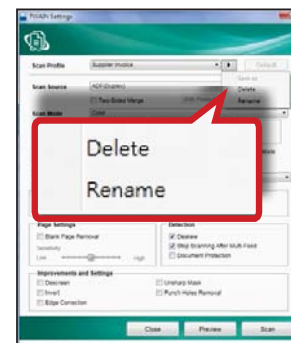
ПРИМЕЧАНИЕ:

Имя профиля не может превышать 30 символов.

Удаление профиля сканирования

Вы не можете удалять профили, заданные в интерфейсе TWAIN, но Вы можете удалять профили, созданные Вами.

1. Выберите профиль, который Вы хотите удалить.
2. Нажмите указанную стрелку для открытия ниспадающего меню и выберите пункт **"Удалить"**.



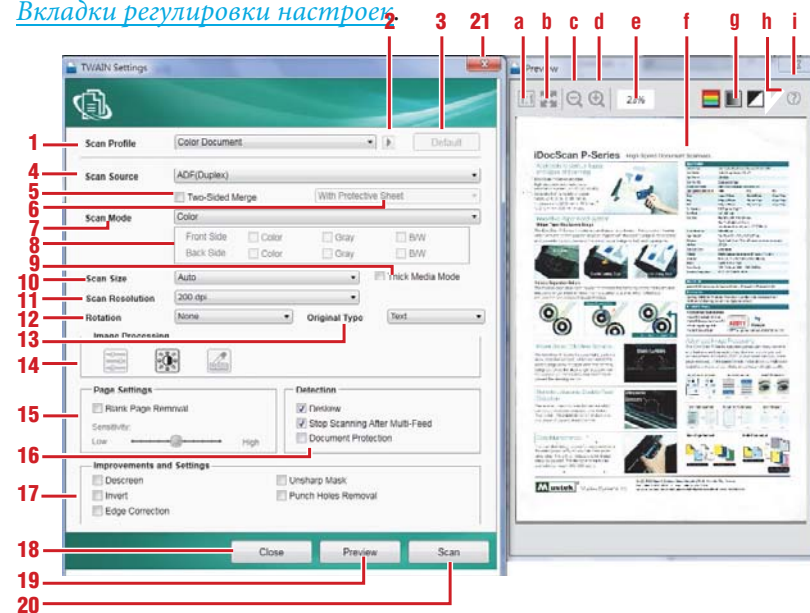
3. Нажмите **"Да"** для удаления созданного Вами профиля.



СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ИНТЕРФЕЙСА TWAIN (продолжение)




Настройки интерфейса TWAIN и кнопки управления предварительным просмотром

Для настройки профилей интерфейс TWAIN обеспечивает те же самые настройки и кнопки управления, что и панель горячих кнопок iDocScan. Подробное описание настроек, см. [Вкладки регулировки настроек](#).











1	Профиль сканирования	Включает четыре стандартных профиля “Цветной документ”, “Серый документ”, “Черно-белый документ”, и “Качественный цветной документ”. Вы можете создать свой профиль, выбрав “Заказной”.
2	Меню управления профилями сканирования	Включает такие пункты как “Сохранить как”, “Удалить”, и “Переименовать”. Эти пункты доступны только для созданных и создаваемых Вами профилей.
3	По умолчанию	Восстановление заводских настроек.
4	Источ.скан.	Выбор стороны сканирования: “ADF (Дуплекс)”, “ADF (Обр.стор.)”, “ADF (Фронт.стор.)”
5	Слияние двух сторон	Выберите эту опцию в режиме “ADF(Дуплекс)” при сканировании обеих сторон документа с последующим их слиянием в одно изображение. Вы можете сканировать документы размером более A4 (максимум A3), используя Защитный лист (см. Загрузка защитного листа).

СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ИНТЕРФЕЙСА TWAIN (продолжение)

6	Защитный лист	Выберите эту опцию, если планируете осуществить сканирование со слиянием с использованием Защитного листа. Выберите "Без защит.листа", если не собираетесь его использовать.		
7	Режим сканир.	Выберите режим сканирования документов. Варианты: "Цветной", "Серый", "Ч/Б", "Многоцвет.выход", "Авто".		
8	Выбор цвета	Опция доступна при выборе режима сканирования "Многоцвет.выход" и "Авто".		
9	Толстый носитель	Выбирайте эту опцию только при сканировании толстых или твердых документов, таких как визитки или кредитные карты.		
10	Разм.скан.из	Варианты: "Авто", "A4(210x297мм)", "A5(148x210мм)", "A6(105x148мм)", "B5(182x257мм)", "B6(128x182мм)", "Letter(216x279мм)", "Legal (216x356мм)", "Длинный лист(Макс. 3000мм)".		
11	Разр.скан	Варианты: "100dpi", "200dpi", "300dpi", "400dpi", "600dpi".		
12	Поворот	Варианты: "Нет", "90° по часовой стрелке", "90° против часовой стрелки", "180°", "Ориентация текста".		
13	Исходный тип	Варианты: "Текст", "Фото", "Текст/Фото".		
14	Обработка изображений		 (Ч/Б Параметры настройки) Эта опция доступна в режимах "Ч/Б" и "Многоцвет.выход (Ч/Б)". Варианты: "Авто регул. порога", "Ручная регул. порога", и "Полутона".  (Яркость/Контрастность) Настройка яркости и контрастности изображения. Эта опция доступна только при режимах "Цветной" и "Серый".  (Исключение цвета) Эта функция позволяет удалить из документа области выбранного цвета ("Красный", "Синий" или "Зеленый"), такие как пометки и штампы, оставляя только черный текст. При выборе значение "Нет" никакие цвета не удаляются. Эта опция доступна только при режимах "Ч/Б" и "Серый".	
15	Обработка страниц		Удаление пустых страниц Удаление пустых страниц из отсканированных документов. Чувствительность Если пустые страницы еще остаются, то подвиньте ползунок "Чувствительность" для повышения ее уровня. Если после этого действия удаляется часть непустых страниц, то чувствительность при помощи ползунка надо уменьшить.	

СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ИНТЕРФЕЙСА TWAIN (продолжение)

16	Обнаружение	<p>Выравнивание Выберите эту опцию для автоматического выпрямления перекошенных страниц если для параметра "Разм.скан.из" выбран вариант "Авто".</p> <p>Ост.скан.после неск.лист. Остановка сканирования при одновременном втягивании в АПД одного или нескольких листов.</p> <p>Защита документа Остановка сканирования при обнаружения перекоса подачи листа.</p>
17	Улучшение изображения	<p>Убрать растр Уменьшение растра на отсканированном изображении</p> <p>Инвертировать Меняет цвета отсканированного изображения на противоположные.</p> <p>Коррекция краев Заполняет недостающие края с цветом, который соответствует образу как можно ближе.</p> <p>Нерезкая маска Помогает более четко выделить края в объектов для повышения общей резкости изображения.</p> <p>Удаление перфорированных отверстий Удаляет следы отверстий от дырокола по краям документов.</p>


18	Заккрыть	Закрывает окно настроек с сохранением выбранных параметров.
19	Просмотр	Предварительный просмотр изображения с выбранным профилем перед сканированием. Изображение отобразится в правой части экрана.
20	Сканировать	Начало сканирование с выбранным профилем.
21		Закрывает окно настроек без сохранения.
a		Просмотр изображения в исходном размере.
b		Изменение размера изображения под размеры окна предварительного просмотра.
c		Уменьшение масштаба. Изображение уменьшается при каждом нажатии.
d		Увеличение масштаба. Изображение увеличивается при каждом нажатии.
e	Масштаб	Отображение текущего масштаба.
f	Область просмотра	Отображает изображение.
g		При выбранной опции "Многоцвет.выход" нажатием мышки выберите просмотр изображения в одном из режимов "Цветной", "Серый", "Ч/Б".
h		Отображение справочника.
i		Закрывает окно просмотра.

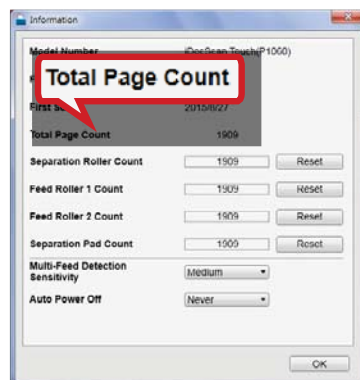
ОБСЛУЖИВАНИЕ

Очистка корпуса

Пыль и остатки материалов могут накапливаться на валиках и стеклянных частях сканера, сказываясь на качестве изображения. Для получения наилучших результатов сканирования регулярно очищайте валики и стеклянные части. Рекомендуется чистить сканер еженедельно или после каждых 2000 операций сканирования.

В зависимости от состояния сканируемых документов (если они находятся в плохом состоянии), возможно, потребуется чистить сканер более часто.

Для проверки числа отсканированных документов на панели горячих клавиш iDocScan нажмите кнопку . На экране появится диалоговое окно с информацией о состоянии сканера. "Всего страниц" подсчитывается с нарастающим итогом.



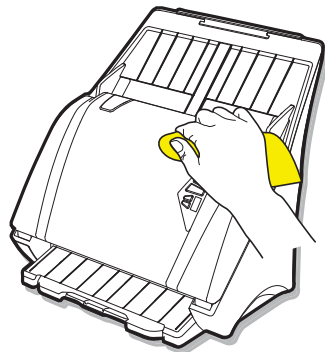
ПРИМЕЧАНИЯ:

- Перед началом очистки сканера необходимо отключить кабель питания.
- Не мочите сканер. Попадание воды или других жидкостей внутрь сканера может привести к необратимому повреждению или неисправности сканера.
- Никогда не используйте жесткие или абразивные материалы для очистки сканера.
- Выбирайте удобное и просторное место для очистки сканера.

ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

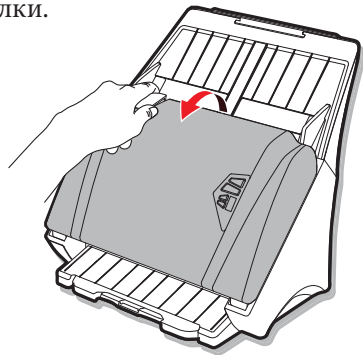
Очистка корпуса

Используйте чистую, мягкую ткань, смоченную водой или мягким моющим средством для чистки внешней поверхности сканера.



Очистка деталей АПД

1. Для доступа к АПД откройте его крышку, потянув в направлении стрелки.



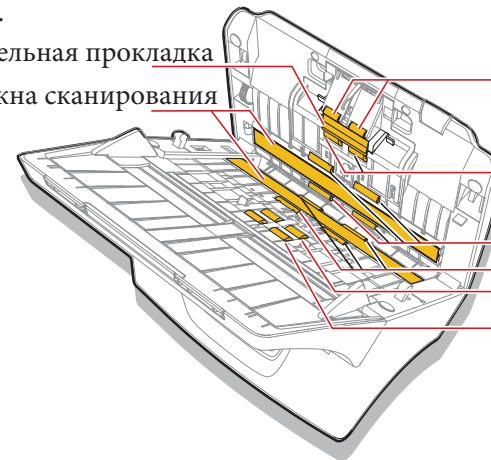
2. Для протирки механизма АПД используйте чистую ткань без ворса смоченную небольшим количеством изопропилового медицинского спирта (95%).



ПРИМЕЧАНИЕ:

Никогда не распыляйте чистящее средство непосредственно на детали АПД.

Разделительная прокладка
Стекло окна сканирования



Прижимные валики

Разделительные ролики

Пластиковые ролики

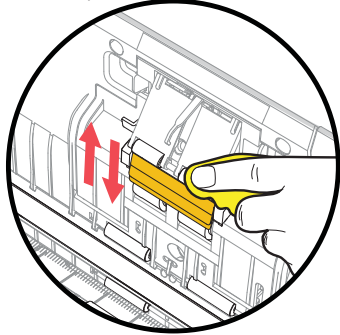
Пластиковые ролики

Подающий валик

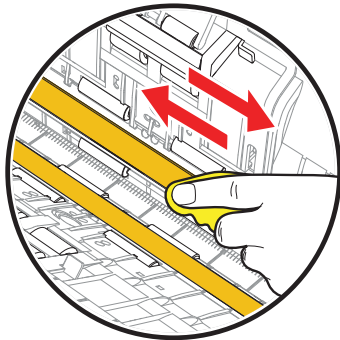
Подающий валик

ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

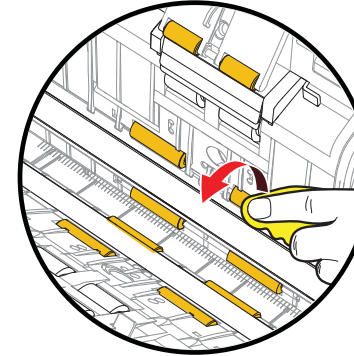
- **Разделительная прокладка** - протрите разделительную прокладку сверху донизу. Будьте осторожны, чтобы не зацепить ткань на пружинах прокладки.



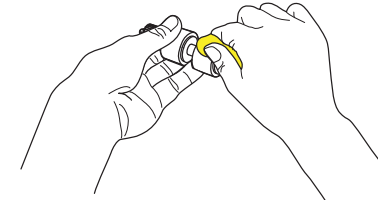
- **Стекло окна сканирования** - протирайте стекло от края до края до полной чистоты.



- **Пластиковые и прижимные ролики** - Протрите ролики со всех сторон, немного повернув их.

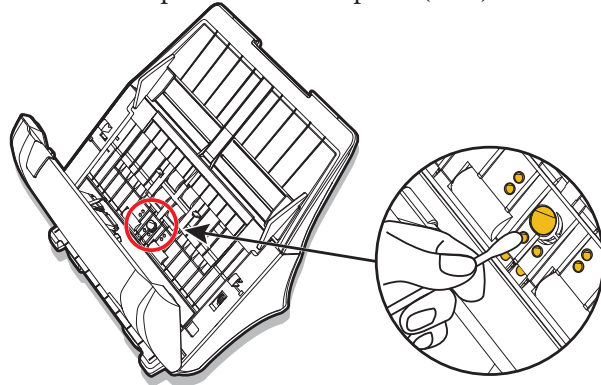


- **Разделительные и прижимные ролики** - извлеките ролики из корпуса АПД и протрите их со всех сторон. Читайте инструкцию по извлечению роликов. (см. [Замена разделительного ролика](#) и [Замена подающих валиков](#)).

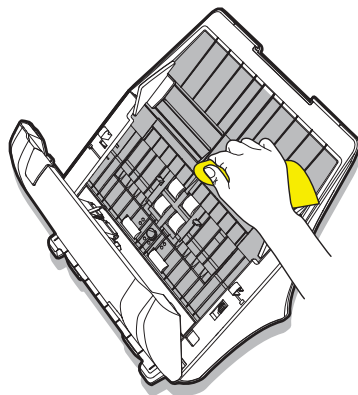


ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

- **Сенсоры сканера** - Если сенсоры сканера загрязнены пылью и посторонними частицами, то протрите глазки сенсоров (выделено на рисунке), используя ватный тампон, смоченный изопропиловым спиртом (95%).



- **Направляющие протяжки и загрузочный лоток** - Очистите направляющие протяжки и загрузочный лоток от пыли и другой грязи.



Калибровка сканера

Когда цвета отсканированного изображения на вид не соответствуют цветам исходного изображения или цвета появляются в белых областях изображений, калибровка помогает исправить эти проблемы, обеспечивая компенсацию различий рабочих характеристик компонентов сканера, возникающих со временем.

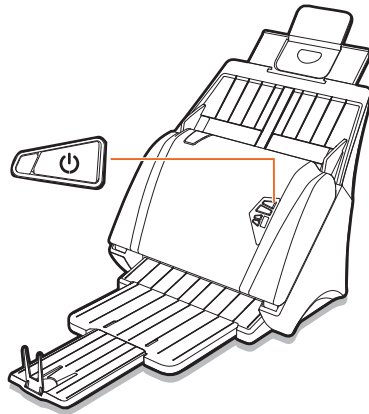


ПРИМЕЧАНИЯ:

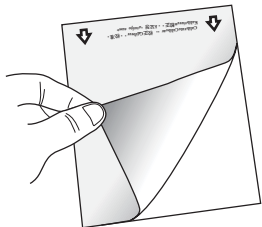
- Перед калибровкой всегда очищайте АПД (см. [Очистка деталей АПД](#)). Если чистка роликов и линзы не улучшают качество изображения, выполните калибровку.
- Перед использованием калибровочного листа убедитесь, что он чист и не запылен.
- Калибровочный лист является неотъемлемой частью для поддержания высокого качества сканирования. Он должен храниться в месте, вдали от прямых солнечных лучей. Не используйте калибровочный лист, если он повредился или пожелтел от времени.

ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

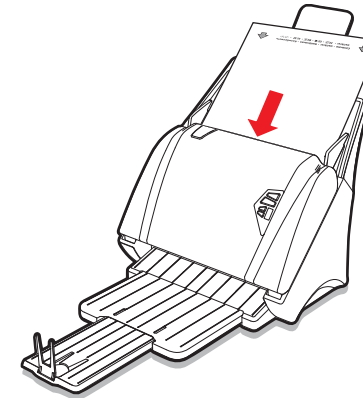
1. Включите сканер.



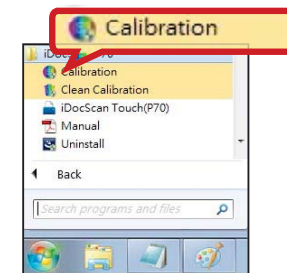
2. Снимите полимерную пленку с обеих сторон калибровочного листа.



3. Вставьте лист калибровки в загрузочный лоток АПД, так чтобы значок стрелки смотрел вверх и вперед, как указывает стрелка.



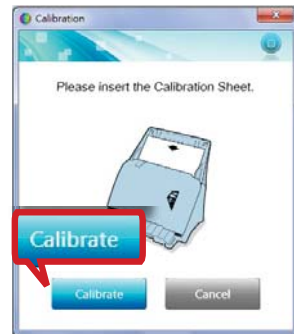
4. Перейдите в меню "Пуск", выберите пункт "Все программы" затем "iDocScan PXXX", и "Calibration" (Калибровка). Откроется диалоговое окно калибровки.



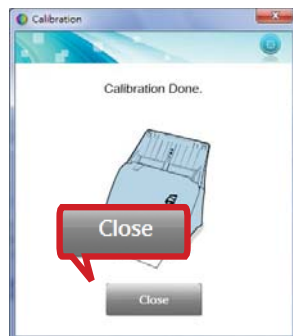
ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

5. Нажмите кнопку "Калибровать", чтобы начать калибровку. Лист калибровки будет постепенно пропущен через АПД.

На экране появится строка выполнения, показывающая ход процесса калибровки. Механические звуки, возникающие в процессе калибровки, не означают неполадок.


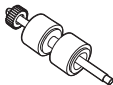
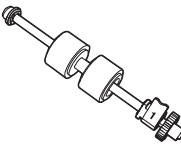
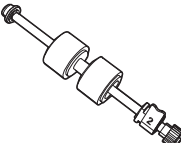


6. Нажмите кнопку "Закрыть" после появления окна "Калибровка завершена".



Замена расходных частей


Ниже приведен список расходных частей сканера. Рекомендуется заменять эти части, когда превышено указанное число их жизненных циклов, или заменять расходные материалы по мере их износа, повреждения, или если после чистки АПД остаются проблемы с подачей документов.

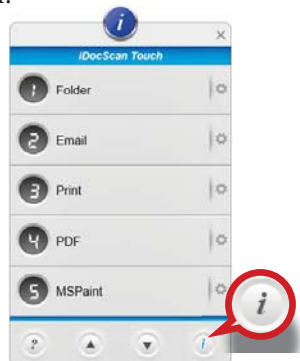
Часть	Наименование	Жизненные циклы
	Разделительная прокладка	300,000 страниц
	Разделительный ролик	300,000 страниц
	Подающий валик 1	300,000 страниц
	Подающий валик 2	300,000 страниц

Для заказа расходных частей обратитесь к ближайшему дилеру Mustek или закажите через наш сайт <http://www.mustek.su>.

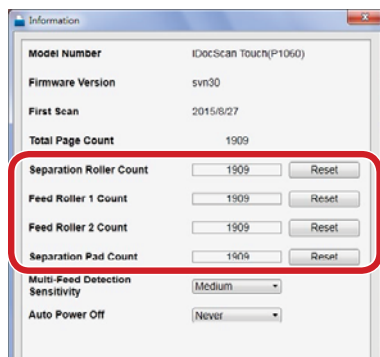
ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

Проверка состояния расходных частей

1. Для проверки числа отсканированных документов на панели горячих клавиш iDocScan нажмите кнопку . На экране появится диалоговое окно с информацией о состоянии сканера его расходных частей.



2. Проверьте, не достиг ли счетчик жизненных циклов какой-либо расходной части (разделительный ролик, разделительная прокладка, подающие валики 1 и 2) величины 300 000 страниц.

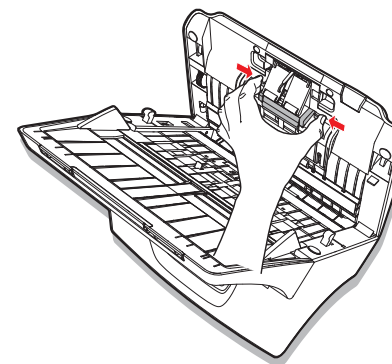


Замена разделительной прокладки

1. Отключите питание и откройте крышку АПД, потянув в направлении стрелки.

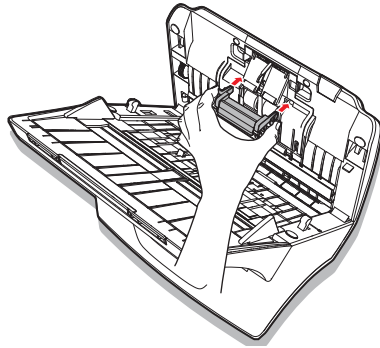



2. Нажмите фиксаторы расположенные по сторонам разделительной прокладки оттяните прокладку назад и поднимите ее с крышки АПД.



ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

3. Возьмите новую разделительную прокладку, совместите фиксаторы с посадочными отверстиями, плотно прижмите разделительную прокладку к крышке АПД и отпустите фиксаторы.

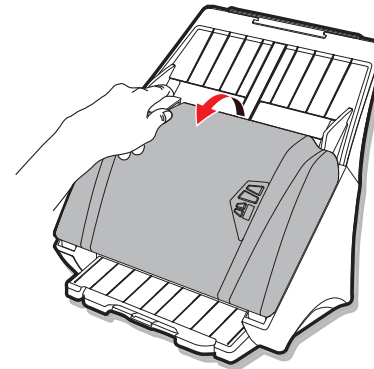


4. На панели горячих клавиш iDocScan нажмите кнопку  . На экране появится диалоговое окно с информацией о состоянии сканера его расходных частей. Нажмите кнопку "Сброс" для обнуления счетчика жизненных циклов разделительной прокладки.

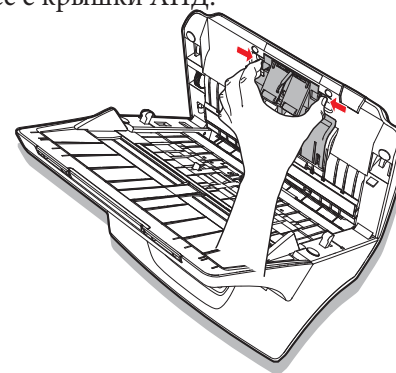


Замена разделительного ролика

1. Отключите питание и откройте крышку АПД, потянув в направлении стрелки.

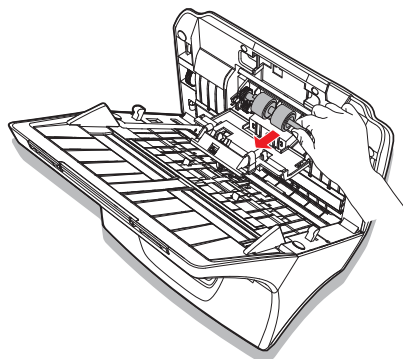


2. Нажмите фиксаторы, расположенные по сторонам крышки разделительного ролика, оттяните крышку назад и поднимите ее с крышки АПД.



ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

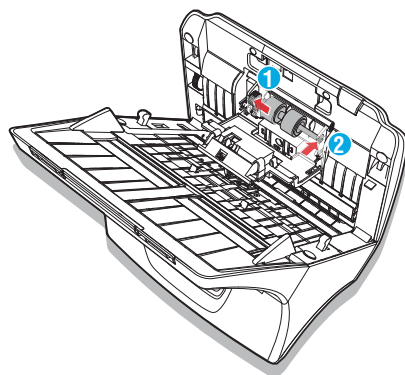
3. Возьмитесь за длинный конец разделительного ролика и вытащите его из гнезда.



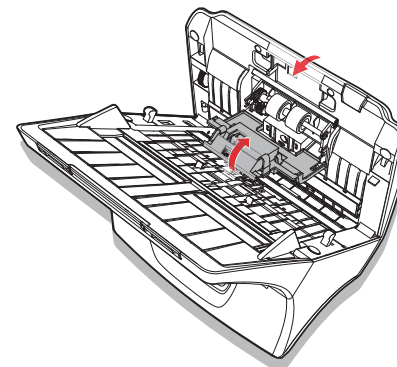
4. Установите в гнездо новый разделительный ролик.


1 Вставьте короткий конец ролика в монтажное отверстие гнезда.

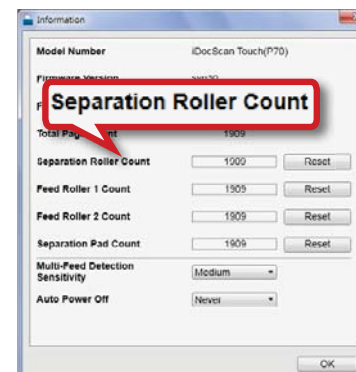
2 Нажмите на длинный конец ролика, чтобы он зафиксировался в U-образном гнезде.



5. Установите крышку разделительного ролика на место и закройте крышку АПД.



6. На панели горячих кнопок iDocScan нажмите кнопку  . На экране появится диалоговое окно с информацией о состоянии сканера его расходных частей. Нажмите кнопку "Сброс" для обнуления счетчика жизненных циклов разделительного ролика.

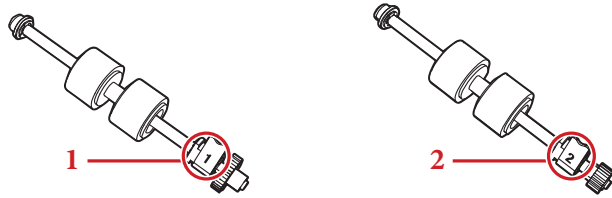


ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

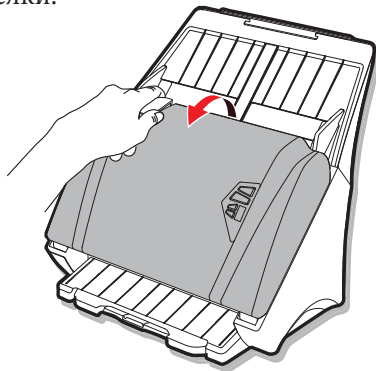
Замена подающих валиков

У сканера имеется два подающих валика. Верхний подающий валик промаркирован номером 1, а нижний подающий валик промаркирован номером 2.

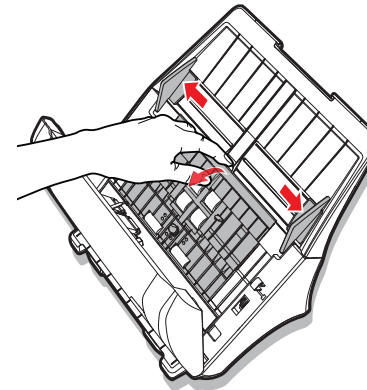
При замене не путайте валики и устанавливайте их строго на свои места.



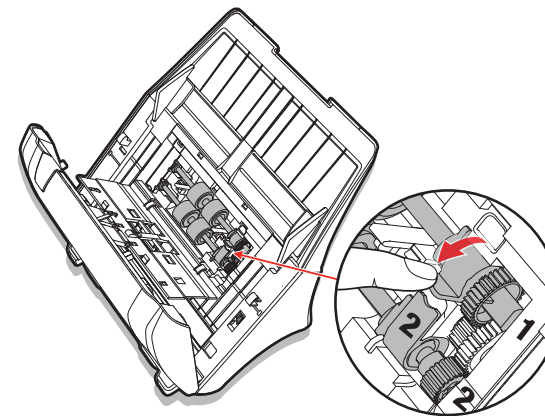
1. Отключите питание и откройте крышку АПД, потянув в направлении стрелки.



2. Максимально раздвиньте направляющие для бумаги. Откройте крышку подающих роликов кончиком пальца.

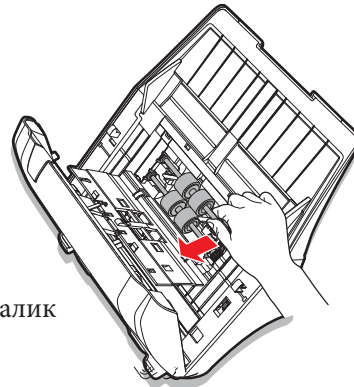


3. Чтобы разблокировать подающий валик проверните его вниз за выступ.



ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

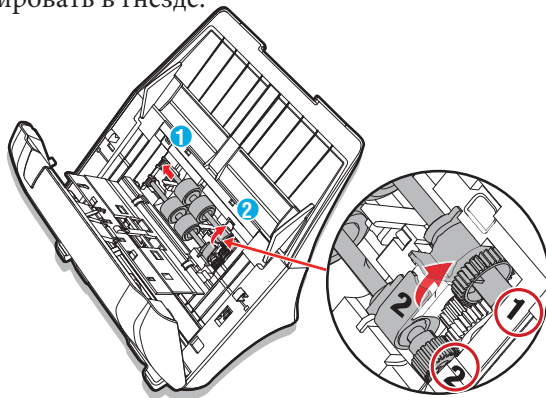
4. Плотно ухватите валик двумя пальцами и вытяните его из гнезда.



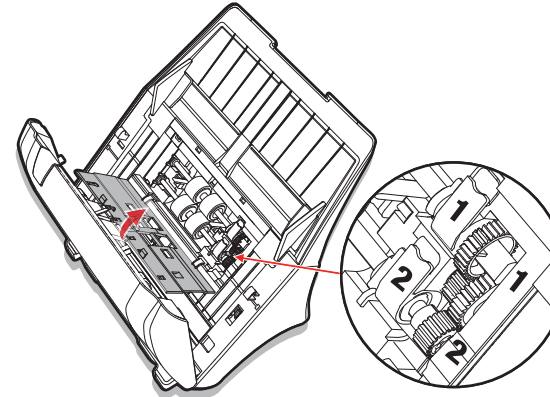
5. Установите новый подающий валик


1 Вставьте круглый конец валика в гнездо, соответствующее его номеру.

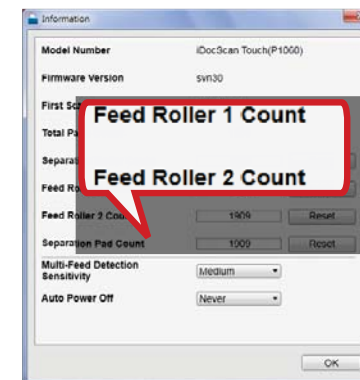
2 Аккуратно покручивая конец валика с колесиком, чтобы подобрать совпадение шестерёнок, вставьте его в гнездо и надавите. Поверните валик за выступ, как показано на рисунке, чтобы зафиксировать в гнезде.



6. Закройте крышку подающих роликов, а затем закройте крышку АПД.



7. На панели горячих клавиш iDocScan нажмите кнопку . На экране появится диалоговое окно с информацией о состоянии сканера его расходных частей. Нажмите кнопку "Сброс" для обнуления счетчика жизненных циклов замененного подающего валика 1 или 2.

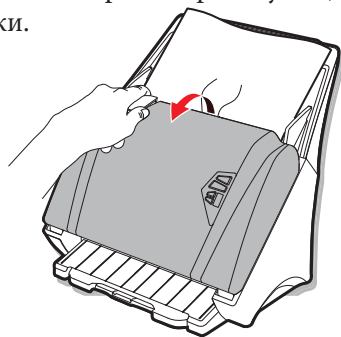


ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

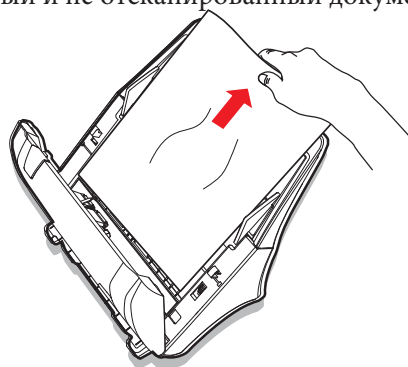
Извлечение застрявшей бумаги

В случае замятия, застревания бумаги в АПД, попытки сканирования длинного документа, размер которого превышает допустимый сканером размер, или при другой неожиданной ошибке сканирование прекратится и одновременно со звуковым сигналом на экране появится диалоговое окно с вопросом желаете ли Вы продолжить сканирование (после устранения ошибки). Осторожно удалите застрявшую бумагу, следующим образом:

1. Отключите питание и откройте крышку АПД, потянув в направлении стрелки.

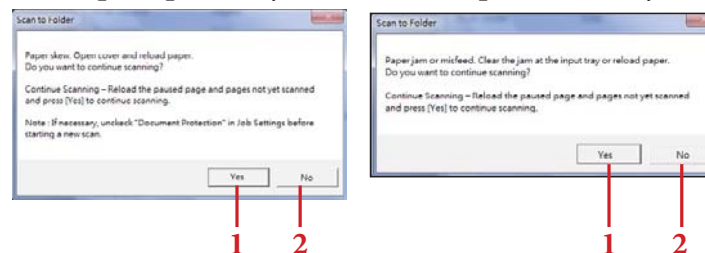


2. Удалите замятый и не отсканированный документ и закройте крышку АПД.



3. В открывшемся диалоговом окне Вы можете выбрать одно из следующих действий:

(Диалог при перекосе бумаги) (Диалог при замятии бумаги)

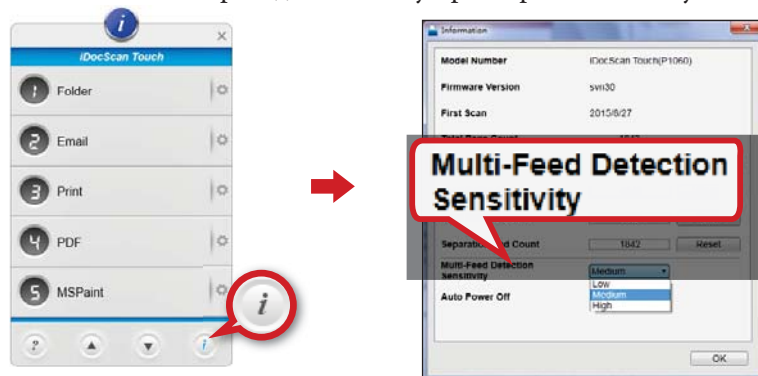


1	Да	Если Вы хотите, продолжить сканирование, начиная с замятой страницы, загрузите ее снова в подающий лоток и нажмите кнопку "Да" в диалоговом окне застревания бумаги.
2	Нет	Если вы хотите остановить сканирование, нажмите кнопку "Нет" в диалоговом окне застревания бумаги. Уже отсканированные документы отобразятся в диалоговом окне предварительного просмотра и сохранения. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить их. Нажмите кнопку "Отмена" для выхода без сохранения.

ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

Настройка чувствительности двойной подачи

Если ошибка возникла некорректно, то нажмите кнопку **i** в правом нижнем углу Панель горячих кнопок iDocScan и отрегулируйте движком уровень чувствительности параметра "**Ост.скан.после неск.лист.**". Сдвиньте его в сторону "**Выше**", если сканер не выдает ошибку при затягивании нескольких листов. Сдвиньте его в сторону "**Ниже**", если сканер выдает ошибку при ее реальном отсутствии.



ПРИМЕЧАНИЕ:

- Для предотвращения замятий, убедитесь, что правильно вставляете документы в АПД. (см. [Загрузка документов в АПД > Проверка исходных документов](#)).
- Если замятие бумаги участилось, то необходимо почистить устройство автоматической подачи документов в соответствии с инструкциями.

- Выпрямите и разглаживают бумагу перед сканированием и отрегулируйте направляющие бумаги так, чтобы они касались кривой стопки бумаги. Не зажимайте бумагу направляющими слишком жестко. Это может привести к сбою в подаче бумаги.
- Убедитесь, что длина документа не превышает допустимый сканером размер в 3000мм.
- До начала сканирования удалите с документов все липкие стикеры, ленты и другие предметы.

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК

Проблемы	Решения
Мой компьютер не может обнаружить сканер, или сканер не начинает сканирование.	<ul style="list-style-type: none">• Проверьте, правильно ли подсоединены источник питания и кабель.• Не забудьте перезапустить компьютер после установки драйвера сканера.• Убедитесь, что сканер включен.
В АПД происходят ошибки при подаче, замятие и застревание документов.	<ul style="list-style-type: none">• Обратитесь к разделу Извлечение застрявшей бумаги, а так же прочитайте разле Загрузка документов в АПД > Проверка исходных документов для проверки качества документов.• Толщина документов превышает максимально допустимую сканером.• Обратитесь к разделу Очистка деталей АПД для чистки сканера.• Убедитесь, что длина документа не превышает допустимый сканером размер в 3000мм.• Проверьте, не пора ли заменить расходные части сканера. См. Замена расходных частей.
Низкое качество сканирования.	<ul style="list-style-type: none">• Проверьте, качество Ваших документов. Не слишком ли они загрязнены или повреждены.• Обратитесь к разделу Очистка деталей АПД для чистки сканера.• Проверьте настройки качества сканирования в вашем ПО и увеличьте разрешение.
Обнаружены белые или пустые страницы.	<ul style="list-style-type: none">• Убедитесь, что документ соответствует выбранному в ПО параметру "Источ.скан".• Убедитесь, что документ был загружен в подающий лоток правильной стороной.
На отсканированных изображениях появляются вертикальные линии или пятна.	<ul style="list-style-type: none">• Отсканируйте пустую страницу. Если проблема останется, то почистите сканер.• Обратитесь к разделу Очистка деталей АПД для чистки сканера.• Обратитесь к разделу Калибровка сканера чтобы откалибровать сканер.
Не обнаруживаются файлы формата PDF/A.	<ul style="list-style-type: none">• У вас установлена старая версия программы Abbyy FineReader. Удалите ее и установите новую версию с компакт-диска. Файлы формата A PDF/A появятся в списке файлов.

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК (продолжение)

Проблемы	Решения
Постоянно происходит одновременная подача двух листов, документы перекошены или неполностью отсканированы.	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте направляющие для бумаги. • Не превышайте размер подающего лотка. • Почистите ролики и сенсоры сканера. • Откройте и закройте крышку АПД, чтобы нормализовать прохождение документов, если они перекошились при загрузке из подающего лотка в АПД. • Проверьте активна ли функция "Толстый носитель" при сканировании толстых и жестких документов.
Сканер не определяет, что документы загружены в АПД.	<ul style="list-style-type: none"> • Подвиньте документы в подающем лотке АПД до упора в его ролики.
Низкая скорость сканирования.	<ul style="list-style-type: none"> • Настройте программное обеспечение сканера, чтобы уменьшить разрешение и размер файлов. Понижение настроек качества обычно ускоряет сканирование. • Сканер работает медленней, чем обычно при включении функции "Убрать растр".
Почему для режима сканирования длинных документов нельзя установить разрешение более 300тчк/дюйм.	<ul style="list-style-type: none"> • Сканирование длинного документа требует большого объема системной памяти, поэтому для эффективной работы программного обеспечения разрешается использовать разрешение не более 300тчк/дюйм.
Текст, созданный программным обеспечением распознавания текста, неверен.	<ul style="list-style-type: none"> • В настройках ПО выбирайте разрешение не менее 300тчк/дюйм. Программа распознавания может делать ошибки. Проверьте исходный документ на предмет ошибок. • Результаты распознавания текста обычно точнее в отношении цифровых изображений из чистого текста. Изображения со смешанным содержимым (текст, изображения и графика на одной странице) могут давать менее точные результаты. • Выбирайте параметр цвета "Ч/Б" в случае черного текста на белом фоне. • Проверьте не является ли качество исходного документа, использованного для процесса OCR, низким.

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК (продолжение)

Проблемы	Решения
Отсканированные документы не отправляются на электронную почту.	<ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь, что программа электронной почты, указанная в качестве используемой по умолчанию в панели горячих кнопок iDocScan установлена и настроена на Вашем комп-тере. • Убедитесь, что размер отсканированного документа не превышает ограничения программы эл.почты. • Не более 20 JPEG файлов может быть присоединено к одному сообщению эл.почты.
Операции "OCR" и "BCR" в недоступны в панели горячих кнопок iDocScan.	<ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь, что программы ABBYY FineReader ABBYY Business Card Reader установлены на Вашем компьютере.
Появляется сообщение "Недостаточно в пространства на диске...".	<ul style="list-style-type: none"> • Сканирование многостраничных документов может поглощать большие объемы пространства на диске, и со временем сканирование может остановиться из-за исчерпания этого пространства. Очищайте местоположение сохранения файлов время от времени.
Память становится недостаточной, и сканирование останавливается.	<ul style="list-style-type: none"> • Когда условия сканирования поглощают большие объемы памяти компьютера, сканирование может остановиться из-за недостаточной памяти. Выйдите из приложения и измените условия сканирования, например уменьшите разрешение сканирования. • Убедитесь, что память вашего комп-ра соответствует указанным системным требованиям.
Происходит ложная подача нескольких листов.	<ul style="list-style-type: none"> • При нормальной работе сканера ультразвуковой датчик может формировать ложные срабатывания на некоторых типах бумаги или при наличии стикера на документе. В этом случае надо отключить функцию "Останов сканир-я после неск. листов".
Не удается создать многостраничный файл TIFF.	<ul style="list-style-type: none"> • Сканирование большого документа в многостраничный файл TIFF может привести к остановке работы сканера из-за недостаточной памяти компьютера. Такой документ можно сохранить как многостраничный PDF, используя кнопку PDF сканера. • Сохранение многостраничных изображений TIFF приведет к созданию очень крупных файлов, убедитесь, что на жестком диске достаточно места для сохранения многостраничных изображений TIFF. • Не пытайтесь создать многостраничный TIFF, размер которого превосходит ограничение в 2 ГБ. Если размер файла превышает 2 ГБ, он не будет создан.

СПАЦИФИКАЦИИ

Модель	P1070	P1060
Тип сканера	Цветной сканер с двусторонним АПД (автоматическим подачиком документов)	
Скорость сканирования * (А4, 200 dpi)	70 ppm / 140 ipm (Цветной) 100 ppm / 200 ipm (Серый, Ч/Б)	60 ppm / 120 ipm (Цветной) 100 ppm / 200 ipm (Серый, Ч/Б)
Допустимые типы документов:		
Простая бумага		
Размер	Макс. 216 x 356 мм Мин. 50.8 x 74 мм Длинный лист до 3000мм при разрешении до 300тчк/дюйм	
Вес/Толщина	28 ~ 312 г/м ² ; 0.04 ~ 0.38	
Емкость	120 страниц формата А4/Letter плотностью 70 г/м ² с толщиной до 0,38мм.	
Визитки		
Размер	Мин. 50.8 x 85.1 мм	
Вес/Толщина	Макс. 380 г/м ² (0.45 мм)	
Емкость	Макс. 30 визиток толщиной 0.45 мм	
Пластиковые карты		
Размер	53.9мм x 85.5мм	
Толщина	до 1.25мм	
Емкость	Только одна пластиковая карта или карта с объемным тиснением может быть отсканирована за один раз.	

* Скорость сканирования сильно зависит от используемого приложения, скорости процессора и размера оперативной памяти

СПАЦИФИКАЦИИ (продолжение)

Модель	P1070	P1060
Сенсор	(CIS) * 2	
Обнаружени подачи нескольких листов	Ультразвуковой датчик (Ultrasonic)	
Подача документов	АПД (автоматический податчик документов)	
Источник света	Светодиоды LED (R,G,B)	
Стороны сканирования	Одностороннее (лицевая/обратная сторона), двухстороннее	
Оптическое разрешение	600 dpi	
Дневная нагрузка	9000 страниц	
Ширина подающего лотка	242 мм	
Интерфейс	Высокоскоростной USB 2.0, USB концентратор	
Форматы создаваемых файлов	JPEG(*.jpg), BMP (*.bmp), TIFF(*.tif), Multi-TIFF(*.tif), PDF (*.pdf), PDF/A (*.pdf) (ПРИМЕЧАНИЕ: файлы создаются при помощи панели горячих кнопок iDocScan)	
Совместимость	Совместим с TWAIN (для Windows XP (SP3) / Vista / 7 / 8 / 8.1 / 10)	
Размеры	Ш 315 x Д 274 x В 298 мм	
Вес	Примерно 4.1 кг	
Источник питания	24В/1.5 А (Input : 100В ~ 240В, 50/60Гц)	
Энергопотребление	< 30Вт (при работе); < 4Вт (в режиме ожидания)	
Рабочая температура и влажность	10 °С - 35 °С 10% to 85%	

A large graphic element on the left side of the page, consisting of a red square partially cut off by a dark red curved shape that sweeps from the top-left towards the bottom-right.

iDocScan P1070/P1060