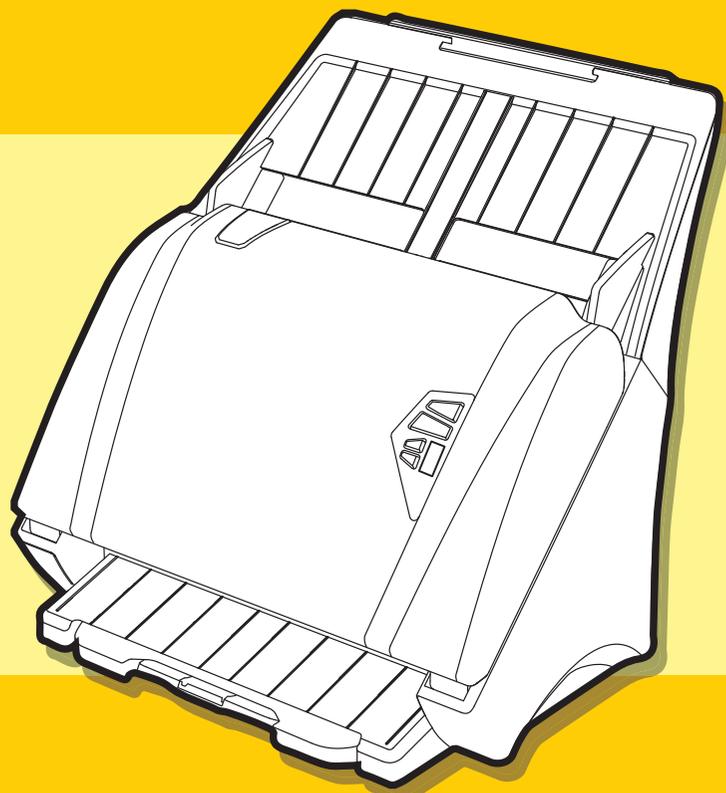


❖ *Русский*



iDocScan

P100 / P70 / P45

Высокоскоростной сканер документов

Руководство

пользователя

- Все товарные знаки являются собственностью их владельцев, и все права принадлежат соответствующим правообладателям .
- Изображения и снимки экрана, использованные в Руководстве пользователя, могут различаться в зависимости от использованного устройства и его операционной системы . Приводимые изображения и снимки экрана являются только образцами.
- Символы "PXXX", встречающиеся в Руководстве пользователя, относятся к моделям P100, P70, P45.
- Все спецификации, указанные в Руководстве пользователя могут быть изменены производителем без дополнительного предупреждения.

БЕЗОПАСНОСТЬ И МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ

Общие меры предосторожности

- Никогда не храните устройство в горячих , очень холодных , влажных или пыльных местах.
- Для продолжительного хранения устройство рекомендуется поместить в прохладное и сухое место .
- Если сканер был оставлен на сильной жаре или холоде, следует продержать его при нормальной комнатной температуре некоторое время перед использованием .
- Используйте только дополнительные принадлежности, поставляемые вместе со сканером .
- Когда сканер не используется в течение долгого периода времени, извлеките вилку из розетки .
- Всегда соблюдайте осторожность при перемещении устройства. Постарайтесь не ронять устройство и не допускать сильных ударов по нему.
- Будьте осторожны во избежание попадания предметов (например , галстука или длинных волос) в сканер во время операции сканирования .
- Не следует сканировать острые предметы или твердые истирающие поверхности, во избежание повреждения линз и других деталей .
- Не следует сканировать документы, покрытые клеем , жиром, корректурной жидкостью или влажными чернилами: это может вызвать неполадки.
- Для работы разместите устройство на ровной, устойчивой и не подверженной чрезмерной вибрации поверхности.
- Не открывайте устройство. Опасность поражения током .
- При перемещении сканера отсоедините шнур питания и соединительный кабель.
- При обслуживании сканера извлеките вилку из розетки .
- Не оставляйте сканер без присмотра в пределах досягаемости детей .



Информация по защите окружающей среды

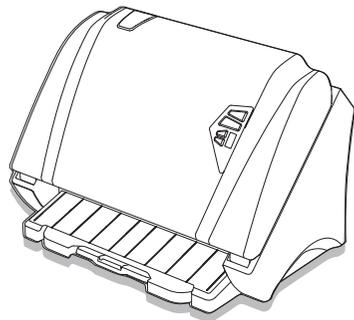
Ненужные электрические и электронные устройства пригодны для переработки и их не следует выбрасывать вместе с бытовыми отходами. Внесите свой вклад в ресурсосбережение и охрану окружающей среды , вернув это устройство в центр сбора (если таковой доступен).

СОДЕРЖАНИЕ

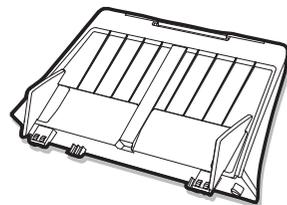
БЕЗОПАСНОСТЬ И МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ	2	Назначение.....	18
СОДЕРЖАНИЕ.....	3	Параметры сканирования.....	20
РАСПАКОВКА И СБОРКА СКАНЕРА	4	Настройка изображения	24
ДЕТАЛИ СКАНЕРА.....	6	Настройка интерфейса TWAIN.....	27
ИНДИКАТОРЫ СОСТОЯНИЯ СКАНЕРА.....	7	ОПЕРАЦИИ СКАНИРОВАНИЯ	28
СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	8	Сканирование из панели горячих клавиш.....	28
УСТАНОВКА.....	9	Сканирование при помощи кнопок сканера.....	29
Установка программного обеспечения	9	Предварительный просмотр и сохранение.....	29
Удаление драйвера сканера.....	10	Остановка сканирования.....	30
Подключение сканера.....	10	Сканирование при помощи интерфейса TWAIN.....	31
Включение/выключение сканера.....	10	ОБСЛУЖИВАНИЕ.....	33
Включение сканера.....	10	Очистка сканера.....	33
Выключение сканера.....	11	Очистка корпуса.....	33
Функция автоматического отключения питания.....	11	Очистка деталей АПД.....	33
ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ В АПД.....	12	Калибровка сканера.....	35
Проверка исходных документов.....	12	Замена расходных частей.....	37
Загрузка бумаги.....	12	Проверка состояния расходных частей.....	37
Загрузка визиток и пластиковых карт	13	Замена разделительной прокладки.....	38
Загрузка длинных документов.....	14	Замена разделительного ролика.....	39
СКАНИРОВАНИЕ С ПОМОЩЬЮ ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ		Замена подающих валиков.....	40
КЛАВИШ.....	15	Извлечение застрявшей бумаги.....	42
Задания сканирования	15	УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК.....	44
Настройка параметров задания	17	СПЕЦИФИКАЦИИ.....	47
Настройка панели горячих клавиш	18		

РАСПАКОВКА И СБОРКА СКАНЕРА

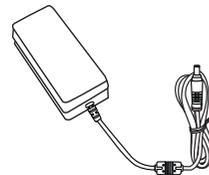
Убедитесь, что в комплект поставки входят следующие объекты.



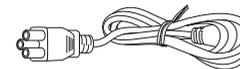
Сканер



Подающий лоток (См.стр.5)



Адаптер питания (См.стр.10)



Кабель питания (См.стр.10)



Кабель USB (См.стр.10)



Установочный компакт-диск
(См.стр.9)*



Калибровочный лист
(См.стр.36)



Руководство пользователя

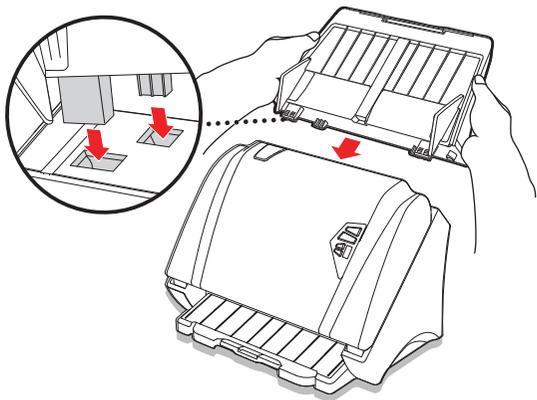
* На установочном компакт - диске содержится следующее ПО:

- Драйвер сканера (TWAIN / Программа iDocScan / Утилита калибровки) (для Windows)
- ABBYY FineReader Sprint
- ABBYY Business Card Reader
- Presto! PageManager
- Adobe Acrobat Reader

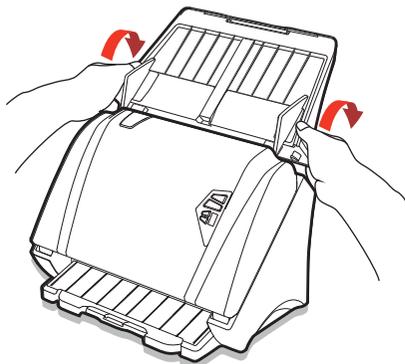
РАСПАКОВКА И СБОРКА СКАНЕРА (продолжение)

Прежде всего установите подающий лоток

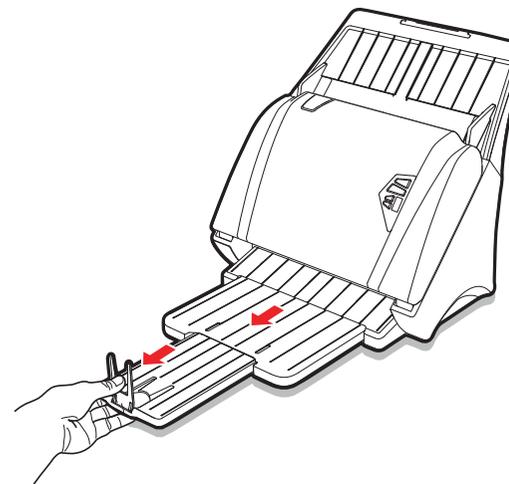
1. Освободите сканер от упаковки и удалите весь скотч.
2. Вставьте фиксаторы подающего лотка в соответствующие пазы в верхней части сканера.



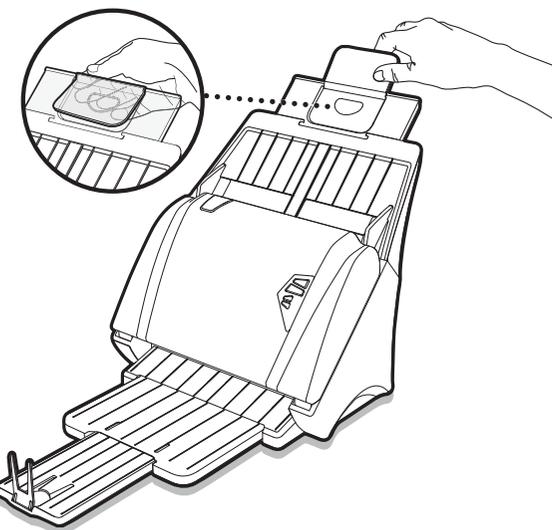
3. Надавите на фиксаторы для закрепления их в пазах.
 - Для отсоединения подающего лотка от сканера аккуратно сдвиньте фиксаторы и вытащите их из пазов.



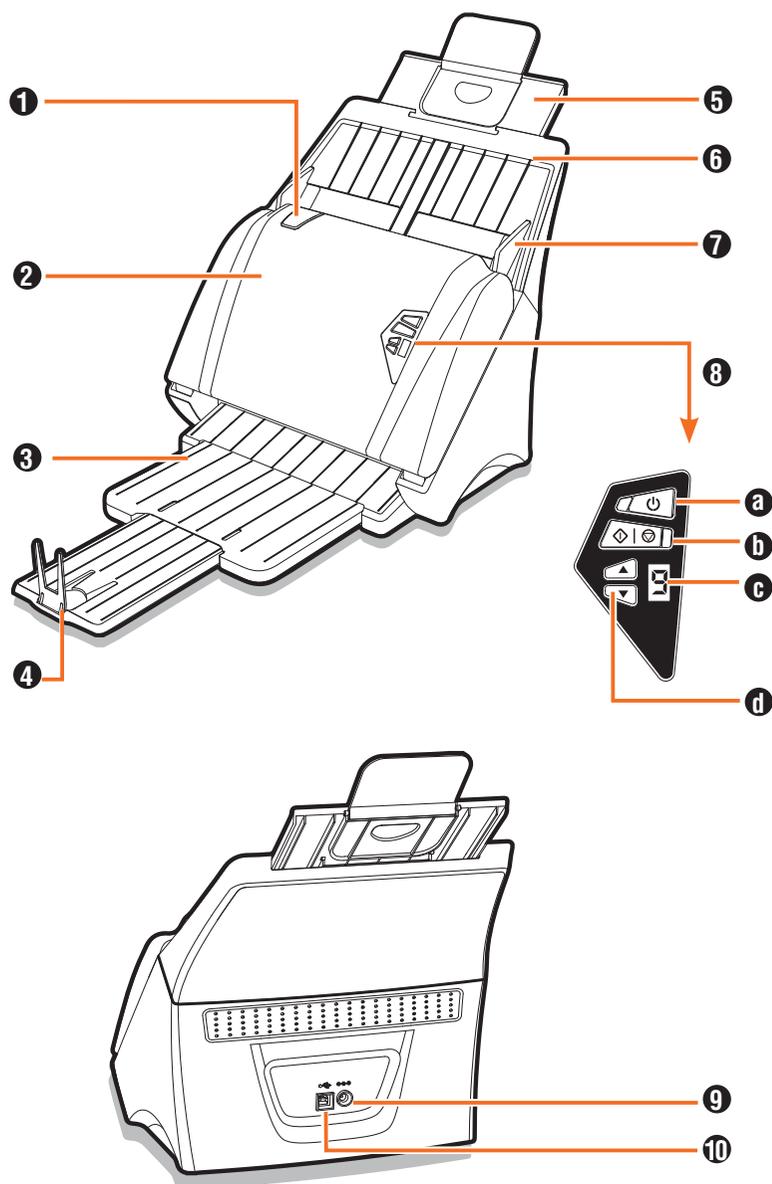
4. Полностью вытяните приемный лоток и поднимите стопор на его конце.



5. При необходимости вытяните расширение приемного лотка и раскройте откидную панель.

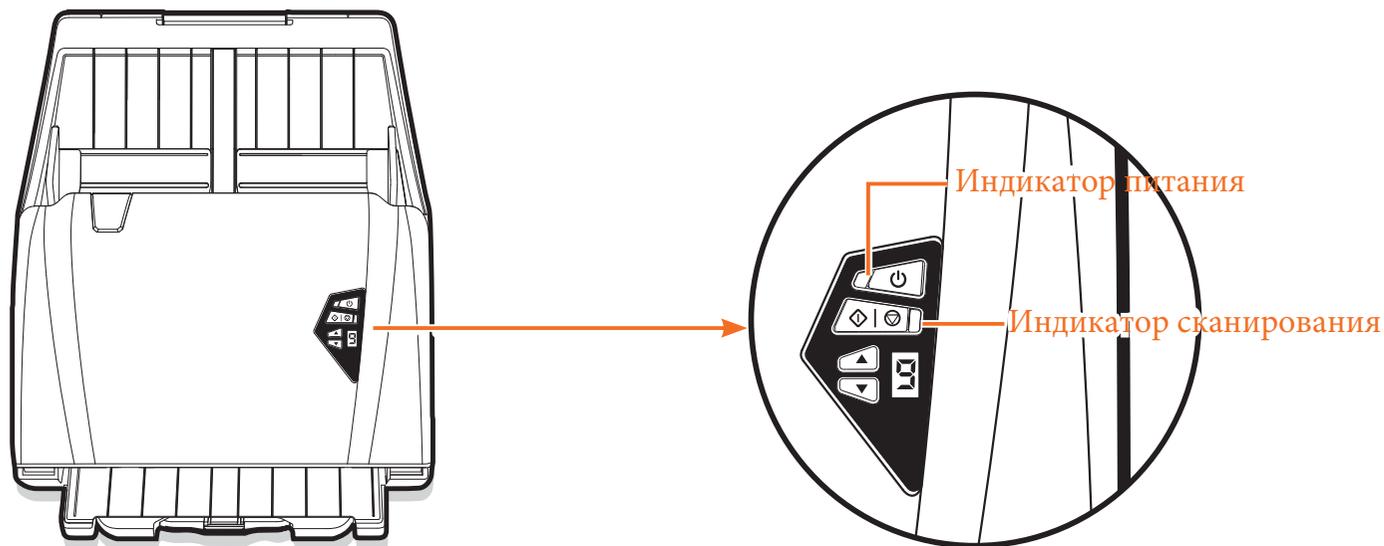


ДЕТАЛИ СКАНЕРА



Детали	Функции
1 Кнопка открытия	Нажмите для открытия крышки АПД.
2 Автоматический податчик документов (АПД)	Автоматическая подача документов из подающего лотка. Откройте крышку АПД если необходимо обслуживание.
3 Расширение приемного лотка	Удерживает документы на выходе из АПД.
4 Стопор	Поднимите его, чтобы листы не соскальзовали.
5 Расширение подающего лотка	Вытяните его, если длина документа превышает длину подающего лотка.
6 Подающий лоток	Удерживает стопку документов для подачи в АПД
7 Направляющие	Установите направляющие по ширине листа.
8 Панель управления	
a Кнопка и индикатор питания	Выключает/выключает сканер и отображает его состояние (См.стр.7).
b Кнопка и индикатор сканирования	Запускает/останавливает сканирование и отображает состояние сканера (См.стр.7).
c Дисплей	Отображает выбранную операцию сканирования 1~9. (См.стр.15).
d Выбор режима сканирования	Нажимайте стрелки для выбора операции сканирования 1~9.
9 Разъем питания	Для подключения адаптера питания.
10 Порт USB	Для подключения к компьютеру через кабель USB.

ИНДИКАТОРЫ СОСТОЯНИЯ СКАНЕРА



Индикатор	Состояние индикатора	Состояние сканера
Питание	Не светится	Сканер выключен.
	Зеленый	Сканер включен.
	Красный	Сканер включен, крышка АПД открыта.
Сканирование	Не светится	Режим ожидания начала сканирования.
	Голубой	Идет процесс сканирования.
	Красный	Кабель USB не подключен к компьютеру
	Мигающий красный	Ошибка в работе сканера. См.раздел "Сброс ошибок" на стр.42.

СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Чтобы добиться наилучшей производительности при использовании сканера iDocScan, рекомендуются следующие минимальные системные требования.

- Компьютер с процессором Intel Core Duo 2.4 ГГц или более мощным
- Цветной монитор XGA с разрешением 1024 x 768
- 4 ГБ ОЗУ или более
- Скоростной порт USB 2.0
- Дисковод компакт -дисков или DVD- дисков
- 5 ГБ свободного места на жестком диске для установки программного обеспечения
- Поддерживаемые операционные системы : Windows XP, Vista, 7, 8 и 8.1

ПРИМЕЧАНИЕ:

- Скорость и качество сканирования определяются характеристиками компьютера . Чем выше характеристики компьютера , тем лучше будет выполнено сканирование.

УСТАНОВКА

Установка программного обеспечения

Сканер поставляется с драйвером и пакетом приложений, улучшающим работу сканера. Пожалуйста, установите все приложения, чтобы использовать все возможности сканера.

Выполните установку программного обеспечения перед подключением сканера.

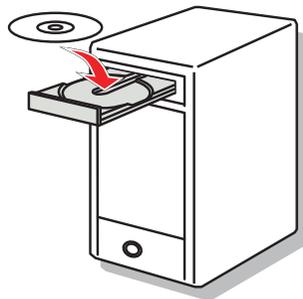


ПРИМЕЧАНИЕ:

- Не подключайте кабель USB к сканеру или своему компьютеру, когда запускается процесс установки.

1. Вставьте установочный компакт -диск в свой дисковод компакт -дисков или DVD-дисков. Меню установки откроется автоматически.

- Если меню установки не открывается автоматически, дважды щелкните значок компакт - диска или DVD-диска в « Компьютере » или « Проводнике Windows», и запустите "AUTORUN.exe".



2. Выберите в открывшемся меню одно из приложений для его установки.

- **Драйвер сканера** - Установка TWAIN драйвера и панель горячих клавиш сканера. Вы всегда должны устанавливать это приложение первым.

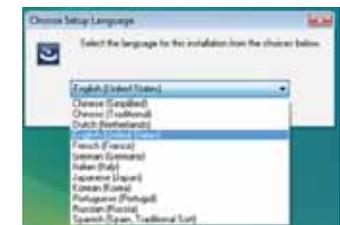


- **ABBYY FineReader Sprint** - это приложение позволяет сканировать тексты и создавать из них текстовые документы в текстовом редакторе . Эту программу необходимо установить для полноценной работы функции распознавания текста сканера .
- **ABBYY Business Card Reader** - это приложение позволяет собирать, хранить, организовывать и работать с контактными данными визитных карточек с помощью функции BCR (распознавания визиток) сканера.
- **Presto! PageManager** - это приложение управления документооборотом помогает сканировать, сохранять, структурировать и использовать документы и файлы.
- **Adobe Acrobat Reader** - это приложение для открытия и просмотра файлов PDF, поиска по ним и их распечатки. Эту программу необходимо установить для полноценной работы функции PDF сканера .

ПРИМЕЧАНИЕ:

- Подробные сведения о каждом приложении можно получить, открыв в нем интегрированный раздел « справка ».

3. Выберите язык интерфейса сканера

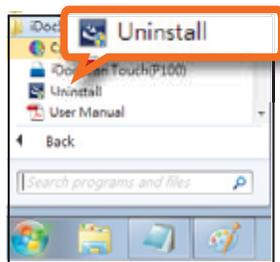


УСТАНОВКА (продолжение)

4. Нажмите кнопку "Далее", когда появится экран приветствия, а затем следуйте инструкциям на экране, чтобы завершить установку.
5. Нажмите кнопку "Готово" для завершения установки.
6. Повторите шаги 2-4 для установки других приложений.

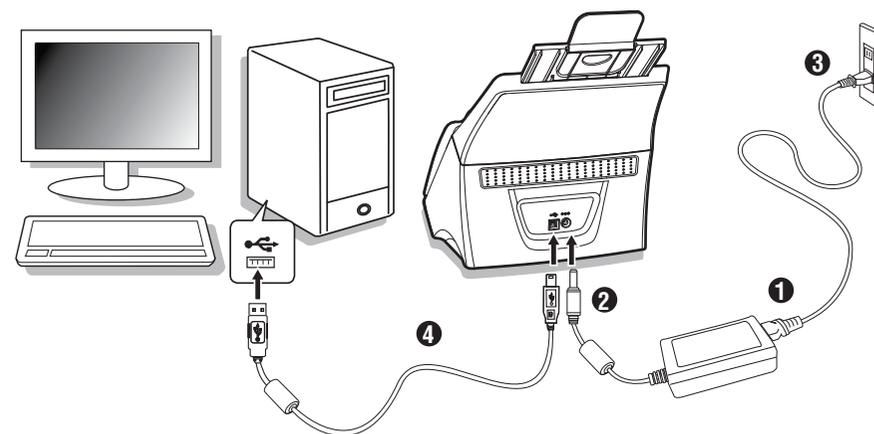
Удаление драйвера сканера

1. Отсоедините USB кабель от сканера.
2. Кликните правой кнопкой мыши на иконку сканера на панели задач , чтобы завершить работу панели горячих клавиш сканера.
3. Перейдите в меню "Пуск", выберите пункт "Все программы" затем "iDocScan PXXX" и "Uninstall".
4. Следуйте инструкциям на экране для удаления драйвера сканера из системы



Подключение сканера

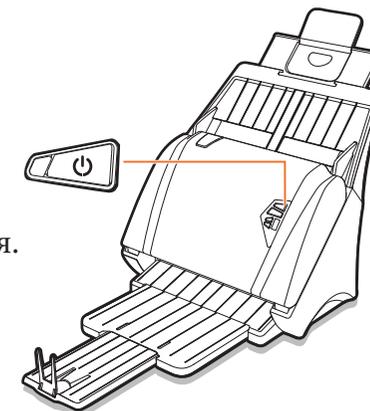
1. Подключите кабель питания к адаптеру питания.
2. Подключите адаптер питания к к разъему питания сканера.
3. Подключите кабель питания к электрической розетке.
4. При включенном компьютере подключите один конец кабеля USB к порту USB на этом компьютере и другой конец к сканеру.



Включение/выключение сканера

Включение сканера

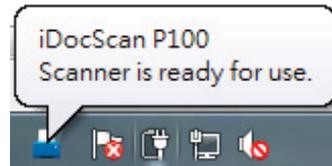
1. Нажмите кнопку питания. Индикатор питания загорится зеленым, когда сканер включится.



УСТАНОВКА (продолжение)

2. После этого компьютер распознает, что сканер подключен к порту USB, и автоматически загружает утилиту горячих клавиш на панель задач для управления сканером.

- Значек утилиты может быть не виден. Чтобы его найти необходимо нажать стрелку «Показать скрытые значки».

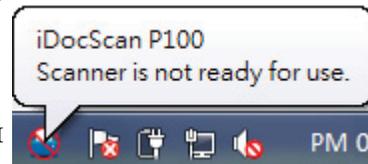


Выключение сканера

Чтобы отключить сканер, нажмите кнопку питания и удерживайте ее 3-5 секунд, пока индикатор питания не погаснет.

ПРИМЕЧАНИЕ:

- Когда сканер выключен на панели задач будет отображаться перечеркнутая иконка сканера, показывающая, что сканер не доступен для использования.



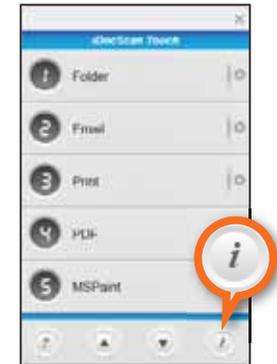
Функция автоматического отключения питания

По умолчанию сканер автоматически отключается, если он не работает в течение 15 минут. Для изменения этого интервала или отключения данной функции выполните следующие действия:

1. Кликните мыши на иконку сканера на панели задач, чтобы запустить утилиту горячих кнопок сканера.



2. Кликните мышкой на иконку информации в правом нижнем углу панели горячих кнопок сканера.



- В открывшемся диалоговом окне выберите пункт "Автовыключение" и в выпадающем списке выберите один из интервалов "5мин.", "10мин.", "15мин.", "30мин.", "45мин." или "1час." Для отключения данной функции выберите "Никогда".



3. Нажмите "ОК" для сохранения изменений.



ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ В АПД

Проверка исходных документов

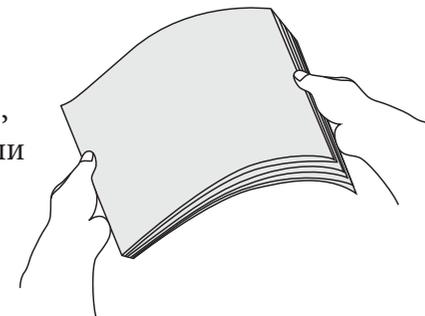
Пожалуйста, перед сканированием прочтите ниже советы, чтобы избежать неправильной подачи бумаги, замятия бумаги и защитить ваши оригиналы от повреждения.

💡 ПРИМЕЧАНИЯ:

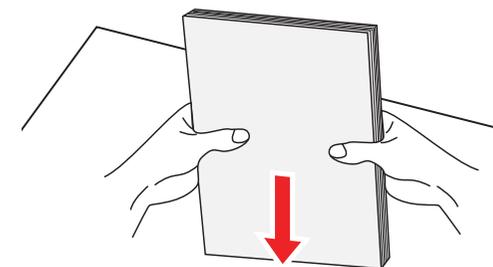
- Не загружайте бумагу, размеры и вес которой не соответствуют спецификациям, указанным на стр.47.
- В приемный лоток АПД помещается 120 листов или 30 визиток. Перегрузка АПД может привести к замятию оригиналов.
- Не смешивайте листы разного размера и веса (плотности).
- Не пытайтесь вынуть бумагу из приемного лотка АПД во время сканирования.
- Убедитесь, что оригиналы свободны от всех скобок и скрепок. Они могут повредить механизм АПД и Ваши оригиналы.
- Не загружайте в приемный лоток АПД бумагу с мокрыми чернилами или корректирующей жидкостью жидкости, а также мятую бумагу.
- Не сканируйте ветхие фотографии, очень тонкую и плотную бумагу, и важные оригиналы, которые может замять или повредить механизм АПД или повредить их
- Если стопка документов помещается в АПД, уменьшите ее.
- При сканировании стопки визитных карточек и других мелких предметов (кредитных карт и т.п.), поместите длинную сторону карты параллельно с направляющими для бумаги.
- Длинные докумены, пластиковые карты, и карты с тиснением должны быть помещаться во входной лоток по одному.

Загрузка бумаги

1. Пролистайте стопку документов, чтобы они не так плотно прилегали друг к другу.



2. Выровняйте верхние края документов на ровной поверхности.



3. Поместите свои документы лицевой стороной вниз и верхом текста вперед, после чего задвиньте стопку в подающий лоток АПД до упора в ролики.

- Убедитесь, что стопка бумаги полностью помещается в подающем лотке АПД.

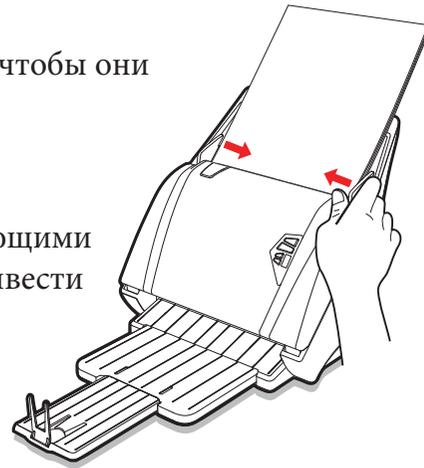


ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ В АПД (продолжение)

4. Сдвиньте направляющие бумаги, чтобы они касались краев стопки бумаги.

💡 ПРИМЕЧАНИЯ:

- Не зажимайте бумагу направляющими слишком жестко. Это может привести к сбою в подаче бумаги.



2. Вставьте стопку визиток или пластиковых карт лицевой стороной вниз и верхом текста вперед, после чего задвиньте стопку в подающий лоток АПД до упора в ролики.

- Убедитесь, что стопка карт полностью уместается в подающем лотке АПД.
- Если Вы сканируете пластиковые карты или карты с тиснением, помещайте их в лоток по одной и убедитесь, что выбран режим "Толстый носитель". См.стр.21.

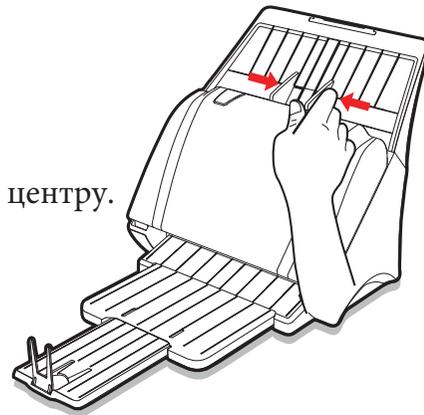


Загрузка визиток и пластиковых карт

💡 ПРИМЕЧАНИЯ:

- Для выравнивания стопки визиток или пластиковых карт используйте те же способы, что и для обычной бумаги, которые описаны на [стр.12](#).

1. Сдвиньте направляющие бумаги к центру.



💡 ПРИМЕЧАНИЯ:

- Не зажимайте стопку карт направляющими слишком жестко. Это может привести к сбою в подаче карт.
- Карты с тиснением могут сканироваться некорректно.
- Пластиковые карты с глянцевой поверхностью могут сканироваться некорректно.
- При сканировании карт выберите "Авто" для параметра "Разм.скан.из.". См.стр.21.
- При сканировании визиток, пластиковых карт и карт с тиснением рекомендуется выбрать режим "Толстый носитель" и снять флажок "Защита документа". См.стр.21,24.

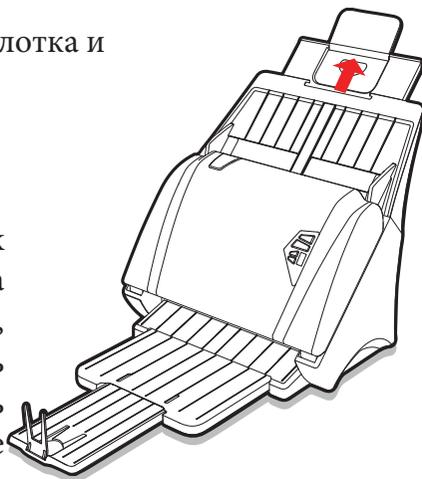
ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ В АПД (продолжение)

Загрузка длинных документов

1. Вытяните расширение подающего лотка и раскройте откидную панель.

💡 ПРИМЕЧАНИЯ:

- При загрузке очень длинных документов, свисающих за пределы подающего лотка, рекомендуется закрыть откидную панель и задвинуть расширение, что ни не мешали движению документа.



2. Поместите длинный документ лицевой стороной вниз и верхом текста вперед, после чего задвиньте его в подающий лоток АПД до упора в ролики.

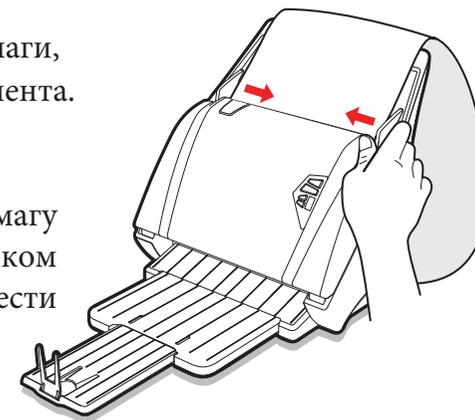
- Осторожно придерживайте документ руками.
- Длинные документы должны сканироваться по отдельности.



3. Сдвиньте направляющие бумаги, чтобы они касались краев документа.

💡 ПРИМЕЧАНИЯ:

- Не зажимайте бумагу направляющими слишком жестко. Это может привести к сбою в подаче бумаги.



💡 ПРИМЕЧАНИЯ:

- При сканировании документов длиной от 356 до 3000мм выберите "Длинный лист" для параметра "Разм.скан.из.". См.стр.21.
- Если документ превысил максимальную длину, поддерживаемую сканером, то сканирование будет остановлено с выдачей на экран сообщения "Бумага застряла или замялась.". Оставшаяся часть документа сканироваться не будет.
- При сканировании длинного документа придерживайте его руками, чтобы предотвратить его перекося и замятие.
- Убедитесь, что расширение приемного лотка полностью выдвинуто при сканировании длинного документа, чтобы предотвратить его замятие в АПД.

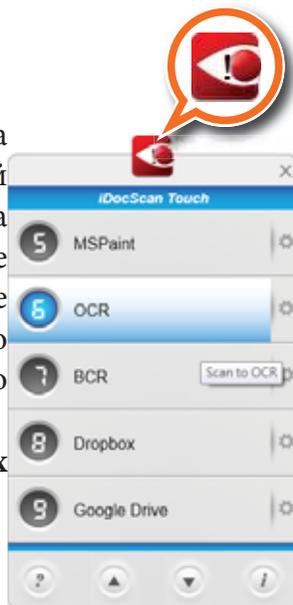
СКАНИРОВАНИЕ С ПОМОЩЬЮ ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КЛАВИШ

Задания сканирования

Панель горячих клавиш iDocScan содержит 9 заданий, которые позволяют сканировать документ с последующей его передачей (записью) напрямую в заданную папку, на электронную почту, на принтер, в PDF, MSPaint, OP3, CB3, Dropbox и Google диск. Ниже приведены описания этих заданий:

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Если при выборе одного из заданий на экране появляется восклицательный знак (!), как показано на примере. Пожалуйста, установите соответствующее заданию приложение или выберите другое задание (место назначения отсканированного документа). См. раздел “**Настройка горячих клавиш**” на стр. 18.



1 **Folder** Сканирование в папку

Нажмите эту кнопку, чтобы сохранить отсканированные документы в заданной Вами папке на компьютере.

2 **Email** Сканирование с отправкой на email

Нажмите эту кнопку для отправки отсканированного изображения в качестве вложения в электронное письмо с помощью используемой на компьютере программы электронной почты.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Если размер файла с отсканированным изображением превышает допустимый программой электронной почты размер, то письмо не будет отправлено.
- Допускается отправлять в программу электронной почты файлы только следующих форматах: JPEG, PDF, PDF/A. К одному письму можно приложить максимум 20 файлов в формате JPEG.

3 **Print** Сканирование на принтер

Нажмите эту кнопку для печати отсканированного изображения на принтере. Предварительно файл будет сохранен в системной папке.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Только JPEG документы могут предварительно сохраняться в системной папке с последующей отправкой на принтер.

СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КЛАВИШ (продолжение)



4 PDF Сканирование в PDF-файл

Нажмите эту кнопку для сохранения отсканированного изображения в PDF-файл. После завершения сканирования файл будет сохранен в системной папке и открыт в Acrobat Reader.



5 MS Paint Сканирование в приложение MS Paint

Нажмите эту кнопку для сканирования изображения в указанное заранее приложение (по умолчанию MS Paint). Изображение откроется для редактирования в этом приложении.



ПРИМЕЧАНИЯ:

- Если приложение не поддерживает сканирование многостраничного документа, то оно откроет только первую отсканированную страницу.



6 OCR Сканирование с распознаванием текста

Нажмите эту кнопку для распознавания текста в отсканированном изображении при помощи установленной на компьютере программы OCR (по умолчанию ABBYY FineReader Sprint). По окончании сканирования изображение будет открыто в программе Word или Acrobat Reader в зависимости от выбранного типа файла.

Программа OCR должна быть предварительно установлена на компьютере.



7 BCR Сканирование визиток программой BCR

Нажмите эту кнопку для сканирования и преобразования визиток в редактируемый формат при помощи программы ABBYY Business Card Reader.



ПРИМЕЧАНИЯ:

- Программа ABBYY Business Card Reader должна быть предварительно установлена на компьютере.



8 Dropbox Сканирование в Dropbox

Нажмите эту кнопку для сохранения отсканированного изображения в папку общего доступа Dropbox на Вашем компьютере.



ПРИМЕЧАНИЯ:

- Для использования данного задания Вы должны иметь экаунт в Dropbox и программа Dropbox должна быть установлена на Вашем компьютере.
- Перед началом сканирования на экране появится диалоговое окно указания места расположения папки общего доступа Dropbox.



9 Google Drive Сканирование на Google Drive

Нажмите эту кнопку для сохранения отсканированного изображения в папку общего доступа Google Drive на Вашем компьютере.



ПРИМЕЧАНИЯ:

- Для использования данного задания Вы должны иметь экаунт в Google Drive и программа Google Drive должна быть установлена на Вашем компьютере.
- Перед началом сканирования на экране появится диалоговое окно указания места расположения папки общего доступа Google Drive.

СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КЛАВИШ (продолжение)

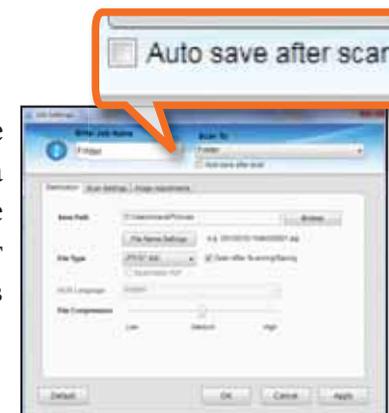
Настройка параметров задания

Опции операций сканирования могут быть настроены при помощи диалогового окна "Параметры задания"

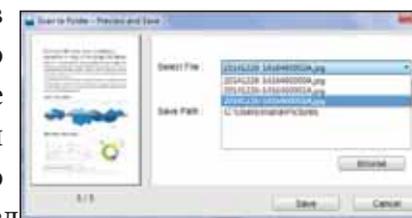
1. При нажатии на кнопку  (настройка) открывается диалоговое окно.



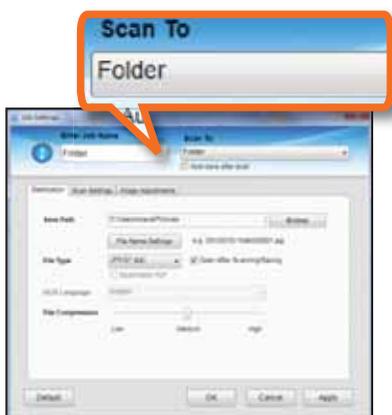
- Если в поле "Автосохранение после сканирования" установлена галочка, то документы после сканирования будут автоматически сохраняться в указанной папке.



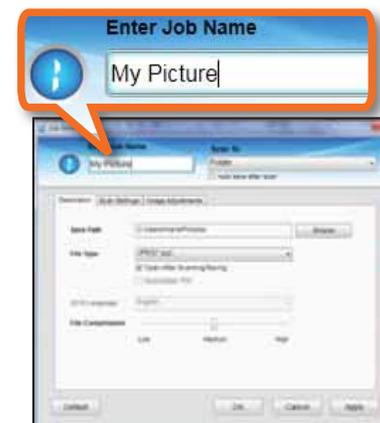
- Если поле "Автосохранение после сканирования" пусто, то в окне предварительного просмотра будут отображены все отсканированные документы и будет доступно диалоговое окно для выбора папки. См.раздел "Предварительный просмотр и сохранение" на стр.29.



2. В поле пункт "Сохранить в" Вы можете указать папку для автоматического сохранения отсканированных документов.

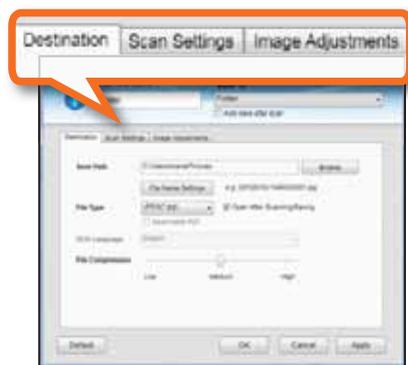


- 3. В поле "Ввести имя задания" Вы можете изменить имя операции, которое будет далее отображаться на панели горячих клавиш iDocScan.



СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КЛАВИШ (продолжение)

4. Три раздела верхнего меню "Назначение", "Параметры сканирования" и "Настройка изображения" подробно описаны в следующем разделе "Настройка горячих клавиш".



5 Для подтверждения сделанных настроек нажмите кнопку "Применить".



6. Для закрытия окна настроек нажмите кнопку "ОК".

- Если Вы желаете настроить другую операцию сканирования, то нажмите кнопку  около выбранной операции и повторите действия 2-5.



 ПРИМЕЧАНИЯ:

- Если Вы хотите отменить все сделанные изменения, то нажмите кнопку "По умолч.".



Настройка панели горячих клавиш

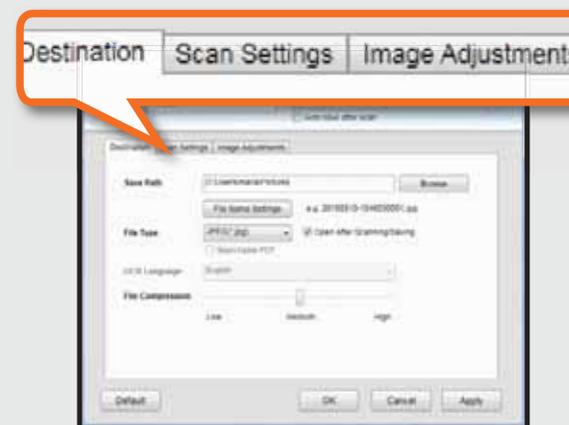
Меню настройки панели горячих клавиш iDocScan состоит из трех разделов: "Назначение", "Параметры сканирования" и "Настройка изображения". Ниже приведено описание и даны примеры доступных настроек.

Не все настройки могут быть доступны для конкретной операции.

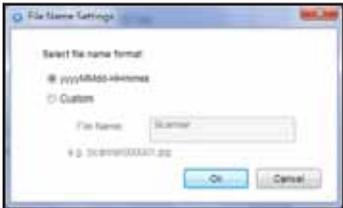
Назначение

После изменения настроек не забывайте нажимать кнопки "Применить" и "ОК" для их сохранения.

Раздел "Назначение" содержит следующие настройки:



СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КЛАВИШ (продолжение)

Параметр	Функции
	<p>Нажмите кнопку "Обзор" для задания папки соранения отсканированных документов.</p> <p>Нажмите кнопку "Настр.имен файлов" для задания формата имен фалов.</p>
Сохранить путь	 <ul style="list-style-type: none">• yyyyMMddHHmmss: Выберите этот пункт для использования имен файлов в формате "yyyyMMddHHmmss".• Особый: Выберите этот пункт для задания префикса имени файлов не более чем из 20 символов.
Тип файла	<p>Выберите тип файлов сохраняемого изображения. Варианты: "JPEG (*.jpg)", "TIFF (*.tif)", "Multi-TIFF (*.tif)*1", "BMP (*.bmp)", "PDF (*.pdf)", "PDF/A (*.pdf)*2".</p> <p>¹ * Не пытайтесь создать файл в формате многостраничного TIFF размером более 2Гб. Файл не будет создан.</p> <p>² * "Выбирайте PDF/A" формат для долгосрочного архивного хранения электронных документов.</p>

Тип файла (продолжение)	<p>"PDF с возможн.поиска" : Отметьте это поле для сохранения в PDF файл с возможностью текстового поиска (если выбран типа файла PDF или PDF/A) в поле Типа файла.</p> <p>"Открыть после сканир./сохран." : Отметьте это поле для автоматического открытия файла после завершения сканирования.</p>
Язык OCR	<p>Это поле доступно для задания OCR. Выберите язык распознавания сканируемого документа из предлагаемого списка.</p>
Сжатие файла	<p>Используйте движок для выбора уровня сжатия ("Низкий", "Средний", "Высокий"). Чем выше уровень сжатия, тем меньше размер файла и наоборот.</p>
Принтером	<p>Это поле доступно для задания "Print." Выберите принтер для печати сканируемого документа.</p>
Эл.почта	<p>Это поле доступно для задания "Email". Выберите программу (клиента) электронной почты из списка установленных на Вашем компьютере.</p>
Приложение BCR	<p>Это поле доступно для задания "BCR". Выберите программу BCR (обработки визиток) из списка установленных на Вашем компьютере.</p>
Язык	<p>Это поле доступно для задания "BCR". Выберите язык распознавания визиток для программы BCR из предлагаемого списка языков.</p>

СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КЛАВИШ (продолжение)

Приложение

Это поле доступно для задания "MSPaint" (Сканирование в приложение). Выберите графический редактор из списка установленных на Вашем компьютере.

Если Вы хотите добавить в список новое графическое приложение, то нажмите кнопку "Обзор" и найдите нужный Вам файл .exe и кликните на нем мышкой и затеа на пункт "Открыть" для добавления в список. Обычно эти файлы лежат на диске С в одной из папок папки Program Files.

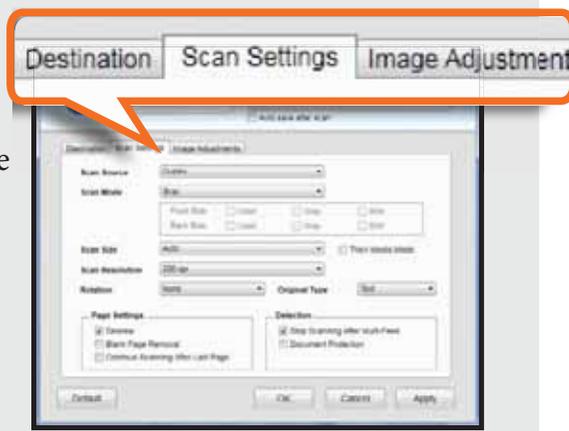
💡 ПРИМЕЧАНИЯ:

- Если выбранное приложение не поддерживает открытие отсканированных файлов, то появится сообщение об ошибке.
- Функция "Обзор" позволяет за один раз добавить или заменить только одно приложение.

Параметры сканирования

После изменения настроек не забывайте нажимать кнопки "Применить" и "ОК" для их сохранения.

Раздел "Параметры сканирования" содержит следующие настройки:



Параметр

Функция

Варианты: "Дуплекс", "Симплекс". Выберите "Симплекс" для сканирования односторонних документов или "Дуплекс" для сканирования двусторонних документов. Например:

Источ.скан.



Режим сканир.

Выберите режим сканирования документа. Варианты: "Цветной", "Серый", "Ч/Б" *1, "Многоцветный выход". Для последнего варианта можно выбрать режим отдельно для Лиц.стор и Об.стор (Лицевая оборотная стороны документа): Варианты: "Цветной", "Серый", "Ч/Б"*2

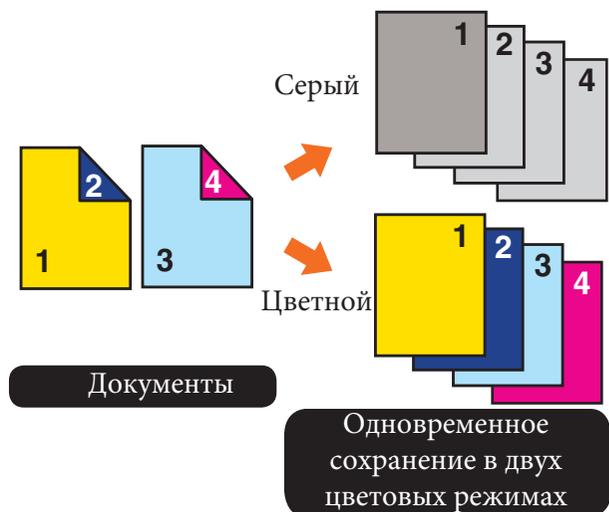
*1 Выбирайте "Ч/Б" для сканирования текстов.

*2 Выбирайте "Многоцветный выход" для сохранения документа (лицевой и оборотной сторон) одновременно в нескольких указанных цветовых режимах.

СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КЛАВИШ (продолжение)

Пример: Выбор режимов "Серый" и "Цветной" для варианта "Многоцветный выход".

Режим сканир.
(продолжение)



Варианты: "Auto"^{*1}, "A4(210x297мм)", "A5(148x210мм)", "A6(105x148мм)", "B5(182x257мм)", "B6(128x182мм)", "Letter(216x279мм)", "Legal (216x356мм)", "Длинный лист (макс. 3000мм)"^{*2}.

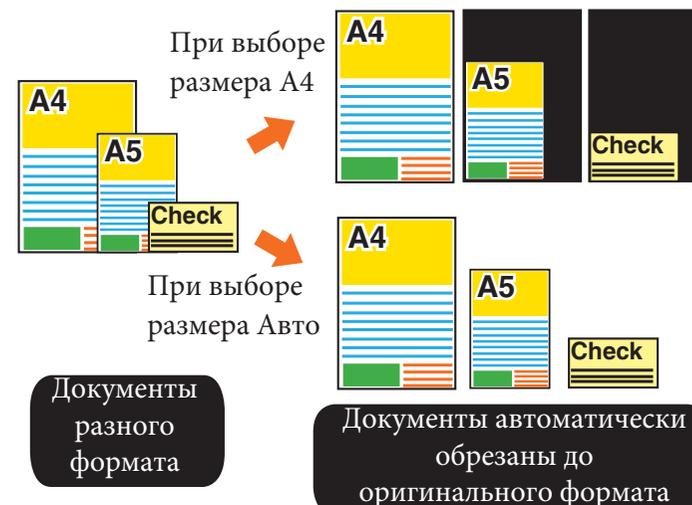
"Толстый носитель": Ставьте галочку в этом поле только при сканировании толстых или твердых документов, таких как визитки или кредитные карты. В этом режиме остановка сканирования после запуска функции "Ост.скан.после неск.лист." будет запрещена.

* При сканировании визиток или других документов небольшого формата выбирайте вариант "Авто" для автоматической обрезки изображения, как показано на примере.

Разм.скан.из.

Пример:

Режим сканир.
(продолжение)



^{*2} Выберите вариант "Длинный лист" при сканировании документа длиной от 365 до 3000мм. Этот вариант доступен только при Разр.скан 300dpi или менее.

Варианты: "100dpi", "200dpi", "300dpi", "400dpi", "600dpi".

Разр.скан

- Чем выше разрешение тем больше размер итогового файла.
- Отдельные варианты могут быть недоступны в некоторых режимах.

СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КЛАВИШ (продолжение)

Выберите угол поворота.
Варианты: "Нет", "90° по часовой стрелке", "90° против часовой стрелки", "180°", "Ориентация текста"^{*1}.

Поворот

^{*1} Выбирайте вариант "Ориентация текста" для автоматического разворота скана по тексту.

Делайте свой выбор в соответствии с типом оригинально документа для лучшей передачи яркости и контрастности. Варианты: "Текст"^{*1}, "Фотография"^{*2}, "Текст/Фотография"^{*3}.

Исходный тип

^{*1} Основное содержание документа - текст.

^{*2} Для фотографий и цветных изображений

^{*3} Документ содержит и текст и фотоафии и цветные изображения.

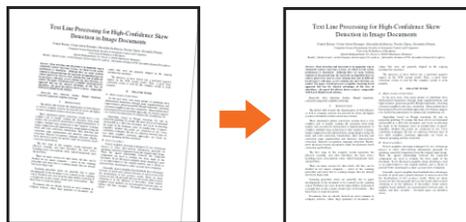
ПРИМЕЧАНИЯ:

- Эта опция недоступна для режима "Ч/Б".

Настройки страницы

Наклон изображения обычно возникает, когда документы неправильно были загружены в подающий лоток. Установите этот флажок, чтобы автоматически выпрямлять перекошенные страницы.

Выравнивание



Оригинал

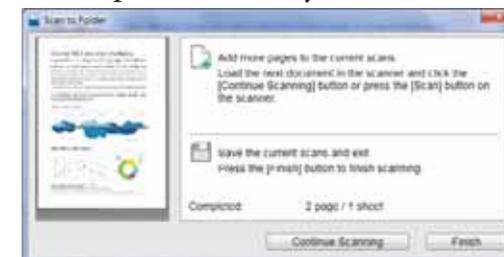
После выравнивания

НАСТРОЙКИ:

Выравнивание
(продолжение)

- Эта опция доступна только если для параметра **Разм.скан.из** выбран вариант "Авто".
- Выравнивание темных оригиналов (например, черный или темный фон) затруднено и может работать не вполне корректно.
- Эта функция может не сработать если наклон изображения был слишком велик.

При выборе данного параметра после завершения сканирования пачки документов появится вопрос о продолжении сканирования следующей пачки.



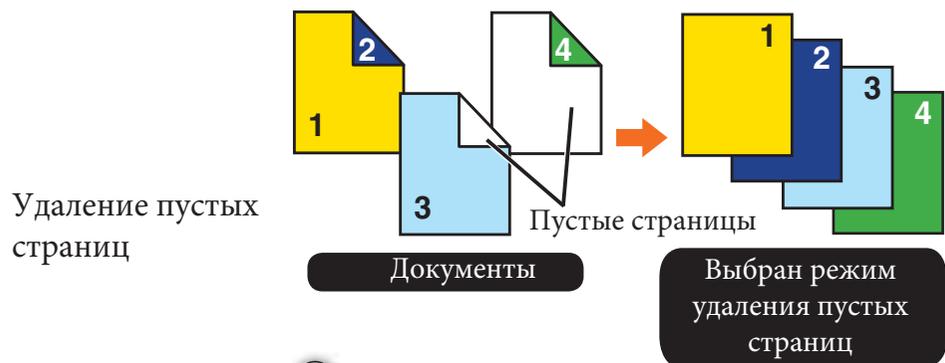
Прод.скан.после посл.стр.

Пожалуйста, выполните одно из следующих действий:

- Нажмите "**Продолжить**" для возобновления сканирования после докладки в подающий лоток следующей пачки документов.
- Нажмите "**Завершить**" для сохранения документов и завершения операции.

СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КЛАВИШ (продолжение)

Выставьте флажок для автоматического удаления пустых страниц из отсканированных документов. Пустые страницы могут появиться, например, при сканировании папки документов, часть из которых содержит текст на одной стороне, а часть на обеих. Например:

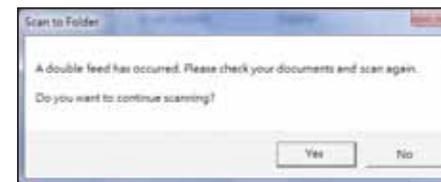


ПРИМЕЧАНИЕ:

- Эта функция лучше всего работает с белыми или светлоокрашенными страницами.
- В зависимости от документов, некоторые страницы, которые не являются пустыми, могут быть сочтены пустыми из-за малого объема текста.

Распознавание ошибок сканирования

Ост.скан. после неск. лист. Поддача нескольких листов происходит, когда два или более листов втягиваются в АПД одновременно. При использовании этой функции сканер остановится автоматически и выдаст следующее диалоговое окно:



Выберите один из вариантов:

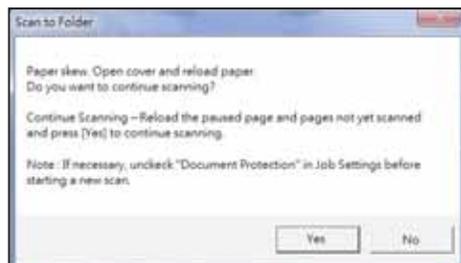
- Если нужно отсканировать страницы, вызвавшие ошибку, то поместите их снова в загрузочный лоток и нажмите "Да" для повторного сканирования.
- Если Вы решили прекратить сканирование, то нажмите "Нет". Уже отсканированные страницы появятся в диалоговом окне предварительного просмотра и сохранения. Нажмите "Сохранить" для их сохранения или "Отмена" для завершения операции без сохранения.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Если эта ошибка возникает часто, то обратитесь к разделу "Обслуживание" на стр.33 для очистки АПД.
- Удалите все липкие ленты, закладки, скрепки и другие посторонние предметы из папки документов перед повторным сканированием.
- Не устанавливайте этот флажок при сканировании визиток, пластиковых карт, карт с тиснением или когда ошибка появляется слишком часто.

СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КЛАВИШ (продолжение)

Эта функция может использоваться для обнаружения перекоса подача листа и защиты документов от заминания. При использовании этой функции сканер остановится автоматически и выдаст следующее диалоговое окно:



Защита документа

Выберите один из вариантов:

- Если нужно отсканировать страницы, вызвавшие ошибку, то поместите их снова в загрузочный лоток и нажмите "Да" для повторного сканирования.
- Если Вы решили прекратить сканирование, то нажмите "Нет". Уже отсканированные страницы появятся в диалоговом окне предварительного просмотра и сохранения. Нажмите "Сохранить" для их сохранения или "Отмена" для завершения операции без сохранения.



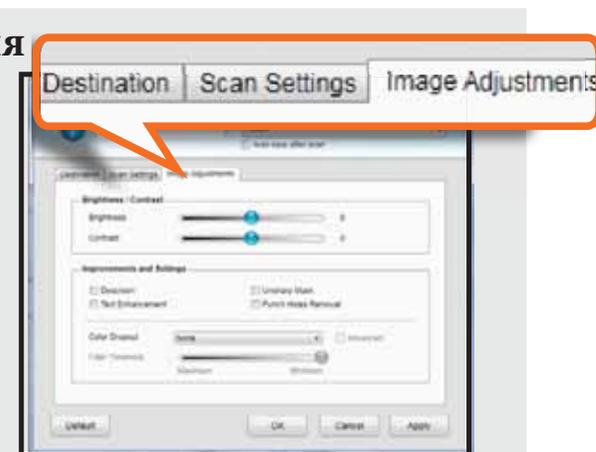
ПРИМЕЧАНИЯ:

- Не устанавливайте этот флажок при сканировании визиток, пластиковых карт, карт с тиснением.
- Для предотвращения перекосов используйте направляющие для документов.

Настройка изображения

После изменения настроек не забывайте нажимать кнопки "Применить" и "ОК" для их сохранения.

Раздел настроек изображения содержит следующие настройки:



Параметр

Функция

Яркость/
Контрастность

Яркость: используйте ползунок для изменения яркости в пределах (-127 ~ +127), делая изображение ярче или темнее.

Контрастность: используйте ползунок для изменения яркости в пределах (-127 ~ +127), уменьшая или увеличивая контрастность. Чем ближе значение к +127, тем больше контраст между светлыми и темными областями.

ПРИМЕР:



Исходный документ



Хорошо подобранные яркость и контрастность

СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КЛАВИШ (продолжение)

Яркость/
Контрастность
(продолжение)

 ПРИМЕЧАНИЯ:

- Эта функция полезна, если документ напечатан очень бледно для улучшения качества изображения.
- Эта опция недоступна для режима "ЧБ".

Улучшение изображения

Уменьшение растра позволяет снизить муар в журналах и других печатных материалах, однако после этой обработки изображение может оказаться размытым.

Пример:



Исходный документ

Документ с уменьшенным растром

 ПРИМЕЧАНИЯ:

- Эта функция может не давать должного эффекта на некоторых типах бумаги.
- При выборе этой функции сканирование выполняется медленнее.

Убрать растр

При сканировании плохо пропечатанных документов или рукописных текстов, эта функция может увеличить контраст между фоном и текстом для повышения читабельности. Например:



Исходный документ

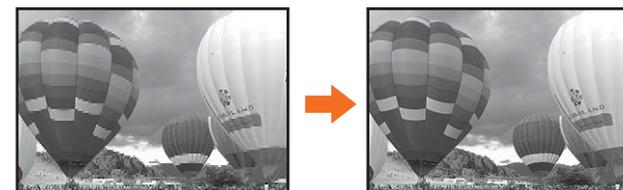
Обработанный документ

Улучшение текста

 ПРИМЕЧАНИЯ:

- Для некоторых типов документов эта функция может работать не вполне корректно.

Эта функция помогает более четко выделить края в объектах для повышения общей резкости изображения. Например:



Исходный документ

Обработанный документ

Нерезкая маска

 ПРИМЕЧАНИЯ:

- Эта функция может не давать должного эффекта на расфокусированных снимках.

СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КЛАВИШ (продолжение)

Эта функция может удалить следы отверстий от дырокола по краям документов. Следы отверстий заменяются фоновым цветом документа.

Пример:



Удал.перф.отв.

💡 ПРИМЕЧАНИЯ:

- Эта функция хорошо работает при разрешении 200dpi или выше.
- Функция может не сработать при перекосе бумаги.
- Если отверстия от дырокола расположены не у края документа, то они могут удалиться некорректно.
- Отверстия не круглой формы могут не удалиться.
- Отверстия могут не удалиться, если они перекрываются текстом, линиями или графиками.

Эта функция позволяет удалить из документа области выбранного цвета: **"Красный"**, **"Синий"** или **"Зеленый"**. Например, при сканировании документа с красными пометками на черном тексте, выбрав параметр **"Красный"**, можно убрать красные пометки и сканировать только черный текст. Для сканирования всех цветов, выберите **"Нет"**. Пример:



Исключение цвета

Поставьте галку в поле **"Дополнительно"** для активации фильтра насыщенности удаляемого цвета. Перетащите бегунок ближе к **"Максимуму"**, чтобы удалить больше объектов выбранных цвета, и к **"Минимум"**, сохраняя больше объектов выбранного цвета.

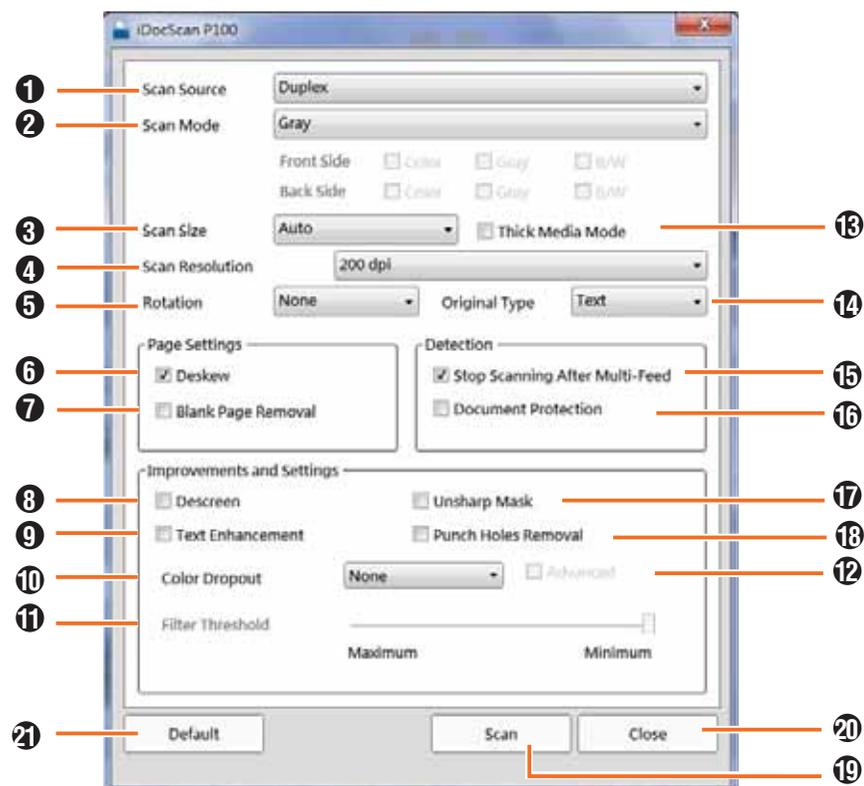
💡 ПРИМЕЧАНИЯ:

- Эта функция недоступна при цветном сканировании.
- Эта функция может работать некорректно при сканировании цветной бумаги или документа с цветным фоном.

СКАНИРОВАНИЕ ПРИ ПОМОЩИ ПАНЕЛИ ГОРЯЧИХ КЛАВИШ (продолжение)

Настройка интерфейса TWAIN

Настройки в интерфейсе TWAIN такие же, как у панели горячих клавиш iDocScan. Подробное описание настроек см. в разделе "Настройка панели горячих клавиш" на стр. 18.



- ❶ Формат документа: "Симплекс", "Дуплекс"
- ❷ Режим сканирования: "Цветной", "Серый", "Ч/Б", "Многоцветный выход".
- ❸ Размер: "Авто", "A4(210x297мм)", "A5(148x210мм)", "A6(105x148мм)", "B5(182x257мм)", "B6(128x182мм)",

"Letter(216x279мм)", "Legal (216x356мм)", "Длинный лист (макс. 3000мм)"

- ❹ Разрешение: "100dpi", "200dpi", "300dpi", "400dpi", "600dpi".
- ❺ Поворот: "Нет", "90° по часовой", "90° против часовой", "180°", "Ориентация текста".
- ❻ Выравнивание: Коррекция наклонных документов.
- ❼ Удаление пустых страниц.
- ❽ Растр: Уменьшение муара на сканированных документах.
- ❾ Улучшение текста: Улучшение отсканированного текста.
- ❿ Удаление цвета: Выбор цвета для удаления "Красный", "Синий" или "Зеленый".
- ⓫ Бегунок насыщенности удаляемого цвета.
- ⓬ Дополнительно: Включение/выключение бегунка насыщенности.
- ⓭ Режим толстых документов: Включение/выключение.
- ⓮ Тип документа: "Текст", "Фотография", "Текст/Фотография".
- ⓯ Остановка скан-я после неск.листов: Выключение/выключение.
- ⓰ Защита документа: Остановка при обнаружении заминания.
- ⓱ Маска резкости: Повышение резкости изображения.
- ⓲ Удаление отверстий: Включение/выключение удаления следов отверстий от дырокола.
- ⓳ Скан: Запуск сканирования.
- ⓴ Закреть: Закреть TWAIN интерфейс.
- ⓵ По-умолчанию: Восстановление заводских настроек.

ОПЕРАЦИИ СКАНИРОВАНИЯ

Сканирование из панели горячих клавиш

1. Загрузите исходные документы в сканер, как описано на стр.12.

2. Откройте панель горячих клавиш, кликнув мышкой на значек  на панели управления.



Альтернативный вариант: Перейдите в меню "Пуск", выберите пункт "Все программы" затем "iDocScan PXXX", и "iDocScan Touch (PXXX)".



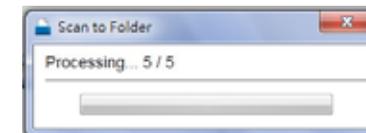
3. Используйте стрелки Вверх и Вниз или колесико мышки для выбора в панели горячих клавиш одной из операций сканирования 1~9.



4. Нажмите на выбранную операцию для начала сканирования документов с предварительно выбранными параметрами сканирования.

См. Раздел "Настройка панели горячих клавиш" стр.18.

- На экране появится строка выполнения:



ПРИМЕЧАНИЯ

- Вы не можете начать сканирование, пока на экране отображается диалоговое окно. Закройте его, нажав .



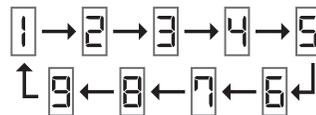
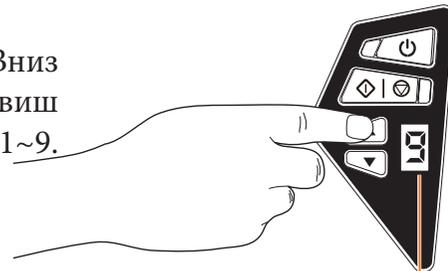
ОПЕРАЦИИ СКАНИРОВАНИЯ (продолжение)

Сканирование при помощи кнопок сканера

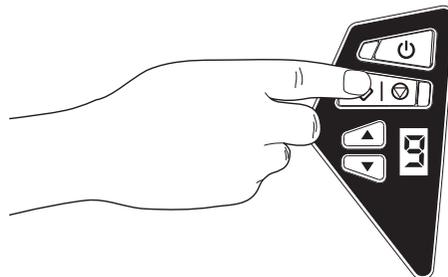
1. Загрузите исходные документы в сканер, как описано на стр.12.

2. Нажимайте кнопки Вверх и Вниз для выбора в панели горячих клавиш одной из операций сканирования 1~9. Номер отображается на дисплее.

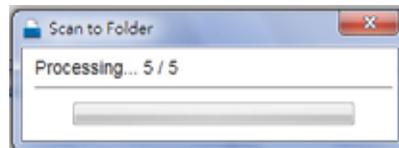
- Назначение каждой из операций 1~9 приведено в Разделе "Операции сканирования" на стр.15.



3. Нажмите кнопку "Сканировать"/"Остановить" для начала сканирования документов с предварительно выбранными параметрами сканирования. См. Раздел "Настройка панели горячих клавиш" стр.18.



- На экране появится строка выполнения:



ПРИМЕЧАНИЯ:

- Вы не можете начать сканирование, пока на экране отображается диалоговое окно. Закройте его, нажав



Предварительный просмотр и сохранение

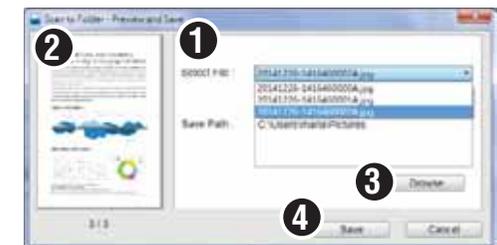
После завершения сканирования Вы можете посмотреть отсканированные документы и выбрать папку для их сохранения.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Эта функция недоступна для заданий "BCR" и "OCR".

Просмотр одностраничных файлов

1. Выберите файл из списка и кликните на него мышкой.
2. Изображение из файла будет выведено в окно предварительного просмотра.
3. Нажмите "Обзор" для выбора папки сохранения файла.



4. Нажмите "Сохранить" для сохранения всех отсканированных файлов.

ОПЕРАЦИИ СКАНИРОВАНИЯ (продолжение)

Просмотр многостраничных файлов

1. Используйте стрелки Влево и Вправо для листания документа в окне предварительного просмотра.

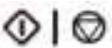
2. Нажмите "Обзор" для выбора папки сохранения файла.

3. Нажмите "Сохранить" для сохранения всех отсканированных файлов.

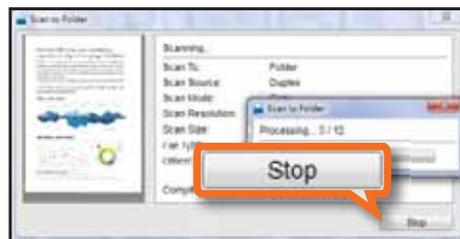


Остановка сканирования

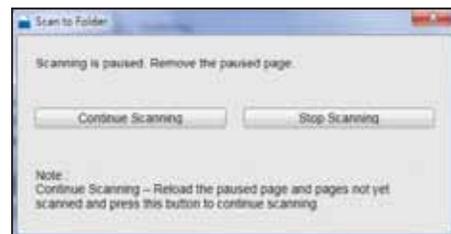
Вы можете остановить процесс сканирования в любой момент.

1. Нажмите кнопку  "Сканировать"/"Остановить" и выберите "Остановить" в появившемся диалоговом окне.

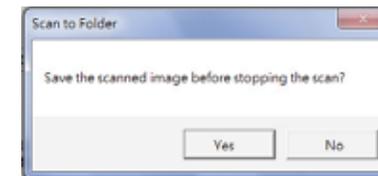
- Процесс сканирования будет остановлен и последняя страница будет выброшена в приемный лоток.



2. На экране появится диалоговое окно:



- Для завершения сканирования нажмите "Остановить сканирование". В новом диалоговом окне Вас спросят, желаете ли Вы сохранить отсканированные документы. Нажмите "Нет" для завершения без сохранения.



При нажатии "Да" откроется окно предварительного просмотра и сохранения. Обратите внимание, что последний документ не сохраняется.



- Для продолжения сканирования откройте крышку АПД, удалите страницу, которая привела к остановке, загрузите ее вместе с оставшимися документами в загрузочный лоток и нажмите "Продолжить сканирование".

ОПЕРАЦИИ СКАНИРОВАНИЯ (продолжение)

Сканирование при помощи интерфейса TWAIN

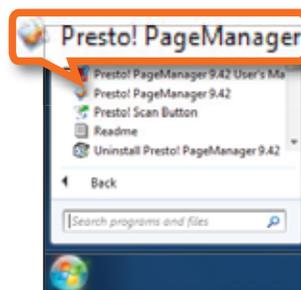
Данный сканер позволяет выполнять сканирование из программ, совместимых с TWAIN, используя пользовательский интерфейс TWAIN. Ниже приведен пример использования интерфейса TWAIN при сканировании из программы Presto! PageManager, входящей в комплект поставки.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Некоторые программы могут использовать свой собственный интерфейс TWAIN, отличный от интерфейса сканера. В этом случае для выполнения настроек интерфейса TWAIN обратитесь к Инструкции используемой программы.

1. Загрузите исходные документы в сканер, как описано на стр.12.

2. Перейдите в меню "Пуск", выберите пункт , выберите пункт "Все программы" затем "Presto! PageManager".

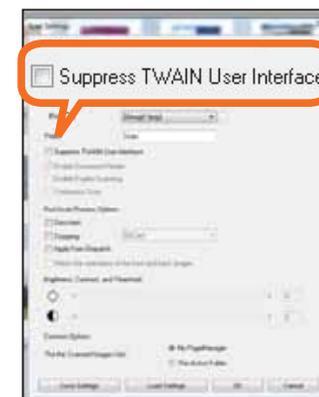


3. В верхнем меню нажмите "Файл", а затем "Выбор источника".

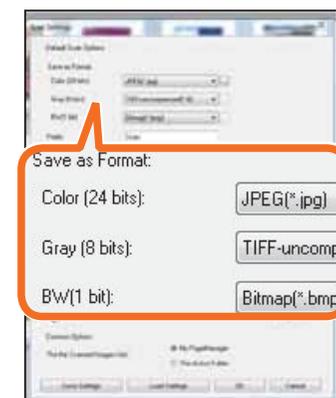
Выберите iDocScan PXXX из списка доступных источников изображений.



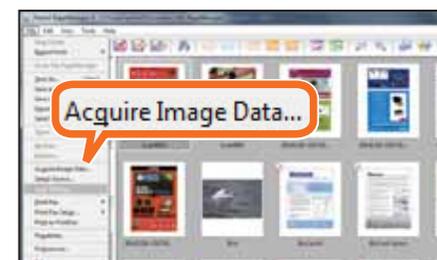
4. Нажмите "Файл", а затем "Настройка сканирования" и снимите галочку в поле "Игнорировать интерфейс пользователя TWAIN".



5. Выберите параметры для сохранения сканируемых изображений и нажмите "OK".



6. Нажмите "Файл", а затем "Получить данные изображения". Откроется интерфейс TWAIN сканера.



ОПЕРАЦИИ СКАНИРОВАНИЯ (продолжение)

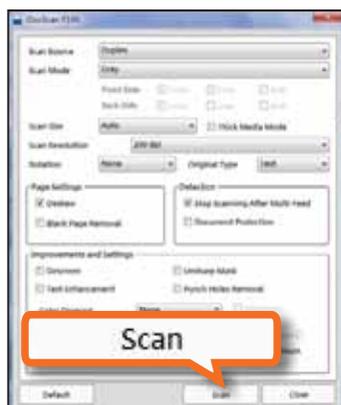
7. Установите параметры сканирования (т.е. формат документа, режим сканирования, размер, разрешение и т.д.)

- Смотри Раздел "**Настройка интерфейса TWAIN**" на стр.27.

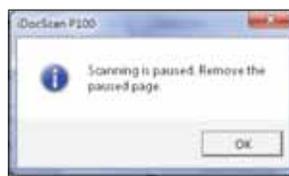


8. В меню интерфейса TWAIN нажмите "**Сканировать**" для начала сканирования документа.

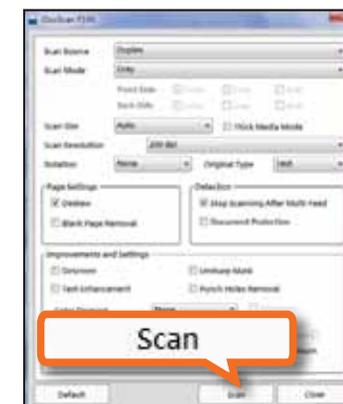
- На экране появится строка выполнения.



- Нажмите кнопку   "**Сканировать**" / "**Остановить**", если Вы хотите остановить процесс сканирования. Уже отсканированные документы будут автоматически сохранены.

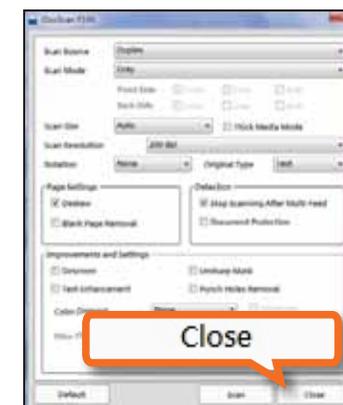


9. После того как строка выполнения автоматически закроется Вы можете продолжить сканирование, положив в загрузочный лоток сканера новые документы и нажав в меню интерфейса TWAIN кнопку "**Сканировать**" еще раз.



10. После завершения сканирования всех документов в меню интерфейса TWAIN нажмите кнопку "**Закреть**".

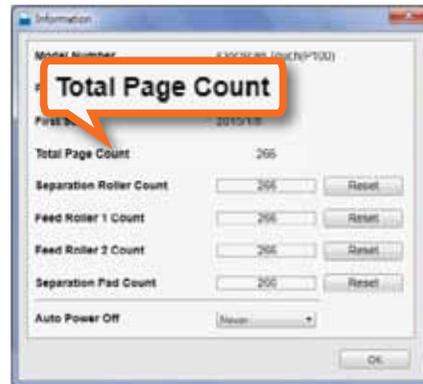
- Отсканированные документы будут импортированы в программу.



Очистка сканера

Пыль и остатки материалов могут накапливаться на валиках и стеклянных частях сканера, сказываясь на качестве изображения. Регулярно очищайте валики и стеклянные части для получения наилучших результатов сканирования. Рекомендуется чистить сканер ежедневно или после сканирования каждых 2000 документов. При сканировании ветхих или грязных документов Вам может понадобиться чистить сканер более часто.

Для проверки числа отсканированных документов на панели горячих клавиш iDocScan нажмите кнопку . На экране появится диалоговое окно с информацией о состоянии сканера. "Всего страниц" подсчитывается с нарастающим итогом.

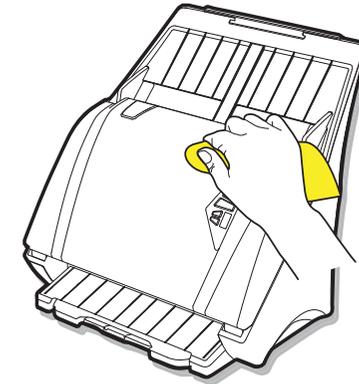


ПРИМЕЧАНИЯ:

- Перед началом очистки сканера необходимо отключить кабель питания.
- Не мочите сканер. Попадание воды или других жидкостей внутрь сканера может привести к необратимому повреждению или неисправности сканера.
- Никогда не используйте жесткие или абразивные материалы для очистки сканера.
- Выбирайте удобное и просторное место для очистки сканера.

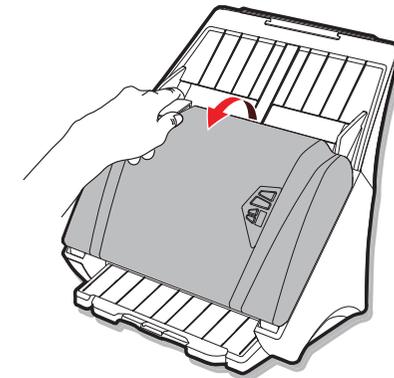
Очистка корпуса

Используйте чистую, мягкую ткань, смоченную водой или мягким моющим средством для чистки внешней поверхности сканера.

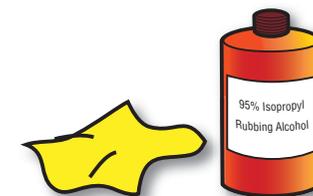


Очистка деталей АПД

1. Для доступа к АПД откройте его крышку.



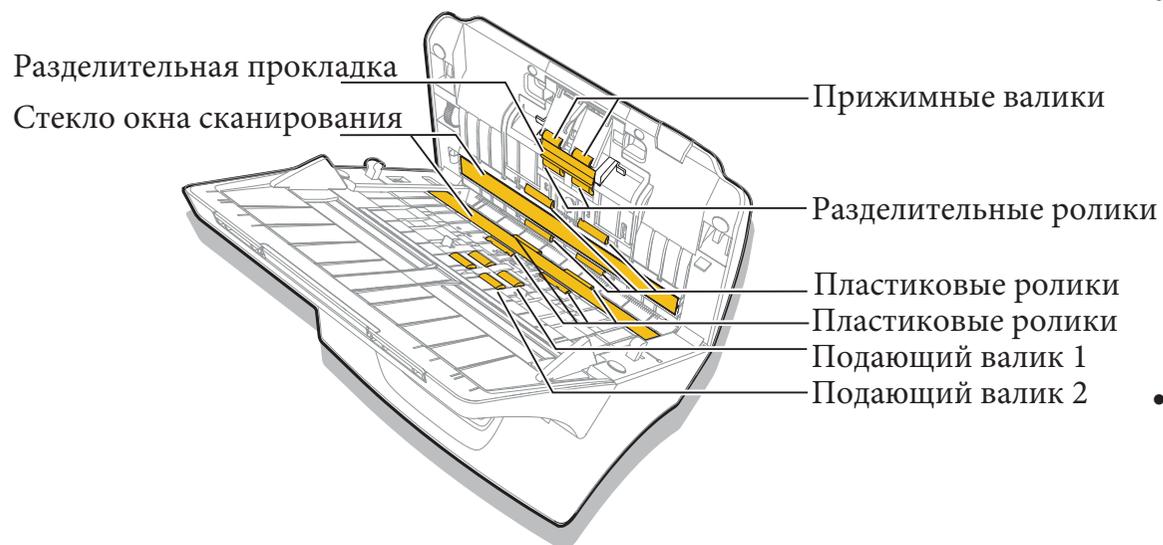
2. Для протирки механизма АПД используйте чистую ткань без ворса смоченную небольшим количеством изопропилового медицинского спирта (95%).



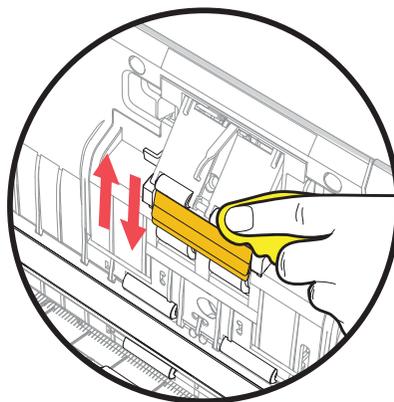
ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

⚡ ПРИМЕЧАНИЯ:

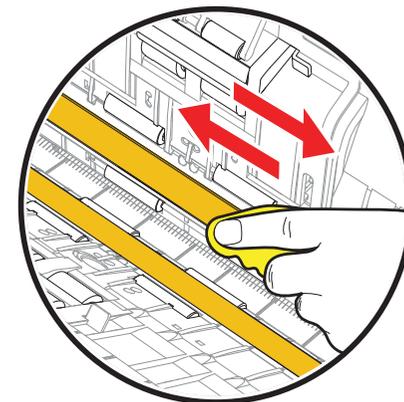
Никогда не распыляйте чистящее средство непосредственно на детали АПД.



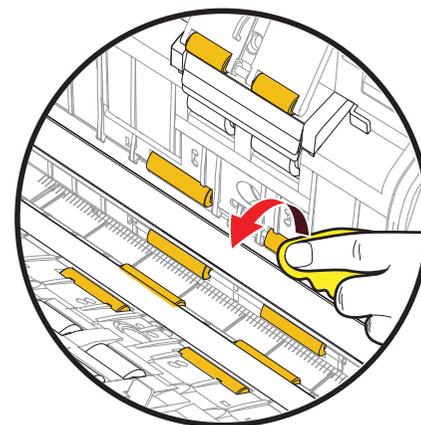
- Разделительная прокладка - протрите разделительную прокладку сверху донизу. Будьте осторожны, чтобы не зацепить ткань на пружинах прокладки.



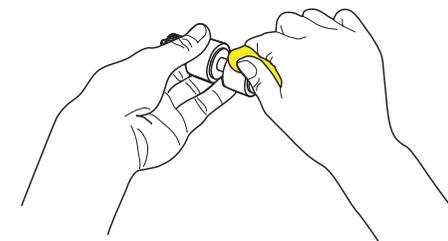
- Стекло окна сканирования - протирайте стекло от края до края до полной чистоты.



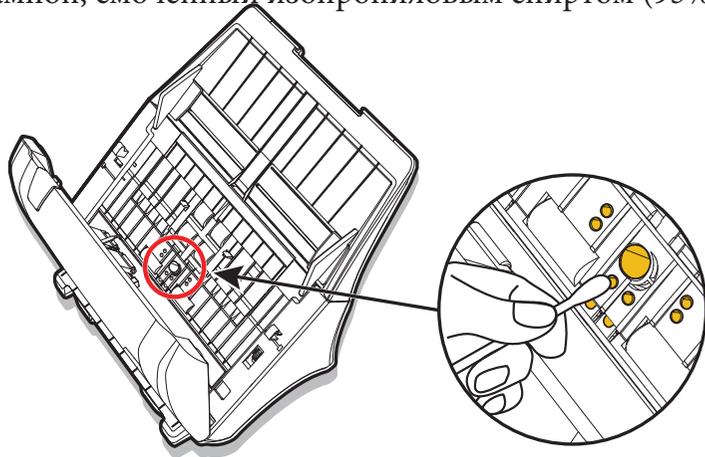
- Пластиковые и прижимные ролики - Протрите ролики со всех сторон, немного провернув их.



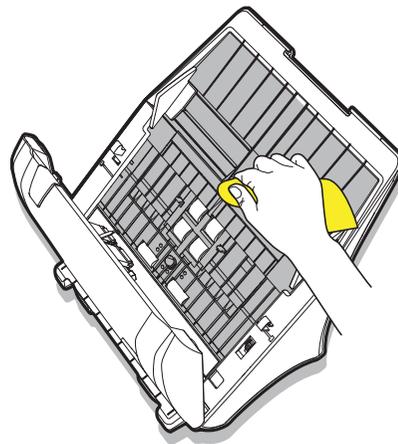
- Разделительные и прижимные ролики - извлеките ролики из корпуса АПД и протрите их со всех сторон. Читайте инструкцию по извлечению роликов на [стр.39](#) и [стр.40](#)



- Сенсоры сканера - Если сенсоры сканера загрязнены пылью и посторонними частицами, то протрите глазки сенсоров (выделено на рисунке), используя ватный тампон, смоченный изопропиловым спиртом (95%).



- Направляющие протяжки и загрузочный лоток - Очистите направляющие протяжки и загрузочный лоток от пыли и другой грязи.



Калибровка сканера

Когда цвета отсканированного изображения на вид не соответствуют цветам исходного изображения или цвета появляются в белых областях изображений, калибровка помогает исправить эти проблемы, обеспечивая компенсацию различных рабочих характеристик компонентов сканера, возникающих со временем.

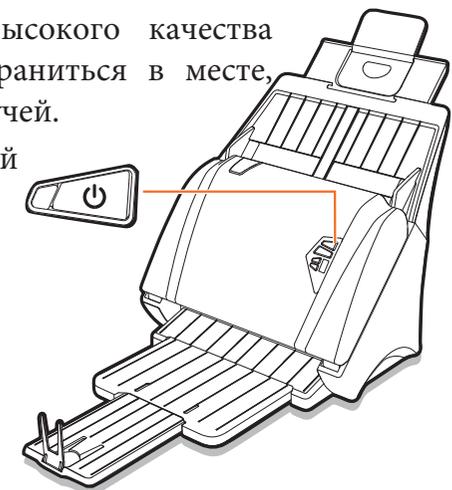


ПРИМЕЧАНИЯ:

- Перед калибровкой всегда очищайте АПД, как описано настр.33. Если чистка роликов и линзы не улучшают качество изображения, выполните калибровку.
- Перед использованием калибровочного листа убедитесь, что он чист и не запылен.

Калибровочный лист является неотъемлемой частью для поддержания высокого качества сканирования. Он должен храниться в месте, вдали от прямых солнечных лучей.

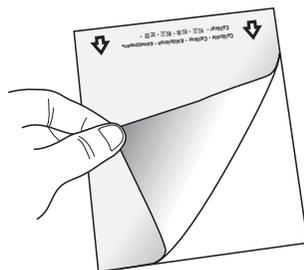
- Не используйте калибровочный лист, если он повредился или пожелтел от времени.



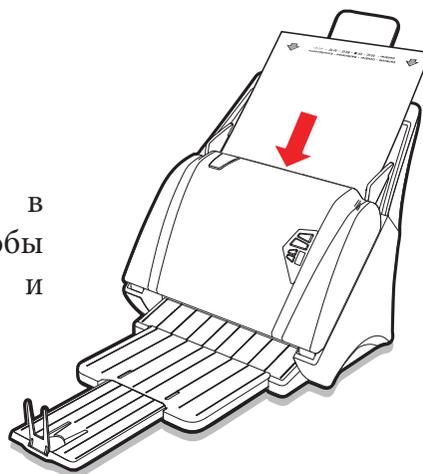
1. Включите сканер.

ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

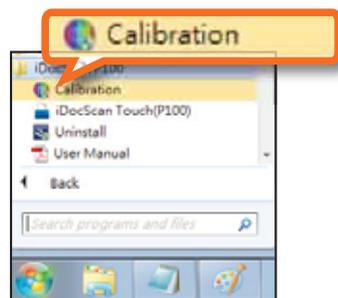
2. Снимите полимерную пленку с обеих сторон калибровочного листа.



3. Вставьте лист калибровки в загрузочный лоток АПД, так чтобы значок стрелки смотрел вверх и вперед.



4. Перейдите в меню "Пуск", выберите пункт "Все программы" затем "iDocScan PXX", и "Calibration"(Калибровка). Откроется диалоговое окно калибровки.



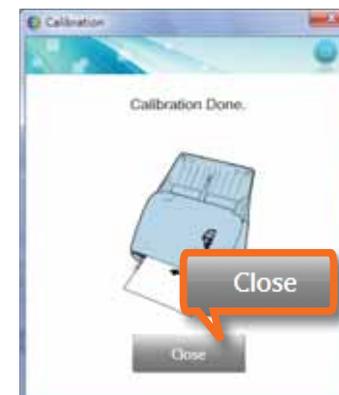
5. Нажмите кнопку "Калибровать", чтобы начать калибровку.

Лист калибровки будет постепенно пропущен через АПД.

- На экране появится строка выполнения, показывающая ход процесса калибровки.
- Механические звуки, возникающие в процессе калибровки, не означают неполадок.



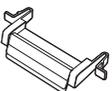
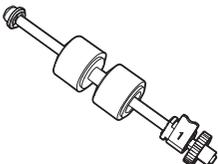
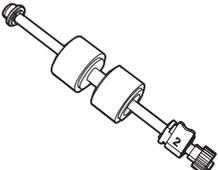
6. Нажмите кнопку "Заккрыть" после появления окна "Калибровка завершена".



ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

Замена расходных частей

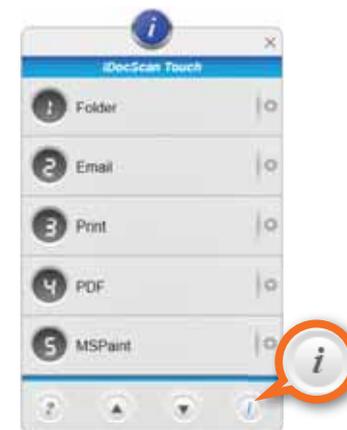
Ниже приведен список расходных частей сканера. Рекомендуется заменять эти части, когда превышено указанное число их жизненных циклов, или заменять расходные материалы по мере их износа, повреждения, или если после чистки АПД остаются проблемы с подачей документов.

Часть	Наименование	Жизненные циклы
	Разделительная прокладка	1 300,000 страниц
	Разделительный ролик	1 x 300,000 страниц
	Подающий валик 1	1 x 1 300,000 страниц
	Подающий валик 2	1 x 1 300,000 страниц

Для получения информации о расходных частях, свяжитесь с нашим местным авторизованным поставщиком или посетите наш сайт www.mustek.ru.

Проверка состояния расходных частей

1. Для проверки числа отсканированных документов на панели горячих клавиш iDocScan нажмите кнопку . На экране появится диалоговое окно с информацией о состоянии сканера его расходных частей.



2. Проверьте, не достиг ли счетчик жизненных циклов какой-либо расходной части (разделительный ролик, разделительная прокладка, подающие валики 1 и 2) величины в 300 страниц.

ПРИМЕЧАНИЯ:

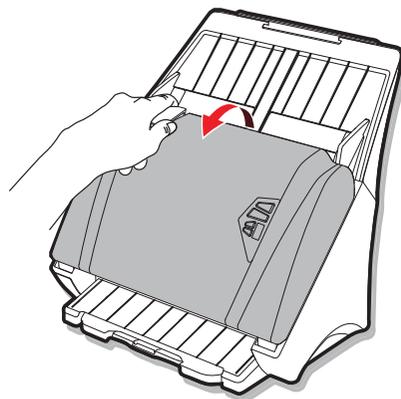
- После замены какой-либо расходной части не забудьте обнулить счетчик ее жизненных циклов.



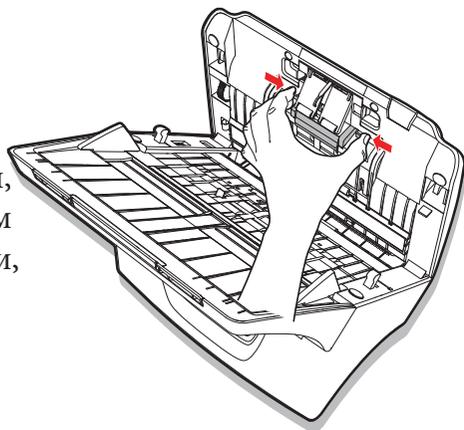
ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

Замена разделительной прокладки

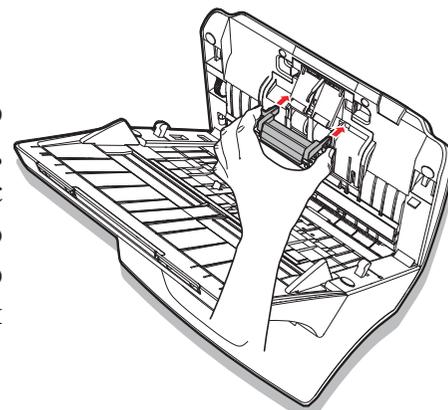
1. Отключите питание и откройте крышку АПД.



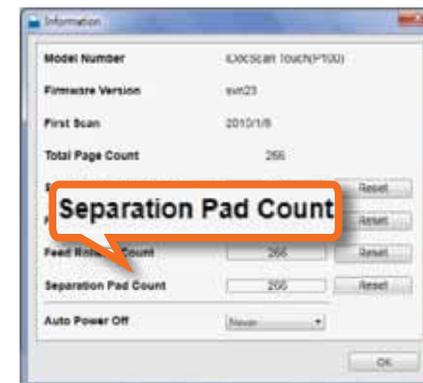
2. Нажмите фиксаторы, расположенные по сторонам разделительной прокладки, оттяните прокладку назад и поднимите ее с крышки АПД.



3. Возьмите новую разделительную прокладку, совместите фиксаторы с посадочными отверстиями, плотно прижмите разделительную прокладку к крышке АПД и отпустите фиксаторы.



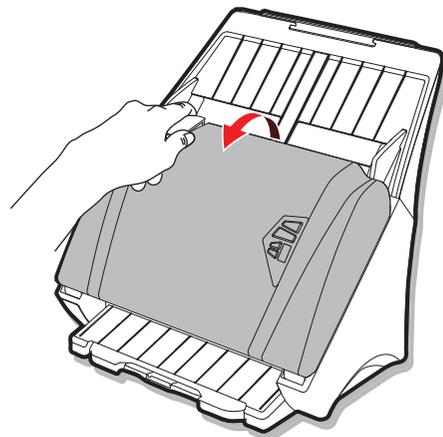
4. На панели горячих клавиш iDocScan нажмите кнопку . На экране появится диалоговое окно с информацией о состоянии сканера его расходных частей. Нажмите кнопку "Сброс" для обнуления счетчика жизненных циклов разделительной прокладки.



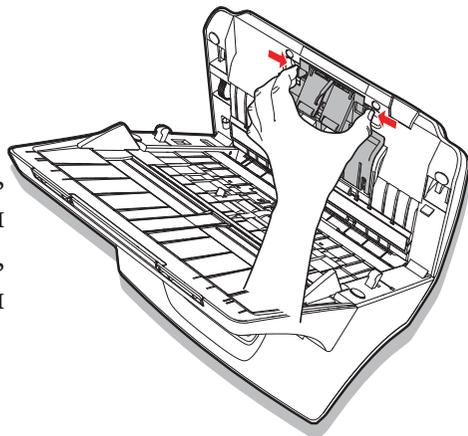
ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

Замена разделительного ролика

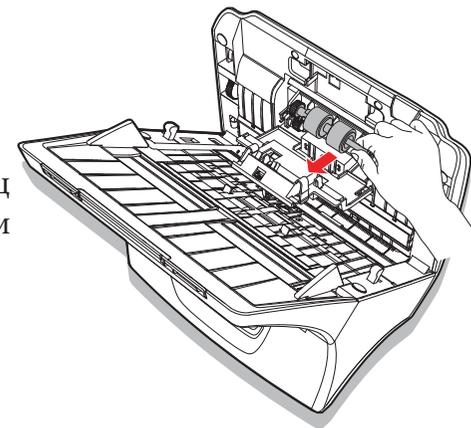
1. Отключите питание и откройте крышку АПД.



2. Нажмите фиксаторы, расположенные по сторонам крышки разделительного ролика, оттяните крышку назад и поднимите ее с крышки АПД.



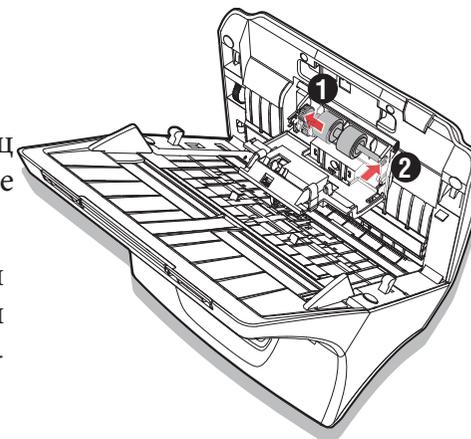
3. Возьмитесь за длинный конец разделительного ролика и вытаскивайте его из гнезда.



4. Установите в гнездо новый разделительный ролик.

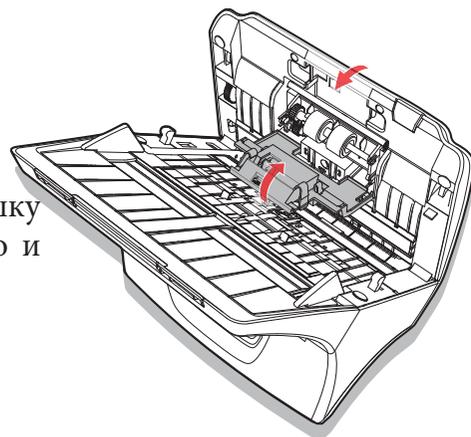
1 Вставьте короткий конец ролика в монтажное отверстие гнезда.

2 Нажмите на длинный конец ролика, чтобы он зафиксировался в U-образном гнезде.



ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

5. Установите крышку разделительного ролика на место и закройте крышку АПД.

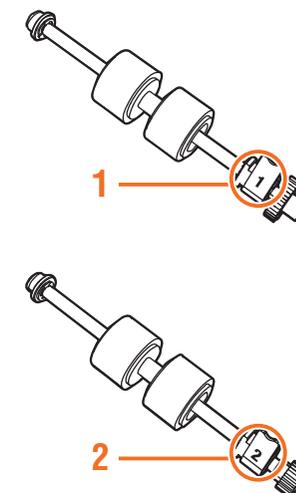


6. На панели горячих клавиш iDocScan нажмите кнопку . На экране появится диалоговое окно с информацией о состоянии сканера его расходных частей. Нажмите кнопку "Сброс" для обнуления счетчика жизненных циклов разделительного ролика.

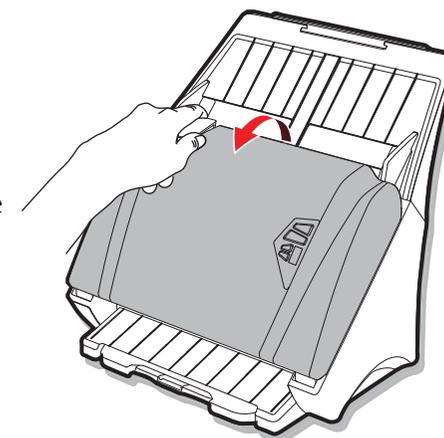


Замена подающих валиков

У сканера имеется два подающих валика. Верхний подающий валик промаркирован номером 1, а нижний подающий валик промаркирован номером 2. При замене не путайте валики и устанавливайте их строго на свои места.

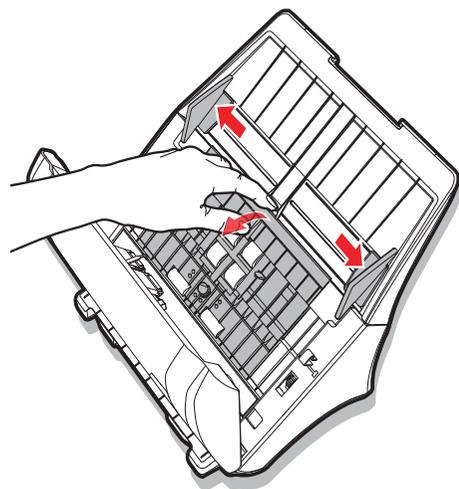


1. Отключите питание и откройте крышку АПД.

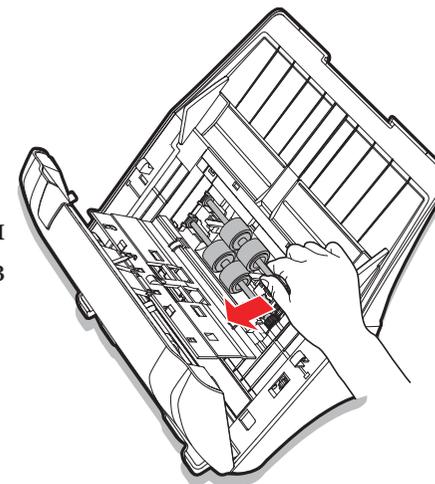


ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

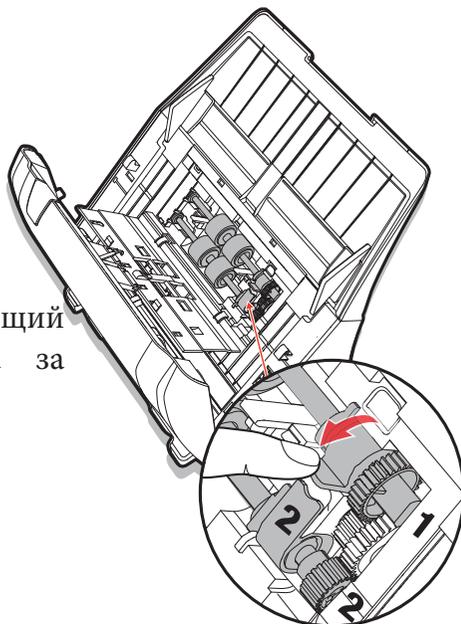
2. Максимально раздвиньте направляющие для бумаги. Откройте крышку подающих роликов кончиком пальца.



4. Плотно ухватите валик двумя пальцами и вытяните его из гнезда.



3. Чтобы разблокировать подающий валик проверните его вниз за выступ.



5. Установите новый подающий валик

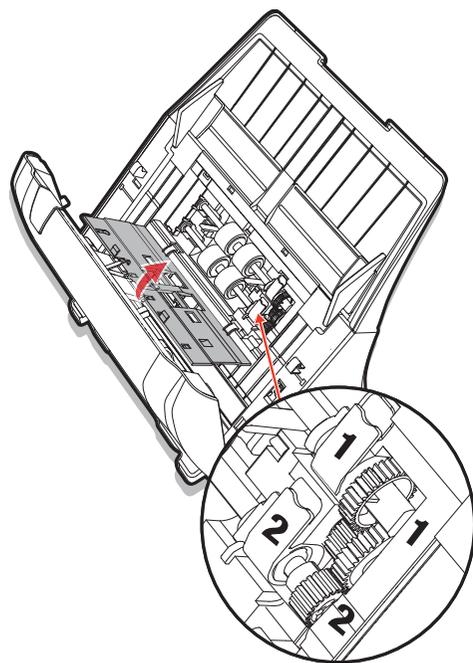
1 Вставьте круглый конец валика в гнездо, соответствующее его номеру.

2 Аккуратно покрутивая конец валика с колесиком, чтобы подобрать совпадение шестиренок, вставьте его в гнездо и надавите. Поверните валик за выступ, как показано на рисунке, чтобы зафиксировать в гнезде



ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

6. Закройте крышку подающих роликов, а затем закройте крышку АПД.



7. На панели горячих клавиш iDocScan нажмите кнопку . На экране появится диалоговое окно с информацией о состоянии сканера его расходных частей. Нажмите кнопку "Сброс" для обнуления счетчика жизненных циклов замененного подающего валика 1 или 2.



Извлечение застрявшей бумаги

В случае замятия, застревания бумаги в АПД, попытки сканирования длинного документа, размер которого превышает допустимый сканером размер, или при другой неожиданной ошибке сканирование прекратится и одновременно со звуковым сигналом на экране появится диалоговое окно с вопросом желаете ли Вы продолжить сканирование (после устранения ошибки).

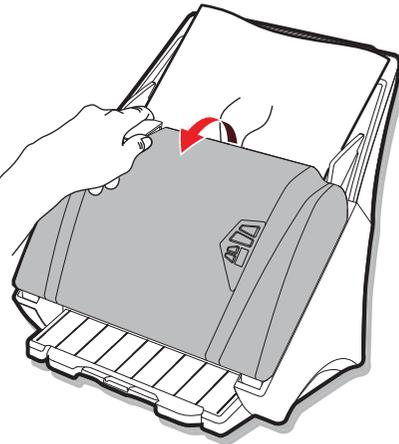
Осторожно удалите застрявшую бумагу, следующим образом:

ПРИМЕЧАНИЯ:

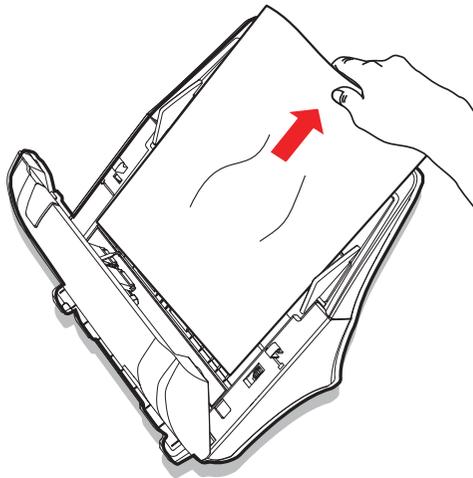
- Для предотвращения замятия бумаги прочитайте Раздел "Помещение бумаги в АПД" на стр.12.
- Если замятие бумаги происходит слишком часто, почистите АПД, как это описано на стр.33.
- Перед закладкой бумаги в АПД разгладьте ее и выровняйте стопку. Сдвиньте направляющие бумаги, чтобы они касались краев стопки бумаги. Не зажимайте бумагу направляющими слишком жестко. Это может привести к сбою в подаче бумаги.
- Убедитесь, что длина документа не превышает допустимый сканером размер в 3000мм.

ОБСЛУЖИВАНИЕ (продолжение)

1. Отключите питание и откройте крышку АПД.



2. Удалите замятый и не отсканированный документ и закройте крышку АПД.



3. В открывшемся диалоговом окне Вы можете выбрать одно из следующих действий:

- Если вы хотите, продолжить сканирование, начиная с замятой страницы, загрузите ее снова в подающий лоток и нажмите кнопку "Да" в диалоговом окне застревания бумаги.



- Если вы хотите остановить сканирование, нажмите кнопку "Нет" в диалоговом окне застревания бумаги. Уже отсканированные документы отобразятся диалоговом окне предварительного просмотра и сохранения. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить их. Нажмите кнопку "Отмена" для выхода без сохранения.



УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК

Проблемы	Решения
Мой компьютер не может обнаружить сканер, или сканер не начинает сканирование.	<ul style="list-style-type: none">● Проверьте, правильно ли подсоединены источник питания и кабель.● Не забудьте перезапустить компьютер после установки драйвера сканера.● Убедитесь, что сканер включен.
В АПД происходят ошибки при подаче и заедания документов.	<ul style="list-style-type: none">● Инструкции по извлечению заевшей бумаги см. в Разделе "Извлечение застрявшей бумаги" на стр.42. Внимательно прочтите Раздел "Помещение документов в АПД" на стр.12.● Толщина документов превышает максимально допустимую сканером.● Почистите сканер в соответствии с Разделом "Очистка сканера" на стр.33.● Убедитесь, что длина документа не превышает допустимый сканером размер в 3000мм.● Проверьте, не пора ли заменить расходные части сканера. См.стр.37.
Низкое качество сканирования.	<ul style="list-style-type: none">● Проверьте, качество Ваших документов. Не слишком ли они загрязнены или повреждены.● Почистите сканер в соответствии с Разделом "Очистка сканера" на стр.33.● Проверьте настройки качества сканирования в вашем ПО и увеличьте разрешение.
Обнаружены белые или пустые страницы.	<ul style="list-style-type: none">● Убедитесь, что документ соответствует выбранному в ПО параметру "Источ.скан".● Убедитесь, что документ был загружен в подающий лоток правильной стороной.
На отсканированных изображениях появляются вертикальные линии или пятна.	<ul style="list-style-type: none">● Отсканируйте пустую страницу. Если проблема останется, то почистите сканер. См.стр.33.● Почистите сканер в соответствии с Разделом "Очистка сканера" на стр.33.● Откалибруйте сканер в соответствии с Разделом "Калибровка сканера" на стр.35.

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК (продолжение)

Проблемы	Решения
Постоянно происходит одновременная подача двух листов, документы перекошены или неполностью отсканированы.	<ul style="list-style-type: none">● Используйте направляющие для бумаги.● Не превышайте размер подающего лотка● Почистите ролики и сенсоры сканера.● Откройте и закройте крышку АПД, чтобы нормализовать прохождение документов, если они перекошились при загрузке из подающего лотка в АПД.● Проверьте активна ли функция "Толстый носитель" в панели горячих клавиш iDocScan.
Сканер не определяет, что документы загружены в АПД.	<ul style="list-style-type: none">● Подвиньте документы в подающем лотке АПД до упора в его ролики.
Низкая скорость сканирования.	<ul style="list-style-type: none">● Настройте программное обеспечение сканера, чтобы уменьшить разрешение и размер файлов. Понижение настроек качества обычно ускоряет сканирование.● Сканер работает медленнее, чем обычно при включении функции "Убрать растр".
Почему для режима сканирования длинных документов нельзя установить разрешение более 300тчк/дюйм	<ul style="list-style-type: none">● Сканирование длинного документа требует большого объема системной памяти, поэтому для эффективной работы программного обеспечения разрешается использовать разрешение не более 300тчк/дюйм.
Текст, созданный программным обеспечением распознавания текста, неверен.	<ul style="list-style-type: none">● Выберите разрешение не менее 300 тчк/дюйм в настройках ПО. ПО OCR не всегда преобразует весь текст правильно . Проверьте документы на предмет ошибок, которые могут быть допущены OCR.● Результаты распознавания текста обычно точнее в отношении цифровых изображений из чистого текста . Изображения со смешанным содержанием (текст, изображения и графика на одной странице) могут давать менее точные результаты.● Выбирайте параметр цвета "Ч/Б" в случае черного текста на белом фоне.● Проверьте не является ли качество исходного документа, использованного для процесса OCR, низким.

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК (продолжение)

Проблемы	Решения
Отсканированные документы не отправляются на электронную почту.	<ul style="list-style-type: none">• Убедитесь, что программа электронной почты, указанная в качестве используемой по умолчанию в панели горячих кнопок iDocScan установлена и настроена на Вашем комп-тере.• Убедитесь, что размер отсканированного документа не превышает ограничения программы электронной почты.• К одному сообщению нельзя прикрепить более 20 файлов формата JPEG.
Операции "OCR" и "BCR" недоступны в панели горячих клавиш iDocScan.	<ul style="list-style-type: none">• Убедитесь, что программы ABBYY FineReader и ABBYY Business Card Reader установлены на Вашем компьютере...
Появляется сообщение "Недостаточно пространства на диске..."	<ul style="list-style-type: none">• Сканирование многостраничных документов может поглощать большие объемы пространства на диске, и со временем сканирование может остановиться из-за исчерпания этого пространства. <u>Очищайте местоположение сохранения файлов время от времени.</u>• Когда условия сканирования поглощают большие объемы памяти компьютера, сканирование может остановиться из-за недостаточной памяти. Выйдите из приложения и измените условия сканирования, например уменьшите разрешение сканирования.• <u>Убедитесь, что память вашего комп-ра соответствует указанным системным требованиям.</u>
Память становится недостаточной, и сканирование останавливается.	<ul style="list-style-type: none">• При нормальной работе сканера ультразвуковой датчик может формировать ложные срабатывания на некоторых типах бумаги или при наличии стикера на документе. В этом случае надо отключить функцию "Останов сканир-я после неск. листов".
Происходит ложная подача нескольких листов.	<ul style="list-style-type: none">• Сканирование большого документа в многостраничный файл TIFF может привести к остановке работы сканера из-за недостаточной памяти компьютера. Такой документ можно сохранить как многостраничный PDF, используя кнопку PDF сканера.
Не удается создать многостраничный файл TIFF.	<ul style="list-style-type: none">• Сохранение многостраничных изображений TIFF приведет к созданию очень крупных файлов, убедитесь, что на жестком диске достаточно места для сохранения многостраничных изображений TIFF.• Не пытайтесь создать многостраничный TIFF, размер которого превосходит ограничение в 2 ГБ. Если размер файла превышает 2 ГБ, он не будет создан.

СПЕЦИФИКАЦИИ

Модель	P100	P70	P45
Тип сканера	Цветной сканер с двусторонним АПД (автоматическим податчиком документов)		
Скорость сканирования (A4, 200 dpi)	100 ppm / 200 ipm (Серый, Ч/Б) 55 ppm / 110 ipm (Цветной)	70 ppm / 140 ipm (Серый, Ч/Б) 45 ppm / 90 ipm (Цветной)	45 ppm / 90 ipm (Серый, Ч/Б) 35 ppm / 70 ipm (Цветной)
Допустимые типы документов			
Простая бумага			
Размер	Макс 216 x 356 мм Мин. 50.8 x 85.1 мм Длинный лист до 3000мм при разрешении до 300тчк/дюйм		
Вес/Толщина	28 ~ 312 г/м ² ; 0.04 ~ 0.38 мм		
Емкость	120 страниц формата A4/Letter плотностью 70 г/м ² с толщиной до 0,38мм.		
Визитки			
Размер	Мин. 50.8 x 85.1 мм		
Вес/Толщина	Макс. 380 г/м ² (0.45мм)		
Емкость	Макс. 30 визиток толщиной до 0.45мм		
Пластиковые карты			
Размер	53.9мм x 85.5мм		
Толщина	до 1.25мм		
Емкость	Только одна пластиковая карта или карта с объемным тиснением может быть отсканирована за один раз		
Сенсор	(CIS) * 2		

СПЕЦИФИКАЦИИ (продолжение)

Модель	P100	P70	P45
Обнаружение подачи нескольких листов	Ультразвуковой (Ultrasonic sensor detection)		
Подача документов	АПД (автоматический податчик документов)		
Источник света	Светодиоды LED (R,G,B)		
Стороны сканирования	Одностороннее, двухстороннее		
Оптическое разрешение	100–600 dpi		
Ширина подающего лотка	242 мм.		
Интерфейс	Hi-Speed USB 2.0		
Форматы создаваемых файлов	JPEG(*.jpg), BMP (*.bmp), TIFF(*.tif), Multi-TIFF(*.tif), PDF (*.pdf), PDF/A (*.pdf) (ПРИМЕЧАНИЕ: файлы этих форматов создаются при помощи панели горячих клавишь iDocScan)		
Совместимость	Совместим с TWAIN (для Windows XP (SP3) / Vista / 7 / 8 / 8.1)		
Размер	Ш 323 x Д 240 x В 270 (мм)		
Вес	Примерно 4 кг.		
Источник питания	24В/1.5 А (На входе : 100В ~ 240В, 50/60Гц)		
Энергопотребление	< 30Вт (при работе) < 4Вт (в режиме ожидания)		
Рабочая температура и влажность	10 °С - 35 °С 10% to 85%		
Дневной рабочий цикл	9 000 листов		

iDocScan P100 / P70 / P45